

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»

Протокол № 1
«2» февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»



_____/И.В. Миргалеева

«2» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио студента среднего профессионального
образования учреждения профессионального
образования «Колледж Казанского инновационного университета»**

Казань

1. Общие положения

1.1. Портфолио достижений студентов (далее - Портфолио) - документ, представляющий совокупность индивидуальных и коллективных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественно-политическая, творческая, спортивная, социальная, проектная). Портфолио относится к ряду аутентичных (то есть истинных) индивидуализированных оценок и ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.2. Формирование портфолио - системный процесс, позволяющий учитывать результаты, полученные студентом в разнообразных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественно-политическая, творческая, спортивная, социальная, проектная) в учреждении профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета» (далее Колледж), а также оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Портфолио позволяет студенту ответственно подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.3. Настоящее положение регулирует требования к формированию и использованию портфолио.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

1.5. Портфолио формируется в системе Рейтинга студента, разделенного на разделы с приложением документов, подтверждающих достижения (творческая деятельность, научная деятельность, общественная деятельность, спортивная деятельность, работа в юридической клинике, проектная деятельность, социально-психологическая служба, служба студенческой безопасности).

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио вводится с целью индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной, проектной деятельности студентов, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение высоких результатов в различных сферах деятельности, оценки динамики индивидуального развития

и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе его обучения в Колледже.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация студента к достижениям в учебном процессе;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста;
- самостоятельная оценка эффективности личностного развития по результатам, реализованным проектам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной и проектной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения в Колледже, начиная с 1 курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио позволяет студенту:

- профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить индивидуальную траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- развивать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- реализовывать практико-ориентированный подход в подготовке специалиста;
- дополнять традиционные контрольно-оценочные технологии.

2.4. Функции портфолио студента в образовательном процессе условно делятся на две группы: «оценочная группа» и «развивающая группа».

Содержание функций портфолио «оценочной группы»:

диагностическая - выявляет особенности освоения студентом тех или иных элементов содержания обучения; позволяет студенту фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения в Колледже;

рейтинговая - определяет рейтинг студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;

контролирующая - позволяет студентам самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной, проектной деятельности.

Содержание функций портфолио «развивающей группы»:

мотивационная - способствует формированию и поддержанию интереса студента к учебному процессу, научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной, проектной деятельности;

организационная — развитие у студента навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;

рефлексивная - развитие у студента навыков самооценки собственной деятельности.

3. Создание и использование портфолио

3.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности. Индивидуальные и коллективные достижения студента в период обучения в Колледже условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

достижения в творческой деятельности (участие в творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

достижения в научно-исследовательской деятельности (гранты, конкурсы, участие в научных конференциях, публикации научных статей);

достижения в общественно-политической деятельности (систематическое участие в общественно-политических мероприятиях, активная деятельность в студенческих общественных организациях, коммуникативная активность);

достижения в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков);

работа в юридической клинике (оказание юридической помощи гражданам);

проектная деятельность (разработка проектов, представление проектов на конкурсах, форумах, их реализация);

работа в социально-психологической службе (работа со студентами, проведение тренингов и мастер-классов);

работа в службе студенческой безопасности (охрана общественного порядка в стенах Колледжа и на мероприятиях различного уровня);

профессиональная деятельность;

участие в Чемпионатах рабочих профессий Worldskills (участие, получение призовых мест);

достижения в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий).

3.2. Студент должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности. Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

3.3. Портфолио заполняется студентом самостоятельно 1 раз в семестр.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио формируется в системе Рейтинга студента за семестр.

4.2. Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная или коллективная работа студента в различных видах деятельности (научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной, проектной деятельности), обеспечивающая формирование компетенций.

5. Обязанности сторон

5.1. Студенты очной формы обучения обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения.

5.2. Студент несет ответственность за достоверность информации представленной в портфолио.

5.3. Ответственные соответствующих структурных подразделений осуществляют верификацию предоставленных данных.