

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Директор

Дата и время подписания: 19.02.2026 14:55:50

Уникальный идентификатор документа: 7f7a3168-2cfb-4285-a866-ec493b007879

«Колледж Казанского инновационного университета»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения

профессионального образования

«Колледж Казанского инновационного университета»

Протокол № 2

« 19 » февраля 2026 г.



Тимирясова А.В. Тимирясова А.В.

« 19 » февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ КАЗАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА»
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Учреждение профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета» и его филиалы (далее – Колледж, колледж КИУ, ККИУ), по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж КИУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж КИУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием лиц для обучения по образовательным программам в Колледже КИУ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием в колледж КИУ на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Лицензией, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 29 октября 2020 г.

1.7. перечень специальностей (профессий), по которым Колледж КИУ объявляет прием на 2026-2027 учебный год в Колледж КИУ и его филиалы с указанием форм обучения установлен Приложением 1 к настоящим Правилам.

Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения устанавливается приказом директора Колледжа КИУ.

1.8. Колледж КИУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в филиалы колледжа КИУ осуществляют приемные комиссии филиалов Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Колледжа, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Колледжем.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа КИУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, в филиалах колледжа – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, которые назначаются директором колледжа КИУ.

2.4. При приеме в Колледж КИУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа КИУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (отсутствием свидетельства о государственной аккредитации), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Колледж КИУ размещает указанные документы на своем официальном сайте – college-kiu.ru и обеспечивает свободный доступ в зданиях колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа КИУ и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в колледж КИУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым колледж КИУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа КИУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа КИУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж КИУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления от поступающих:

- прием заявлений начинается **01 июня 2026 года**;

- прием заявлений на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года;

- прием заявлений от лиц, поступающих для обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2026 г**;

- прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется **до 1 декабря 2026 года**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж КИУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с пунктами 8.12. и 8.13. настоящих Правил, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с пунктами 8.12. и 8.13. настоящих Правил, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.3.1 – 4.3.3 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, перечень которых утвержден Приложением 2 к настоящим Правилам.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж КИУ, с указанием условий обучения и формы обучения;

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа КИУ по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящие в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж КИУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Колледжа КИУ в личном кабинете абитуриента на официальном сайте (college-kiu.ru);
- 4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Электронные и почтовые адреса приемной комиссии представлены в Приложении 3 к настоящим Правилам.

4.8. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Колледж КИУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил для завершения приема документов.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте заказным письмом, считается дата, указанная в почтовом извещении.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил запрещается.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.14. Личные дела поступающих хранятся в колледже КИУ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.15. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа КИУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.1.1. При приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей проводится творческое испытание - Рисунок.

5.1.2. При приеме на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах для выявления наличия определённых психологических качеств проводится вступительное испытание – психологическое испытание в форме компьютерного тестирования – Психолого-педагогическое тестирование.

5.2. Результаты творческого испытания для поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) оцениваются по балльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 40, максимальное количество баллов – 100.

Результаты психолого-педагогического тестирования для поступающих на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах оцениваются по зачетной системе. Минимальное количество правильных ответов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 8.

Порядок проведения вступительного испытания, требования, критерии оценивания устанавливаются программой вступительного испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Университет не проводит вступительные испытания на языке Республики Татарстан (татарский язык).

5.4. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, начинаются не ранее 20 июня 2026 года и завершаются 18 августа 2026 года. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, в соответствии с установленным расписанием вступительных испытаний.

При организации вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Колледжа не позднее 1 июня 2026 г.

5.7. Творческое вступительное испытание проводится очно.

Психологическое испытание проводится очно или с использованием дистанционных технологий по выбору поступающего.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний.

Поступающий до начала прохождения вступительных испытаний принимает решение о способе сдачи вступительных испытаний – очно или с использованием дистанционных технологий. В случае сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающий до прохождения вступительных испытаний информирует приемную комиссию о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и записывается на вступительное испытание в личном кабинете поступающего.

5.8. При очном проведении вступительных испытаний и проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий используются одинаковые материалы вступительных испытаний, разработанные в соответствии с программами вступительных испытаний.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка проведения вступительных испытаний, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии Университета, председатель и члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание Университета вправе прекратить вступительное испытание с последующим аннулированием результатов.

При этом составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания не допускается.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и размещаются в личном кабинете поступающего:

а) при проведении вступительного испытания в форме тестирования – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

б) при проведении вступительного испытания творческой направленности – на следующий рабочий день.

5.14. После объявления результатов вступительного испытания (тестирования) поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих вступительные испытания, проводимые в форме компьютерного тестирования могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии пунктами 8.12. и 8.13. настоящих Правил (при наличии), в сроки, установленные пунктами 8.7. - 8.9. настоящих Правил.

