

**Учреждение профессионального образования  
«Колледж Казанского инновационного университета»  
Бугульминский филиал**

**УТВЕРЖДЕНА**  
в составе Основной образовательной программы –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
протокол № 6 от 26.08.2025

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
(на базе основного общего образования)

Присваиваемая квалификация

**дизайнер**

Бугульма 2025

Программа практики предназначена для студентов среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучающихся на базе основного общего и среднего общего образования.

Программа практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 308)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета протокол № 6 от 26.08.2025

.

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателем

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	30
Приложения .....	37

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части освоения квалификации дизайнер.

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения для получения квалификации дизайнер и предусматривается учебным планом Колледжа.

Прохождение производственной практики (преддипломная) направлено:

- на закрепление теоретических знаний;
- на совершенствование практического опыта;
- на закрепление общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности;
- на подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации (выполнение и подготовка к защите дипломного проекта (работы)).

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление приобретённого практического опыта;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива;
- сбор и обработка необходимых материалов для выполнения дипломной работы;
- проведение анализа и обобщения результатов собственных исследований.

### 1.2.1. Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПМ.01.</b>	<b>Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>
ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования пред-

	лагаемого проекта
<b>ПМ.02.</b>	<b>Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
<b>ПМ.03.</b>	<b>Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
<b>ПМ.04.</b>	<b>Организация работы коллектива исполнителей</b>
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
<b>ПМ.05.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ВРП 1	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВРП 2	Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

### 1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной).

В результате прохождения преддипломной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен углубить и закрепить полученные знания, умения, навыки освоенных профессиональных компетенций по видам деятельности:

## Планируемые результаты практики

Код	Наименование и планируемые результаты практики
<b>ПМ.01.</b>	<b>Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>
знать	<p>теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне; законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики; современные тенденции в области дизайна; систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования; методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта</p>
уметь:	<p>проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономиче-</p>

	ских показателей
иметь практич еский опыт в	разработке технического задания согласно требованиям заказчика; проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
<b>ПМ.02.</b>	<b>Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>
знать	ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; технология сборки эталонного образца изделия; технологический процесс изготовления модели; современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
уметь:	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов; разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия; реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии; работать на производственном оборудовании
иметь практич еский опыт в	разработке технологической карты изготовления изделия; выполнении технических чертежей; выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием); доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации; разработке эталона (макета в масштабе) изделия
<b>ПМ.03.</b>	<b>Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>
знать	принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам

уметь:	выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции; определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения; выполнять авторский надзор
иметь практич еский опыт в	контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; проведении метрологической экспертизы
<b>ПМ.04.</b>	<b>Организация работы коллектива исполнителей</b>
знать	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
уметь:	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей
иметь практич еский опыт в	планировании работы коллектива исполнителей; составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроле сроков и качества выполненных заданий; работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
знать	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования и технического моделирования Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования Основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайна Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу Типографика Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайн
уметь:	Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

	<p>Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу</p> <p>Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
<p>иметь практич еский опыт в</p>	<p>создании эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта</p> <p>создании оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта</p> <p>доработке оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>контроле результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>проверке изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений</p> <p>подготовке заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1. Объем преддипломной практики (продолжительность в неделях и академических часах).

- в рамках подготовки к дипломной работе (дипломному проекту) (ПДП)  
-144 часа

### Сроки и форма контроля преддипломной практики:

практика	Курс, семестр	Дата проведения практики	Вид практики	Количество недель	Форма контроля
<b>очная форма обучения</b>					
ПДП	4 курс, 8 семестр	Согласно графику учебного процесса	Преддипломная	4	Дифференцированный зачет

### 2.2. Структура (этапы) производственной практики (преддипломной)

При прохождении преддипломной практики можно выделить три этапа: ознакомительно-подготовительный, технологический (прохождение самой практики) и оценочно-результативный (отчетный):

1. **Ознакомительно-подготовительный** предполагает проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, знакомство с руководством и с правилами внутреннего распорядка организации, программой преддипломной практики, целями и задачами практики, организацией – базой практики, тематикой индивидуальных заданий; формой и видом отчетности, подбором материала для преддипломной практики.

