

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

**Методические указания к выполнению курсовых работ по
профессиональному модулю
ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника – юрист

базовая подготовка

Авторы: Марзоева И.О.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой и фондом оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработан на основе ООП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы профессионального модуля.

Методические указания рассмотрены на заседании ПЦК юридических дисциплин.

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Порядок выполнения курсовой работы..... | 6 |
| 3. Структура работы..... | 9 |
| 4. Оформление курсовой работы..... | 11 |
| 5. Работа с рецензией и подготовка к защите..... | 16 |
| 6. Защита курсовой работы и порядок её оценки..... | 17 |
| 7. Примерная тематика курсовых работ..... | 18 |
| 8. Информационно-методическое обеспечение..... | 20 |
| 9. Приложения..... | 25 |

1. Пояснительная записка

Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы. Кроме того, курсовая работа является одной из форм контроля знаний студента со стороны преподавателя, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

В соответствии с указаниями по подготовке курсовых работ в средне-специальных учебных заведениях курсовая работа имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по курсу и применение этих знаний на практике;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и решение проблем и вопросов, разрабатываемых в курсовой работе;
- выявление подготовленности студентов к самостоятельной, исследовательской работе.

Курсовая работа является неотъемлемой составной частью учебного процесса при изучении ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в рамках МДК.01.01 «Право социального обеспечения».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Выполнение курсовой работы в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в рамках МДК.01.01 «Право социального обеспечения» направлено на формирование у студента следующих компетенций:

Общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК–1);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК–3);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК–4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК–5);
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК–6);

– ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК–7);

– ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК–9);

– соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК–12);

Профессиональные компетенции:

– осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК–1.1);

– осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК–1.2);

– рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК–1.3);

– осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК–1.4);

– осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК–1.5);

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК–1.6).

Выполнение курсовых работ является текущим контролем изучения студентами колледжа специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в рамках МДК.01.01 «Право социального обеспечения». В процессе подготовки курсовой работы студент должен показать умение применять полученные теоретические знания, работать с первичными данными и литературными источниками, проводить анализ с целью выявления имеющихся ресурсов и обосновывать эффективность их использования.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в порядке индивидуального задания, в течение семестра. Обязательными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, являются:

– четкость постановки цели и задач исследования;

– логическая последовательность изложения материалов;

– конкретность изложения результатов исследований;

– обоснованность рекомендаций и предложений.

Выполнение курсовой работы помогает студенту выработать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного

материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правильной терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для будущего специалиста и, в конечном счете, направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

2. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в рамках МДК.01.01 «Право социального обеспечения».

Курсовая работа является для студентов первым опытом научного исследования, которое представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

- выбор темы и составление предварительного плана работы;
- сбор научной информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа с библиографией), изучение литературы;
- анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- обработка материала в целом;
- уточнение плана работы;
- оформление курсовой работы, представление ее в ПЦК юридических дисциплин для регистрации и рецензирования;
- работа с рецензией и устранение указанных замечаний;
- защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается ПЦК юридических дисциплин и периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости. Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся в ПЦК юридических дисциплин, выбрать тему и сообщить о ней. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с руководителем.

Выбор темы определяется уже накопленной студентом суммой знаний по правоведению и смежным дисциплинам. Следует избегать повторения тем внутри группы, для чего в группе составляется список уже выбранных студентами, с которым необходимо произвести сверку. В выборе темы помощь может оказать преподаватель, ведущий дисциплину.

Студент, проявив самое серьезное отношение к курсовой работе, правильно распределив время, работая без спешки, планомерно и систематически, обеспечит ее успешное выполнение. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

Для четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждую главу можно поделить на параграфы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы, каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана работы необходимо согласовать его с руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. Рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке колледжа. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов: «Евразийский юридический журнал», «Журнал российского права», «Право и экономика», «Собрание законодательства РФ», «Юрист» и других.

Особого внимания заслуживают такие источники информации как информационно–правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс». В них студент сможет не только познакомиться с различными нормативно–правовыми актами, но и монографиями, учебниками, статьями.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы. После консультации с руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Для того чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать работу с литературой следует с прочтения записи

соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях (компьютерных файлах). Изучение иной специальной литературы, нормативных актов производится в таком же порядке.

Рекомендованные ПЦК юридических дисциплин для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не увлекаться частым цитированием работы одного или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории правоведения разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений – неперемное условие выполнения научной работы.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылка на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этой сноске на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт. Следует обратить внимание на то, чтобы используемый нормативный материал излагался в действующей редакции. Использование правовых актов в недействующей редакции без специального указания на то, является грубой ошибкой.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Например, при рассмотрении места и роли государства в политической системе нужно дать понятие «политическая система». Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выкладок фактами практической деятельности,

политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, поскольку нельзя развивать новые взгляды иначе как полемически, без этого невозможно представить развитие науки.