8.2. Зачисление лиц для обучения по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктам 8.7. настоящих Правил.

8.3. Зачисление лиц для обучения по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.8. - 8.9. настоящих Правил, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за 1 семестр 2026/2027 учебного года.

8.4. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством их функционала в сроки, установленные пунктами 8.7, 8.8, 8.9 настоящих Правил.

8.5. Зачисление на специальности, по которым проводятся вступительные испытания проводится при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа КИУ.

8.7. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований осуществляется в следующие сроки:

19 августа 2026 г. – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

20 августа 2026 г. – издание приказа о зачислении поступающих, предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.8. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения осуществляется в следующие сроки в несколько этапов:

1 этап:

19 августа 2026 г. – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

20 августа 2026 г. – издание приказа о зачислении поступающих, предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2 этап:

27 августа 2026 г. – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

28 августа 2026 г. – издание приказа о зачислении с 1 сентября поступающих, предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.9. Зачисление для обучения на первый курс поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения осуществляется в следующие сроки в несколько этапов:

1 этап:

28 октября 2026 г. – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

29 октября 2026 г. – издание приказа о зачислении поступающих, предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2 этап:

2 декабря 2026 г. – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

3 декабря 2026 г. – издание приказа о зачислении поступающих, предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.10. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест колледж КИУ осуществ-

ляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям в следующем порядке:

1. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (средний балл аттестата) - по среднему баллу итоговых оценок, представленных в приложении к документу об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и ранжированных по мере убывания количества средних баллов.

Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

1.1. При поступлении на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – на основе результатов вступительных испытаний (творческого экзамена). Зачислению подлежат поступающие, имеющие более высокий балл, полученный на вступительном испытании.

В случае равенства баллов, набранных по результатам вступительных испытаний, зачислению подлежат поступающие, имеющие более высокий средний балл итоговых оценок, представленных в приложении к документу об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. В случае равенства среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования зачислению подлежат поступающие, имеющие более высокий балл по профильному предмету в документе об образовании, взятому отдельно в порядке приоритетности, указанным в таблице № 1.

В случае представления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства, в котором отсутствует общеобразовательный предмет «Русский язык», используется предмет «Родной язык» и т.п.

Таблица № 1

| Код | Наименование специальности | Профильные предметы в порядке приоритетности |
|------------|---|--|
| 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением | 1. Математика (алгебра) 2. Информатика 3. Физика |
| 20.02.01 | Экологическая безопасность природных комплексов | 1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Биология |
| 27.02.07 | Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) | 1. Математика (алгебра) 2. Физика 3. Информатика |

| | | |
|----------|--|---|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 38.02.06 | Финансы | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 38.02.08 | Торговое дело | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 40.02.04 | Юриспруденция | 1. История 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | 1. История 2. География 3. Обществознание |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | 1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Физика |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | 1. Русский язык 2. Обществознание 3. История |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | 1. Русский язык 2. Математика 3. История |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | 1. История 2. Обществознание 3. Изобразительное искусство |

8.11. В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пункте 8.10 настоящих Правил, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений поступающих, полученных в 2024, 2025 или 2026 годах:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей

и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений, представленных в Приложении 2. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наибольшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Информация о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений запрашивается дополнительно по решению приемной комиссии.

8.12. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.1.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокура-

туры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской

Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.13. Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.1.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе во-

оруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.14. Лица, не предоставившие оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.7.- 8.9. настоящих Правил, считаются отказавшимися от зачисления в колледж КИУ.

8.15. Поступающий, направивший документы способами установленными подпунктами 2 и 3 пункта 4.7 настоящих Правил, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

8.16. В случае зачисления в колледж КИУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж КИУ ори-

гинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.17. При поступлении на одновременное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим на образовательную программу среднего профессионального образования по его выбору. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.18. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж КИУ осуществляется до 1 декабря 2026 года.

Настоящие правила приема в Учреждение профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета» составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Приложение 1

1.1.1. Перечень специальностей, на которые объявляется прием на 2026-2027 учебный год в КОЛЛЕДЖ КИУ (г. Казань)

| Код | Наименование специальности | Уровень предыдущего образования | Форма и сроки обучения | Квалификация |
|------------|--|--|-------------------------------|---------------------|
| 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением (направленности: Разработка информационных систем; Разработка бизнес-приложений) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | программист |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 20.02.01 | Экологическая безопасность природных комплексов | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | техник-эколог |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| 27.02.07 | Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | техник |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | бухгалтер |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | операционный логист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|----------------------------|---|
| 38.02.06 | Финансы | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | финансист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 38.02.08 | Торговое дело (направленность: Коммерция и осуществление интернет-маркетинга) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | специалист торгового дела |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 40.02.04 | Юриспруденция (направленности: Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | юрист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | специалист по поварскому и кондитерскому делу |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство (направленности: Туроператорские и турагентские услуги; Гостиничные услуги) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | специалист по туризму и гостеприимству |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |

| | | | | |
|----------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| 44.02.01 | Дошкольное образование | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | воспитатель детей дошкольного возраста |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | учитель начальных классов |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | дизайнер |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |

1.1.2. Перечень специальностей, на которые объявляется прием на 2026-2027 учебный год в АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА КИУ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения | Квалификация |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением (направленности: Разработка информационных систем; Разработка бизнес-приложений) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | программист |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | бухгалтер |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|----------------------------|---|
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | операционный логист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 38.02.06 | Финансы | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | финансист |
| 40.02.04 | Юриспруденция (направленности: Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | юрист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | воспитатель детей дошкольного возраста |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | учитель начальных классов |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | дизайнер |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |

1.1.3. Перечень специальностей, на которые объявляется прием на 2026-2027 учебный год в БУГУЛЬМИНСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА КИУ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения | Квалификация |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением (направленности: Разработка информационных систем; Разработка бизнес-приложений) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | программист |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | операционный логист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 40.02.04 | Юриспруденция (направленности: Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | юрист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | воспитатель детей дошкольного возраста |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | учитель начальных классов |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |

| | | | | |
|----------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------|
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | дизайнер |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |

1.1.4. Перечень специальностей, на которые объявляется прием на 2026-2027 учебный год в НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА КИУ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения | Квалификация |
|----------|--|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением (направленности: Разработка информационных систем; Разработка бизнес-приложений) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | программист |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | бухгалтер |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | операционный логист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 38.02.06 | Финансы | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | финансист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|----------------------------|--|
| | | | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 38.02.08 | Торговое дело (направленность: Коммерция и осуществление интернет-маркетинга) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | специалист торгового дела |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 40.02.04 | Юриспруденция (направленности: Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | юрист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство (направленности: Туроператорские и турагентские услуги; Гостиничные услуги) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | специалист по туризму и гостеприимству |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |

1.1.5. Перечень специальностей, на которые объявляется прием на 2026-2027 учебный год в НИЖНЕКАМСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА КИУ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения | Квалификация |
|------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 20.02.01 | Экологическая безопасность природных комплексов | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | техник-эколог |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | бухгалтер |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | операционный логист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| 38.02.06 | Финансы | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | финансист |
| | | | | |
| 40.02.04 | Юриспруденция (направленности: Юрист в сфере социального обеспечения) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | юрист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |

| | | | | |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | специалист по поварскому и кондитерскому делу |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной среде |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | дизайнер |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |

1.1.6. Перечень специальностей, на которые объявляется прием на 2026-2027 учебный год в ЧИСТОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА КИУ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения | Квалификация |
|----------|---|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением (направленности: Разработка бизнес-приложений) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | программист |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | операционный логист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 40.02.04 | Юриспруденция (направленности: Юрист в сфере правоохранительной деятельности; | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | юрист |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|----------------------------|--|
| | Юрист в сфере судебного администрирования) | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство (направленности: Туроператорские и турагентские услуги) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | специалист по туризму и гостеприимству |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев | |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев | |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев | воспитатель детей дошкольного возраста |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев | |

**Порядок учета индивидуальных достижений при поступлении
в УПО «Колледж Казанского инновационного университета» на программы
среднего профессионального образования**

В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пункте 8.10. настоящих Правил, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений поступающих, полученных в 2024, 2025 или 2026 годах:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**Перечень индивидуальных достижений поступающего при поступлении
в УПО «Колледж Казанского инновационного университета»
на программы среднего профессионального образования**

| № п/п | Вид достижения | Количество баллов |
|--------------|---|--------------------------|
| 1. | Статус победителя заключительного этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности либо соответствующих наименованию специальности | 8 |
| 2. | Статус призера заключительного этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, | 6 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| | соответствующим профилю специальности наименованию специальности | |
| 3. | Статус победителя регионального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности наименованию специальности | 4 |
| 4. | Статус призера регионального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности наименованию специальности | 2 |
| 5. | Статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" | 10 |
| 6. | Статус победителя или призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" | 10 |
| 7. | Статуса победителя или призера отборочного этапа чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" | 6 |
| 8. | Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | 8 |
| 9. | Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | 8 |
| 10. | Прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | 10 |
| 11. | Прохождение военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации | 10 |
| 12. | Прохождение военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации | 10 |
| 13. | Пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области | 10 |
| 14. | Волонтерская деятельность учитывается при предъявлении выписки из единой информационной системы электронной в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), или электронной книжки волонтера с количеством верифицированных часов не менее 100. | 8 |