2. **Технологический** непосредственно связан с осуществлением программы практики, выполнением видов работ обучающимися при прохождении преддипломной практики.

3. **Оценочно-результативный** включает в себя систематизацию и анализ выполненных заданий, оформление отчетной документации и обсуждение на консультации с руководителем итогов преддипломной практики.

### 2.3. Содержание программы преддипломной практики

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
ОК 1-9. ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.4, ВРП 1-2	ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу ПМ.04. Организация работы коллек-	Подготовительный этап	получение индивидуального задания (ИЗ) студентом; инструктаж по технике безопасности; Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета)	6	Дневник практики, задание на практику
		Ознакомительный этап	представление руководителю от организации всей необходимой документации, инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, знакомство с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнение плана прохождения практики (при необходимости).	2	задание на практику, дневник по практике
		Технологический этап	работа на рабочих местах, выполнение обязанностей по месту прохождения практики;	120	Дневник по практике, выполнение ИЗ

	тива исполнителей ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		выполнение индивидуального задания студентом: непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания дипломного проекта (работы); оценка и интерпретация полученных результатов; построение системы предложений и рекомендаций; составление отчета исследования		в части подготовки дипломной работы Дневник по практике, выполнение индивидуального задания
		Оценочно-результативный	Обработка и оценка и интерпретация собранных материалов на практике, подготовка отчета по практике, согласование отчета с руководителем по практике, оформление отчета по практике и обязательных документов, оформление дипломного проекта (работы)	14	Отчет по практике, дневник по практике, дипломная работа
		Заключительный	Защита выполненной работы. Дифференцированный зачет	2	Отчет по практике, дневник по практике, дипломная работа
Промежуточная аттестация				Дифференцированный зачет	
Итого				144	

Прохождение преддипломной практики предполагает дополнительную работу следующего содержания:

- самостоятельное изучение и систематическая проработка учебной и специальной литературы (по отдельным главам и параграфам учебных пособий, составленных руководителем);
- получение обучающимся навыков практического решения производственных, организационных, управленческих задач или деятельности на конкретном рабочем месте;
- сбор материалов для написания дипломной работы;
- разработка пояснительной записки и подготовка презентации к предзащите дипломной работы с использованием методических рекомендаций.

Виды работ согласно освоенным профессиональным компетенциям и полученный практический опыт	Основные показатели оценки результата
Определение объекта и предмета исследования.	Определяет объект и предмет исследования.
Определение цели и конкретные задачи исследования	Определяет цели и задачи исследования.
Обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы с учетом современных тенденций.	Определяет и умеет обосновать актуальность выбранной темы исследования.
Выбор методов (методики) исследования: опрос, анализ, сравнение, наблюдение, анкетирование, изучение документации и информационных материалов, поиск аналогов.	Выбирает методы (методику) исследования.
Обсуждение результатов и процесс исследования с руководителем	Обсуждает результаты и процесс исследования с руководителем.
Выполнение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Производит расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
Разработка колористической карты дизайн-проекта	Разрабатывает колористическую карту проекта.
Исполнение эскизов проекта с использованием различных графических средств и приемов	Выполняет эскизы проекта в ручной и компьютерной графике.
Подбор материалов с учетом их формообразующих свойств.	Обосновывает использование материалов с учетом их формообразующих средств.
Выполнение эталонного образца объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале.	Выполняет образцы объекта (проекта) дизайна или его отдельных элементов.
Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления объекта дизайна.	Разрабатывает конструкцию изделия с учетом технологии изготовления объекта дизайна.
Выполнение технических чертежей.	Выполняет технические чертежи.
Разработка конструкции изделия с учетом изготовления изделия.	Разрабатывает конструкцию изделия с учетом изготовления изделия.
Анализ текущей ситуации с учетом технического задания	Анализирует текущую ситуацию с учетом технического задания.
Подбор аналогов и требований стандартов и нормативно-технической документации	Изучает аналоги, требования стандартов и нормативно-технической документацию.
Использование международной системы СИ	Использует международную систему СИ.