После того как составлен план, подобран и соответствующим образом обработан библиографический материал, можно приступать к написанию курсовой работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практической части работы. На этом этапе можно конкретизировать план работы.

Студенты выполняют курсовую работу под руководством преподавателя ПЦК юридических дисциплин. Выполненная работа представляется в ПЦК юридических дисциплин для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. При условии положительной оценки преподавателем, курсовая должна быть защищена студентом в установленную дату. К сдаче экзамена по дисциплине студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы. Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится в ПЦК юридических дисциплин.

3. Структура работы

Курсовая работа, выполняемая студентами по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в рамках МДК.01.01 «Право социального обеспечения» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения;
- списка использованной литературы.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с введения. Во введении сосредоточен научный аппарат работы. Изначально отмечается актуальность темы курсовой работы, ее место в изучаемом курсе, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых и нормативных актах. Далее обозначается цель, задачи работы, методы

исследования, предмет, объект работы, ее теоретическая основа, структура. При возникновении сложностей в написании и оформлении введения необходимо обращаться к руководителю.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

Как правило, основная часть курсовой работы делится на теоретическую и практическую. Каждая из глав подразделяется на параграфы.

В первой главе (теоретическая часть) особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему. Необходимо отразить состояние проблемы на данный момент, раскрыть содержание основных категорий, показатели, закономерности, структуру, присущие данному процессу (объекту исследования). Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также дать свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов.

Вторая глава (практическая часть) носит аналитический характер. В ней студентом дается глубокий анализ состояния исследуемых вопросов применительно к объекту исследования, разработку и обоснование конкретных мероприятий, направлений и т.п., позволяющих улучшить существующее положение.

При написании практической главы можно использовать различные материалы базового предприятия – нормативную, проектную и плановую документацию, бухгалтерскую, статистическую, оперативную отчетность и др., проработать учебную литературу по исследуемому вопросу. Здесь же разрабатываются конкретные предложения и рекомендации.

Любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (вывода). Вывод необходимо делать в конце каждого параграфа. Для его оформления делается отступ в один интервал, вывод начинается словами: «Таким образом,...», «Итак,...», «Следовательно,...» и т.п.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами из практической деятельности. При добротном владении

материалом не возникает излишней необходимости частого цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые обобщения и выводы. Все цитаты должны подтверждаться сносками на используемые источники.

В заключении автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Обобщения и выводы необходимо излагать четко, кратко.

Курсовая работа может иметь приложения. В приложениях дается вспомогательный материал: таблицы цифровых данных, извлечения из инструкций, других документов, методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера (схемы, рисунки) и другие материалы.

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в полном соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Курсовая работа должна обязательно иметь титульный лист и содержание (Приложение 1 и Приложение 2).

Установки для печатания текста:

- текст печатается – 14 шрифтом Times New Romans;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,27.

Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание неправильных переносов из-за неуместившихся частей слов. Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы пробел ставится (равный двум интервалам), а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Научный текст пишется от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем», «на наш взгляд» и т.д.).

В работе не допустимы ошибки, помарки, исправления. Сокращения слов не допускается. Возможны сокращения в названиях нормативных актов. При этом при упоминании в работе документа в первый раз дается полное наименование, а далее в скобках указывается сокращенный вариант. Например: «согласно ст. 98 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)». При ссылке на определенную статью нормативного акта сначала указывается пункт, затем номер статьи, далее название нормативного акта. Например: «отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (п. 9 ст. 77 ТК РФ)». При цитировании отрывка курсовой работы во время защиты следует избегать любых сокращений в устной речи.

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур – ППГУ, ВТО и т.п. Кроме того, допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ЕРЧ – единый расчетный час, ЦБ – ценные бумаги и др.

В списке использованной литературы указываются источники (учебники, монографии, научные статьи, справочники, инструкции, постановления, указы, законы, и т.д.). Ссылки на Интернет-ресурсы обязательны. Все вспомогательные материалы, необходимые для повышения наглядности работы и подтверждения выводов и предложений приводятся в приложении. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны размещаться в нижней подстрочной части страницы, отделенной от основного текста горизонтальной чертой.

Нумерация сносок должна быть сплошной порядковой по всей работе (1, 2, 3 ..., 10 и т.д.). За порядковым номером сноски, как правило, указываются: фамилия и инициалы автора книги (статьи): название книги, для статьи – название, год издания и номер журнала (газеты): страница, на которой помещена цитата или приведена та или иная точка зрения, к которой делается ссылка.