Предметы, соответствующие профилю специальности

| Код | Наименование специальности | Профильные предметы в порядке приоритетности |
|----------|---|---|
| 09.02.11 | Разработка и управление программным обеспечением | 1. Математика (алгебра) 2. Информатика 3. Физика |
| 20.02.01 | Экологическая безопасность природных комплексов | 1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Биология |
| 27.02.07 | Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) | 1. Математика (алгебра) 2. Физика 3. Информатика |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 38.02.06 | Финансы | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 38.02.08 | Торговое дело | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 40.02.04 | Юриспруденция | 1. История 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | 1. История 2. География 3. Обществознание |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | 1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Физика |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | 1. Русский язык 2. Обществознание 3. История |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | 1. Русский язык 2. Математика 3. История |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | 1. История 2. Обществознание 3. Изобразительное искусство |

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Заявление о приеме в колледж КИУ можно подать:

1) лично в Колледж КИУ по адресам:

КАЗАНЬ

Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, корпус № 1, Приемная комиссия.

График работы приемной комиссии

Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00

суббота с 9.00 до 14.00

воскресенье - выходной день

В период с 20 июня по 31 августа 2026 года:

Понедельник - пятница с 8.00 до 19.00

Суббота с 9.00 до 17.00

Воскресенье с 9.00 до 14.00

Телефон: +7(843) 231 92 97, +7 (843) 231 92 90, + 7 987 270 87 87, +7 987 001 24 04

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ Колледжа КИУ

Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Тимирязева, д.43, каб. 106 - Приемная комиссия

График работы приемной комиссии

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

Суббота, воскресенье - выходной день

В период с 20 июня по 31 августа 2026 года:

Понедельник - пятница с 8.00 до 18.00

Суббота с 8.00 до 14.00

Воскресенье – выходной день.

БУГУЛЬМИНСКИЙ ФИЛИАЛ Колледжа КИУ

Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д. 23 - Приемная комиссия

График работы приемной комиссии

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

Суббота, воскресенье - выходной день

В период с 20 июня по 31 августа 2026 года:

Понедельник - пятница с 8.00 до 18.00

Суббота с 8.00 до 14.00

Воскресенье – выходной день.

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ Колледжа КИУ

Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Московский, д. 67 (62/23), каб.

105а - Приемная комиссия

График работы приемной комиссии

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

Суббота, воскресенье - выходной день

В период с 20 июня по 31 августа 2026 года:

Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект им. Вахитова, 4 (53/02), каб. 209 –

Приемная комиссия

График работы приемной комиссии

Понедельник - пятница с 8.00 до 19.00

Суббота с 9.00 до 17.00

Воскресенье – выходной день.

НИЖНЕКАМСКИЙ ФИЛИАЛ Колледжа КИУ

Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д.44 «б», каб. 116

График работы приёмной комиссии

Понедельник - пятница с 8.00 до 17:00

Суббота, воскресенье - выходной день.

В период с 20 июня по 31 августа 2026 года:

Понедельник - пятница с 8.00 до 18.00

Суббота с 9.00 до 14.00

Воскресенье – выходной день.

ЧИСТОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ Колледжа КИУ

Республика Татарстан, г. Чистополь, ул.40 лет Победы, д. 32Ж, Приемная комиссия

График работы приёмной комиссии

Понедельник - пятница с 8.00 до 17:00

Суббота, воскресенье - выходной день.

В период с 20 июня по 31 августа 2026 года:

Понедельник - пятница с 8.00 до 18.00

Суббота с 8.00 до 14.00

Воскресенье – выходной день.

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам:

Казань – Республика Татарстан, 420111, г.Казань, ул. Московская, д.42, каб. Приемная комиссия.

Альметьевский филиал – Республика Татарстан, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Тимирязева, д. 43, Приемная комиссия.

Бугульминский филиал – 423234, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Г.Гафиатуллина, д. 23, Приемная комиссия.

Набережночелнинский филиал – 423822, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-т Московский, д. 67, Приемная комиссия.

Нижнекамский филиал – 423570, Россия, Республика Татарстан, г.Нижнекамск, пр. Шинников, д.44 «б», Приемная комиссия.

Чистопольский филиал - 422980, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.40 лет Победы, д.32ж.

Электронные адреса приемной комиссии:

Казань – priem@college-kiu.ru

Альметьевский филиал – priem-alm@college-kiu.ru

Бугульминский филиал – priem-bug@college-kiu.ru

Набережночелнинский филиал – priem-chl@college-kiu.ru

Нижнекамский филиал – priem-nzh@college-kiu.ru

Чистопольский филиал – priem-chs@college-kiu.ru