Выбор и применение стандартной методики измерений	Выбирает и применяет стандартные методики измерений.
Использование системы стандартов ЕСКД, ЕСТД, ГСИ в процессе проектирования и дизайна объекта.	Использует системы стандартов ЕСКД, ЕСТД, ГСИ в процессе проектирования и дизайна объекта.
Использование нормативно-технической документации для расчета	Использует нормативно-техническую документацию для расчета.
Соблюдение требований технических регламентов	Соблюдает требования технических регламентов.
Согласование дизайн-проекта с руководителем	Выясняет положительные и отрицательные качества проекта. Представляет дизайн-проект руководителю.
Формирование технического задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Составляет задание для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Планирует собственную деятельность.
Планирование собственной деятельности	Работа в коллективе и успешное взаимодействие с руководством и сотрудниками организации
Составление календарного плана осуществления проекта	Составляет календарный план осуществления проекта.
Разработка примерной сметы расходов на материалы	Составляет примерную смету расходов на материалы.
Оформление проекта в ручной и компьютерной графике.	Оформляет дизайн-проект в ручной и компьютерной графике.
Согласование дизайн-проекта с руководителем.	Демонстрирует сознательность и понимание всех вопросов при взаимодействии с коллективом организации, антикоррупционное поведение Представляет дизайн-проект руководителю.
Определение способов и видов выполнения дизайн-проекта	Определяет способы и виды выполнения дизайн-проекта.
Выбор технические средства и профессиональные программы выполнения дизайн-проекта	Выбирает технические средства и профессиональные программы в выполнении дизайн-проекта.
Использование средств дизайна для разработки эскизов и оригинала объекта дизайна	Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке;
Использование компьютерных программ, необходимых для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Ведёт общение с одноклассниками, коллегами по работе, руководителем практики на профессиональные темы

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Место проведения практики:**

Преддипломная практика реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

и выполнение всех видов деятельности, определенных содержанием ФГОС СПО.

Студенты проходят практику по направлению на основе договоров. При прохождении практики студенты находятся на рабочих местах, могут выполнять отдельные обязанности штатных работников. При наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

Документация, необходимая для проведения преддипломной практики:

- программа преддипломной практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- аттестационный лист.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- специализированная учебная мебель. ТСО:
- видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование;
- доска;
- компьютер или ноутбук;

- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Лаборатории:

- материаловедения;
- техники и технологии живописи;
- компьютерного дизайна;
- графики и культуры экспозиции;
- рисунка и живописи;
- конструирования и проектирования;
- макетирования графических работ

Мастерские:

- рисунка и живописи;
- макетирования графических работ;
- конструирования и проектирования.

#### Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

#### Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

#### профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов колледж КИУ
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда колледж КИУ	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа КИУ.

### **3.2. Организация преддипломной практики**

Организацию и учебно-методическое руководство производственной практики (преддипломной) выполняет соответствующая кафедра, а также руководитель преддипломной практики от Колледжа.

Перед началом практики обучающийся получает индивидуальное задание (ИЗ) от руководителя преддипломной практики от Колледжа. При прохождении преддипломной практики руководитель дипломной работы консультирует обучающегося по выполнению задания, сбору материалов для дипломной работы.

По месту прохождения практики назначается руководитель преддипломной практики от предприятия, который занимается обеспечением видов работ, предусмотренных для освоения конкретного основного вида профессиональной деятельности (согласно аттестационному листу), оценивает качество выполненных работ и помогает практикантам при возникновении проблемных ситуаций.

Перед началом практики обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

### **3.3 Обязанности руководителя практики**

Руководитель преддипломной практики от университета обязан:

- совместно с руководителем структурного подразделения организации, где обучающийся проходит практику разработать календарно-тематический план работы;
- консультировать обучающегося по вопросам преддипломной практики;
- проверять выполнение календарно-тематического плана и качество работы;
- по окончании преддипломной практики проверить отчет о преддипломной практике;

Руководитель структурного подразделения организации (предприятия) обязан

- обеспечить обучающегося рабочим местом;
- консультировать обучающегося по вопросам преддипломной практики;
- по окончании преддипломной практики дать характеристику о ра-

боте каждого практиканта.