Требования к оформлению сносок:

1. межстрочный интервал – (одинарный);
2. размер шрифта 10 или 12 (рекомендуемый тип – Times New Roman);
3. Цвет шрифта – черный.

При указании в тексте курсовой работы какого-либо нормативно-

правового акта при первом его упоминании необходимо обязательно указать дату принятия нормативного акта, его номер и дать ссылку на официальный источник его опубликования («Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета»).

В тексте впервые упоминается Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Соответственно, ссылка должна быть оформлена следующим образом:

Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // Российская газета. – 1995. – 4 августа. – №150.

В тексте дословно цитируются фрагменты из работ В.П. Грибанова и Л.Л. Чеговадзе. ссылки, соответственно, должны быть следующими:

Грибанов В. П. Осуществление и защита гражданских прав. – М.: Статут, 2001. – С. 45.

Чеговадзе Л.Л. Структура и состояние гражданского правоотношения. – М.: Статут, 2004. – С. 121.

В тексте дословно цитируется точка зрения В.Л. Лапача, высказанная им в одной из журнальных статей. Ссылка должна быть следующей:

Грудцына Л.Ю., А.В. Маркова. История пенсионной системы в дореволюционной России и современный опыт зарубежных стран // Адвокат. – 2005. – № 5. – С. 96.

В тексте в свободной форме (не дословно) излагается точка зрения, высказанная в работе М.И. Брагинского и В.В. Витрянского. Ссылка, соответственно, должна быть следующей:

См.: Николаева Е. Ю. Право социального обеспечения : учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – С. 64.

Если в курсовой работе имеется нескольких ссылок на одну и ту же работу, статью и т.п. одного и того же автора (в тех случаях, когда в данной работе другие произведения этого автора не упоминаются), полное описание дается лишь в первой сноске, а во всех последующих сносках приводятся только фамилия и инициалы автора, сокращенное название произведения или сокращенное обозначение «Указ. соч.», а также обязательно указываются номера страниц, на которые делается соответствующая ссылка. Например:

Николаева Е. Ю. Право социального обеспечения : учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – С. 64.

Николаева Е. Ю. Указ. соч. – С. 64.

Если на одной странице дипломной работы ее автор несколько раз ссылается на один и тот же источник специальной литературы, то сноски (непосредственно на этой странице) следует оформить следующим образом:

Николаева Е. Ю. Указ. соч. – С. 64.

Там же. – С. 69.

Там же. – С. 70.

Оформление интернет-источников:

Скоробогатов А.В. Сравнительное правоведение на постсоветском пространстве. Режим доступа: <http://www.comparativelaw.org.ua/doc/scorob.doc>, свободный. – Проверено: 08.01.2021.

Если в работе приводятся материалы судебной, нотариальной или иной практики, то обязательно называется орган, вынесший соответствующее решение или постановление, указывается конкретное дело, его наименование и источник.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 9 декабря 1999 г. № 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2000. – № 3.

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2003 г. № 28 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования» // Российская бизнес-газета. – 2003. – 3 февраля. – № 4.

Дело № 1-13/08 // Архив Вахитовского районного суда г. Казань. 2008 год.

Курсовые работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, посередине указывается заголовок таблицы.

Нумерация таблиц может быть сквозной или соотноситься с номером раздела. Например, 1.2.4 (1 – раздел главы; 2 – подглава; 4 – порядковый номер таблицы). Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте, и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы 1. предложены критерии» и т.д.

В тексте курсовой работы или в приложении могут использоваться диаграммы, схемы, графики и т.д. все они именуется рисунками. Рисунок оформляется следующим образом: слово рисунок пишется сокращенно – Рис. 2.2.1. (где 2 – раздел главы; 2 – подглава; 2 – порядковый номер рисунка) (без знака №), название рисунка пишется рядом с номером.

Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в курсовой работе должны нумероваться арабскими цифрами (1).

Список литературы составляется в следующей последовательности:

- нормативно-правовые материалы. Всего в данном разделе должно быть не менее 5 источников;
- специальная литература. В этом разделе списка использованных источников специальной литературы должно быть указано не менее 15 наименований;
- Интернет-источники.

Следует указать на особенность оформления юридической литературы. Если в работе используется нормативная литература, то она указывается первой, в разделе «Нормативные акты». В законодательные и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации, указы Президента России, постановления Правительства, приказы министерств, ведомств, нормативные акты субъектов Российской Федерации и т.п. в соответствии с установленной последовательностью, соответствующей их юридической силе. При перечислении равных по силе нормативных актов, первыми указываются те, что были приняты ранее.