### **3.4 Обязанности обучающегося в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)**

Работа каждого обучающегося проводится по календарно- производственному плану, разработанному совместно с руководителями от практики от университета и структурного подразделения организации (предприятия). По мере прохождения практики план уточняется в соответствии с производственными условиями. В плане указывается перечень изучаемых вопросов, рабочее место и количество рабочих дней, отводимых на выполнение каждого раздела программы.

Обучающийся-практикант обязан:

- приступить к преддипломной практике точно в установленный срок;
- соблюдать правила внутреннего распорядка (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который подтверждает уважительные причины отсутствия и приобщается к отчету);
- изучить и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;
- полностью выполнять работы, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя преддипломной практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы в течение дня;
- собрать необходимый материал и подготовить презентацию к защите дипломной работы;
- составить отчет по преддипломной практике, отвечающий установленным требованиям;
- после прохождения преддипломной практики предоставить все отчетные документы по практике

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к защите или отчисляется из Колледжа.

На обучающегося-практиканта, нарушающего правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий могут налагаться взыскания, о чем сообщают директору колледжа. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о невозможности дальнейшего обучения данного обучающегося.

### **3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

1. Программа преддипломной практики
2. Индивидуальное задание на преддипломную практику
3. Бланк дневника преддипломной практике
4. Бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности

### **3.6. Информационное обеспечение обучения**

#### **ПМ. 01 РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО- КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ**

##### **Основная литература:**

1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>
2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248>
3. Сербин, Е. П. Строительные конструкции. Расчет и проектирование : учебник / Е. П. Сербин, В. И. Сетков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 447 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1030129. - ISBN 978-5-16-015382-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907521>
4. Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело : учебное пособие / Д.А. Гаврилов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015426-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880922>
5. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516>

6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452>
7. Лобанов, Е. Ю., Дизайн-проектирование : учебник / Е. Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-11864-1. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/949875>
8. Бондарева, Н. А., Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта : учебник / Н. А. Бондарева, А. Ю. Родин. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-11552-7. - Текст : электронный. - URL: <https://book.ru/book/949258>

#### **Дополнительная литература:**

1. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132536>
2. Вильчик, Н. П. Архитектура зданий : учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1075. - ISBN 978-5-16-004279-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084111>
3. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510043>
4. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16834-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531858>
5. Василенко, Е. А. Сборник заданий по технической графике : учебное пособие / Е. А. Василенко, А. А. Чекмарев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 392 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-009402-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851444>

6. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908342>
7. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513470>
8. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540224>
9. Жданов, Н. В. Промышленный дизайн: бионика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов, В. В. Павлюк, А. В. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12342-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542769>
10. Колошкина, И. Е. Инженерная графика. САД : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12484-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517545>
11. Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник / И.А. Либерман. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-003434-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836103>
12. Лившиц, В. Б. Материаловедение: ювелирные изделия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц, В. И. Куманин, М. Л. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09184-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515860>

13. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560>
14. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517148>

## **ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ**

### **Основная литература:**

1. Сербин, Е. П. Строительные конструкции. Расчет и проектирование : учебник / Е. П. Сербин, В. И. Сетков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 447 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1030129. - ISBN 978-5-16-015382-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907521>
2. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517714>
3. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16834-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531858>

4. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534613>
5. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517672>
6. Хворостов, А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517566>
7. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516774>

#### **Дополнительная литература:**

1. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513470>
2. Сербин, Е. П. Строительные конструкции : учебное пособие / Е.П. Сербин, В.И. Сетков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1107>. - ISBN 978-5-369-00011-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865720>

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>
4. Вдовин, В. М. Конструкции из дерева и пластмасс. Клеедощатые и клефанерные конструкции : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Вдовин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07012-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516627>
5. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560>

### **ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ**

#### **Основная литература:**

1. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-479-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817037>
2. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23589. - ISBN 978-5-00091-420-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015303>

3. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533379>
4. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513367>
5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15928-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510294>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кошечая, И. П. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013572-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037420>
2. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение : учебник / В.Ю. Шишмарев. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 312 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-15-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2088754>
3. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530815>

4. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11826-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531535>
5. Управление качеством. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17418-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533595>

## **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

### **Основная литература:**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>
2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512056>
3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538594>

### **Дополнительная литература:**

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382>
2. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510701>
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913>

## **ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

### **Основная литература:**

1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>

### **Дополнительная литература:**

2. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002567>
3. Молотова, В. Н. Декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / В.Н. Молотова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-402-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2086796>

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

1. Техне - портал об архитектуре и дизайне - режим доступа <https://tehne.com/>
2. Archdaily - мировой сайт для архитекторов и дизайнеров - режим доступа <https://www.archdaily.com/>
3. "Форма" - информационный портал для архитекторов, дизайнеров и всех,

кто интересуется архитектурой - режим доступа <http://www.forma.spb.ru/>

4. Archipeople - on-line и off-line платформа для взаимодействия и обмена опытом и актуальной информацией. - режим доступа <http://www.archipeople.ru/>

5. Портал "Архи.ру": блог, новости, статьи, конкурсы, книги и др. - режим доступа <https://archi.ru/>

6. Портал Архитайм - статьи об архитектуре и дизайне, новости, конкурсы - режим доступа <https://www.architime.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Отчет о практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по преддипломной практике.

Формой отчетности и оценочным материалом по преддипломной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоения профессиональных компетенций и формировании общих компетенций при освоении видов профессиональной деятельности.

Отчет включает: направление на преддипломную практику; дневник преддипломной практики; индивидуальное задание на преддипломную практику; аттестационный лист и характеристика от базы практики и от колледжа; презентация.

Отчет по преддипломной практике готовится согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет учебное заведение. Контроль результатов преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, который включает в себя предзащиту дипломной работы и оценку практической деятельности студента руководителем дипломной работы.

Результатом преддипломной практики является оценка общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений студента.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании выполнения индивидуального задания с указанием видов работ, выполненных студентом во время преддипломной практики, их объема и качества выполнения, данных аттестационного листа, а также по результатам предзащиты дипломной работы, которую проходит студент по окончании преддипломной практики.

На предзащиту студент представляет отчет по преддипломной практике, дипломную работу (пояснительную записку) и презентацию. На предзащите студент в течение 7 минут докладывает основные положения дипломной работы, представляет презентацию, после чего отвечает на вопросы.

Особое внимание уделяется выводам и конкретным предложениям, сделанными студентом по решению поставленных целей и задач на основе аналитической части дипломной работы.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень - студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень - при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся углубление приобретённого практического опыта, формирование профессиональных компетенций и развитие общих компетенций.

### Профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции и полученный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;	разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования	Выполненные практические задания, дневник, отчет по практике, характеристика при прохождении практики, дипломная работа Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи	
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления	разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;	

изделия;	применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;	выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);	реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;	выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений
ПК 4.1. Планировать работу коллектива;	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	осуществлять контроль деятельности персонала
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	управлять работой коллектива исполнителей
ВРП 1. Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; согласовать дизайн-макет основного варианта эскиза с руководителем проекта

ВРП 2. Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	создавать оригинал элементов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; представление оригинала дизайн-проекта руководителю дизайн-проекта;	
--	--	--

### Общие компетенции:

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы - при решении ситуационных задач и выполнении работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач ; применение информационных технологий при решении профессиональных задач;	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; применять грамотные кредитные продукты.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планировать профессиональную деятельность; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осо-	понимать значимость своей профессии (специальности); демонстрировать поведение на основе общечеловече-	

знанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ских ценностей; демонстрировать сознательность и понимание при взаимодействии с коллективом организации, следование стандартам антикоррупционного поведения	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры; поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке; вести общение на профессиональные темы.	

По окончании преддипломной практики обучающийся должен представить руководителю преддипломной практики для проверки отчет в письменном виде, в соответствии с программой практики.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет заполненный преподавателем - руководителем практики аттестационный лист в соответствующее отделение колледжа, лицу ответственному за организацию преддипломной практики от Колледжа. В аттестационном листе по каждому виду работ, выполненных обучающимся в период прохождения преддипломной практики, руководителем практики должна быть выставлена оценка.

### **Аттестация результатов преддипломной практики**

Аттестация результатов преддипломной практики проводится в форме защиты презентации дипломной работы.