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература.

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал. В качестве рекомендации может быть предложен следующий объем написания различных частей работы: 3-4 листа введение, 10-12 листов одна глава курсовой работы (по 4-5 страниц один параграф), 2-3 листа заключение. Главы работы должны быть соразмерными друг другу.

Курсовая работа сшивается в скоросшиватель с прозрачной обложкой. Работа подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основная часть (текст);

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

После написания и оформления работы студент должен сдать ее в деканат колледжа и зарегистрировать в журнале регистрации курсовых работ.

5. Работа с отзывом руководителя и подготовка к защите

Написанная студентом курсовая работа сдается для составления отзыва руководителя. Это необходимое условие для того, чтобы в соответствии с отзывом организовать подготовку к защите курсовой работы.

Главное назначение отзыва – оказать помощь студенту в самостоятельной работе над курсом, дать конкретные методические советы по устранению недочетов, по дальнейшему углублению знаний. Студенту следует внимательно прочитать отзыв, обдумать все замечания по содержанию и оформлению работы, стилю, грамотности изложения.

В отзыве на курсовую работу содержится предварительная оценка и вывод: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Окончательная же оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена руководителю в установленные сроки.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или взята из Интернета, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибки, текст написан небрежно.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в отзыве, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

6. Защита курсовой работы и порядок её оценки

Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента.

Защита курсовой работы проходит публично.

К защите курсовой работы студент должен:

- составить текст выступления отражающего актуальность выбранной темы и наиболее интересные выводы;

- изучить замечания, сделанные в рецензии научного руководителя и подготовить на них мотивированные ответы;

– продумать ответы на возможные вопросы, которые могут быть заданы во время защиты курсовой работы членами комиссии.

Студенту предоставляется слово для представления выполненной курсовой работы. В своем выступлении студент должен кратко обосновать актуальность темы, проблемы и наиболее значимые результаты своего исследования.

Не рекомендуется зачитывать текст своего выступления. По окончании изложения основного содержания работы – зачитывается отзыв руководителя и студенту задаются вопросы. Ответы на вопросы и замечания должны быть четкими, краткими, при этом быть достаточно полными.

При оценке курсовой работы принимаются во внимание:

– содержание работы, полнота раскрытия темы, глубина освоения материала, качество подбора и использования источников, степень самостоятельности выводов;

– оформление работы, его качественность;

– качество публичной защиты (в том числе ответы на замечания руководителя, ответы на вопросы присутствующих на защите).

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме, а оформление работы соответствует требованиям.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества. Имеются небольшие отклонения от требований по оформлению курсовой работы.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях, а также в качестве рефератов на семинарских занятиях.

7. Примерная тематика курсовых работ

1. Понятие и предмет права социального обеспечения
2. Социальное обеспечение и социальная защита: соотношение понятий
3. Предмет и метод права социального обеспечения
4. Правовые основы финансирования социального обеспечения
5. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации

6. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
7. Правовое положение Федерального фонда и территориального фонда обязательного медицинского страхования
8. Правовые формы социального обеспечения
9. Обязательное социальное страхование как одна из организационно-правовых форм социального обеспечения
10. Бюджетные ассигнования как организационно-правовая форма социального страхования
11. Принципы права социального обеспечения
12. Источники права социального обеспечения, их классификация
13. Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению
14. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению
15. Объекты правоотношений по социальному обеспечению
16. Содержание правоотношений по социальному обеспечению
17. Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание
18. Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами
19. Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном виде
20. Понятие и виды процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
21. История развития законодательства России о социальном обеспечении
22. Понятие и виды трудового стажа
23. Исчисление трудового стажа
24. Доказательства трудового стажа.
25. Правовые основы организации пенсионной системы в России.
26. Структура и размер трудовой пенсии по старости.
27. Нормативно-правовой порядок начисления пенсии по старости
28. Нормативно-правовой порядок начисления пенсии за выслугу лет
29. Нормативно-правовой порядок начисления пенсии по инвалидности
30. Структура и размер трудовой пенсии по инвалидности
31. Порядок назначения и перерасчета трудовой пенсии по инвалидности
32. Законодательные основы начисления пенсии по случаю потери кормильца
33. Структура и размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца

34. Понятие и виды социальных пенсий по законодательству Российской Федерации
35. Процедура обращения за пенсией
36. Назначение и выплата пенсии
37. Перерасчет и индексация пенсий
38. Понятие и виды социальных пособий
39. Значение компенсационных выплат в социальном обеспечении граждан России
40. Правовые основы начисления жилищных субсидий
41. Государственная социальная помощь в связи с бедностью (за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации)
42. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот (в виде предоставления набора социальных услуг)
43. Ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот
44. Правовые принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве
45. Законодательство Российской Федерации о медицинской помощи
46. Виды медико-социальной помощи в России
47. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья
48. Правовые основы оказания лекарственной помощи
49. Законодательство Российской Федерации о санаторно-курортном лечении
50. Понятие и правовые принципы социального обслуживания населения
51. Правовые основы оказания реабилитационных услуг для инвалидов
52. Понятие и виды льгот по системе социального обеспечения
53. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
54. Правовые основы предоставления льгот инвалидам
55. Международно-правовое регулирование сферы социального обеспечения

8. Информационно-методическое обеспечение

8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета права социального обеспечения: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

| Название программного обеспечения | Описание |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Kaspersky Endpoint Security | Антивирусная программа |
| Microsoft Office | Офисный пакет приложений |
| Microsoft Windows | Операционная система MS Windows |

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

| Название программного обеспечения | Описание |
|-----------------------------------|--|
| 7-Zip | Файловый архиватор |
| Adobe Acrobat Reader DC | Программное обеспечение для просмотра PDF файлов |
| K-Lite Mega Codec Pack | Набор кодеков для просмотра видеофайлов |
| Mozilla Firefox | Веб-браузер |
| Яндекс.Браузер | Веб-браузер |

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название | Ссылка в интернет | Описание |
|--|---|--|
| edu.ieml.ru | https://edu.ieml.ru | Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ |
| ИНФРА-М | http://znanium.com/catalog/ | Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» |
| Электронная информационно-образовательная среда | idp.ieml.ru | Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению |
| Справочная правовая система "Гарант.ру" | http://www.garant.ru/ | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| Судебные и нормативные акты РФ | http://sudact.ru | База судебных актов, судебных решений и нормативных документов |
| Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» | https://sudrf.ru | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) — информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России. |

1. Нормативные правовые акты:

1. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 - 2035.

2. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения: Соглашение стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 4.

3. О гарантиях прав граждан в области выплаты социальных пособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов : Соглашение глав государств СНГ от 9 сентября 1994 г. // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ "Содружество". – 1994. – № 2.

4. Об оказании медицинской помощи гражданам государств–участников Содружества Независимых Государств: Соглашение Правительств государств – участников стран СНГ от 27 марта 1997 г. // Российская газета. – 1997. – 12 мая. – № 90.

5. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197–ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.

9. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №189–ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – №1 (часть I). – Ст. 14.

10. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1997. – 3 июня. – № 126.

11. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5- ФЗ «О ветеранах» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №3. – Ст. 168.

12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №21. – Ст. 1929.

13. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №48. – Ст. 4563.

14. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.

15. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1996. – №14. – Ст. 1401.

16. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №52. – Ст. 5880.

17. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №43. – Ст. 4904.

18. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1999. – №29. – Ст. 3686.

19. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №17. – Ст. 1915.

20. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442–ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. – 2013. – №52. – Часть1). - Ст. 7007

2.Основная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 425 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433499>

2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова

[и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 406 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447826>

3. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437294>

3.Дополнительная литература:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 293 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437359>

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. – Москва : КноРус, 2018. – 283 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924057>

3. Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=235239>

4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; отв. ред. Г. Н. Комкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444071>

5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 382 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/436559>

6. Право социального обеспечения. Учебник и практикум [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. – Москва : Юстиция, 2019. – 552 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931214>

7. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] / Холостова Е.И. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 230 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093192>

8. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431590>

9. Фирсов, М. В. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 386 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433540>

4. Периодические издания

1. Вестник государственного социального страхования
2. Юрист
3. Гражданское право
4. Семейное и жилищное право
5. Конституционное и муниципальное право

5. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://ivo.garant.ru/>

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

Курсовая работа

**по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»
в рамках МДК.01.01 «Право социального обеспечения»**

по теме «Понятие и виды социальных пособий»

Выполнил: _____
студент гр.

Руководитель: _____

Альметьевск – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|--|------|
| Введение | 3 |
| Глава I. Понятие социальных пособий действующему российскому законодательству | 6 |
| 1.1. Особенности правового регулирования назначения социальных пособий в Российской Федерации..... | 6 |
| 1.2. Понятие социальных пособий по действующему российскому законодательству..... | 14 |
| Глава II. Основания назначения социальных пособий | 18 |
| 2.1. Виды социальных пособий | 18 |
| 2.2. Процедура назначения социальных пособий | 22 |
| Список использованных нормативных актов, специальной литературы | 40 |
| Приложения | 43 |