Обучающийся представляет преподавателю отчетные документы, пере-

численные в программе преддипломной практики, и предоставляет отчет о прохождении преддипломной практики (далее - отчет) в срок, установленный расписанием учебных занятий.

Содержание отчетных документов обучающихся по преддипломной практике:

1. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. практическая часть;
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

2. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. характеристика выполняемой работы;
2. анализ дел и материалов, изученных обучающимся;
3. изложение рассматриваемых вопросов, которые появились в процессе прохождения практики;
4. затруднения, которые встретились при прохождении практики.

3. К отчету по преддипломной практике прилагается:

1. аттестационный лист.

Практическая часть отчета включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам и видам выполненных работ.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы преддипломной практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Обучающийся, не прошедший преддипломную практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Обучающийся самостоятельно составляет отчёт о прохождении преддипломной практики в соответствии с программой преддипломной практики

и дополнительными указаниями руководителя практики. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой обучающегося-практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. анализ документации по преддипломной практике.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

Отчет обучающегося должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики в соответствии с заданием. Критерии оценивания отчета:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>- отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по преддипломной практике**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование ОК, ПК, ВРП	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК 1.1-1.4 ОК 01-09	1.Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика 2.Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов 3.Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ 4.Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	
ПК 2.1- 2.5 ОК 01-09	1.Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия 2.Выполнять технические чертежи 3.Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) 4.Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации 5.Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	
ПК 3.1 -3.2 ОК 01-09	1.Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации 2.Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	
ПК 4.1 -4.4 ОК 01-09	1.Планировать работу коллектива 2.Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт 3.Контролировать сроки и качество выполненных заданий 4.Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	
ВРП 1-2 ОК 01-09	1.Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 2. Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на прохождение преддипломной практики**  
**Студент**

(ФИО)  
 курс \_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
 Срок прохождения \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения
1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление руководителя практики, ознакомительная лекция: цели, задачи преддипломной практики, пояснения к заполнению дневника и составлению отчета по практике.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования.</li> <li>- Выдача индивидуального задания, обсуждение.</li> <li>- Составление плана/графика работы.</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор, систематизация, обработка материала по подготовке к дипломной работе (проект) в соответствии с индивидуальным заданием</li> <li>- Участие в деятельности организации</li> <li>- Оформление дизайн-проекта в ручной/компьютерной графике (расплашентовка)</li> <li>- Заполнение дневника по практике (ежедневно, кроме воскресенья)</li> <li>- Консультации с руководителем практики, руководителем дипломной работы (проект)</li> <li>- Составление отчета по преддипломной практике</li> <li>- Оформление пояснительной записки к дипломной работе (проект) по теме _____</li> </ul> <p>Подготовка презентации дипломной работе (проект) к предзащите</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка отчета и презентации к защите</li> <li>- Проверка заполнения дневника по практике</li> <li>- Сдача отчета и дневника по преддипломной практике руководителю на проверку</li> </ul>	
4	Защита преддипломной практики: презентация дипломной работе (проект)	

Руководитель практики от Колледжа  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учреждение профессионального образования  
«Колледж Казанского инновационного университета»**

**Бугульминский филиал**

**ОТЧЕТ  
по преддипломной практике**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

---

ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося

---

Подпись руководителя  
практики от колледжа

Бугульма 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	
1. Глава 1. Теоретические основы проектирования (разработки) объекта	
1.1. Историческая справка об объекте проектирования (разработки).....	
1.2. Анализ моделей – аналогов (Предпроектное исследование объемно-пространственной структуры и художественно-образного решения объекта дизайна).....	
Выводы по I главе.....	
2. Глава 2. Технологические основы разработки и создания объекта проектирования (разработки)	
2.1. Концепция проекта, описание характеристик (материалов, технологий, конструктивного решения).....	
2.2. Технологическая карта объекта проектирования (разработки).....	
Выводы по II главе.....	
3. Глава 3. Пояснительная записка к проекту (разработке)	
3.1 Проектные материалы (чертежи, изобразительный ряд и др.).....	
3.2 Укрупненная смета (расчет стоимости) объекта проектирования (разработки).....	
Выводы по III главе.....	
4. Выводы и предложения.....	
5.ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
6.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
7.ПРИЛОЖЕНИЯ.....	