

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.В.Миргалеева

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – юрист
базовая подготовка

Альметьевск - 2020

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Положение о практической подготовке обучающихся УПО «Колледж Казанского инновационного университета»,

Программа рассмотрена и принята на заседании педагогического совета.

Протокол педагогического совета № 2 от «17» ноября 2020 г.

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями

Э.А. Вафин
(Ф.И.О.) _____ (Подпись) _____
Управляющий ГУ- Отделением Пенсионного
(МП) _____ (Место работы, должность) _____
фонда Российской Федерации по Республике Татарстан

Григорьев В.Н.
(Ф.И.О.) _____ (Подпись) _____
начальник управления социальной защиты МТЗ и СЗ РТ
(МП) _____ (Место работы, должность) _____
в Актюбинском муниципальном районе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	46

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации – юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

-Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.4. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.5. Цель учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02. Организационное обеспечение

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.6. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен получить первичные навыки для последующего освоения профессиональных и общих компетенций, соответствующие профессиональным модулям:

Код	Наименование	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения страховой и накопительной пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховой и накопительной пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инва-
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	лидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения страховой и накопительной пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
---------	--	--

	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды страховой и накопительной пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру страховой и накопительной пенсий;
--	---

		понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

		уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
--	--	--

		организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	--	--

Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.7 Формы контроля учебной практики

Итоговой формой контроля и оценки учебной практики является комплексный дифференцированный зачет, который включает:

- дифференцированный зачет по учебной практике по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- дифференцированный зачет по учебной практике по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.8 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 144 часа, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 72 часа, из них:
 - в территориальных Управлениях Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан - 36 часов;*
 - в территориальных отделах социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - 36 часов;*
- в рамках освоения ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 72 часа, из них:
 - в территориальных Управлениях Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан - 36 часов;*
 - в территориальных отделах социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - 36 часов.*

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание учебной практики по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В территориальных управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан

код ПК	Учебная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1 ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	3	4	5	6	7
		Общее ознакомление со структурой и организацией работы в УПФР	4	Управление Пенсионного фонда в Альметьевском районе и г.Альметьевск Республики Татарстан	2	- принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
		Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью территориальных подразделений Пенсионного фонда России			2	- точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей;
		Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и государственных пенсионных фондов (изучение документов) Исследование взаимодействия органов ПФ РФ, ФСС и ФОМС с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ			2	- корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач

ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение Положения об управлении ПФ РФ, правил внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями специалистов УП РФ	6			2, 3	- результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; - осуществление приема граждан, разъяснение им порядка назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг; - ведение приема и оформления документов в соответствии с правилами;
		Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, с должностными обязанностями юриста				2, 3	
		Освоение порядка анкетирования населения				2, 3	
		Изучение оснований назначения пенсий, определения вида пенсий, назначения пособий и компенсаций				2	
		Изучение порядка установления сроков назначения пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат				3	
		Знакомство с проведением правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий в соответствии с действующим законодательством				2, 3	
		Определение поведения личности в конфликте				1, 2	
		Определение этики взаимоотношений с клиентами				1, 2	
		Ознакомление с особенностями приема граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения				2	

ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Выбор тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	8	2, 3	- установление фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства;
				2, 3	- точность и аккуратность формирования пакета документов, необходимого для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты;
				1, 2	- ясность решений о назначении пенсии
				2	- скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии;
				2	- проведение перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций	8	2, 3	- скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии;
				2, 3	- проведение перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод
				2	- проведение перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод
				2	- проведение перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод
				2	- проведение перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод

		Изучение системы льгот, пособий, льгот и компенсаций инвалидам, госу- дарственным служащим, жертвам политических репрессий, гражданам, уволенным с военной службы, мало- имущим семьям, малоимущим оди- ноко проживающим гражданам, пен- сионерам, в том числе по региональ- ным целевым программам				2, 3	с одного вида пенсии на другой в соответствии с требованиями; - проведение индексации пен- сии в соответствии с правила- ми.
ПК 1.5.	Осуществлять формирова- ние и хранение дел получа- телей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ознакомление с ведением учета удержаний переполученных пенсий и пособий и выработкой сведений об умерших пенсионерах и получателей пособий в органах ЗАГС и т.д.				2, 3	
		Изучение системы льгот, пособий, льгот и компенсаций инвалидам, гос- ударственным служащим, жертвам политических репрессий, гражданам, уволенным с военной службы, мало- имущим семьям, малоимущим оди- ноко проживающим гражданам, пен- сионерам, в том числе по региональ- ным целевым программам				2, 3	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других соци- альных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ведение работы с архивными документами и обеспечение правильного хранения дел по-
		Ознакомление с порядком приема и ввода индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносов			6	2, 3	
		Ознакомление с правилами форми- рования пенсионных дел				2, 3	

		Изучение правил формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями						2, 3	лучателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями
								2	
								2	
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение порядка хранения обращений граждан	4					2, 3	- понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных работ;
		Ознакомление с порядком приема граждан по пенсионным вопросам и предоставления им необходимой консультации						2,3	
		Ознакомление с порядком организации работы с письмами, заявлениями и жалобами гражданами						3	
		Ознакомление с контролем за правильностью оформления заявлений, ходатайств						2	
		Ознакомление с порядком оформления запросов на выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица для назначения и перерасчета пенсий						2	
		Ознакомление с порядком контроля за своевременным ответом на обращение граждан						2	
		Изучение самооценки личности						2	
		Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной						2	
		профессиональной и корпоративной						2	

		этики организации								ся гражданам детальной и до- стоверной информации
		Изучение организации психологиче- ского контакта с клиентами (потре- бителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведе- ния						2		
ИТОГО								36		

2.2. Содержание учебной практики по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
в Управлении социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределительно/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Исследование взаимодействия органов ПФ РФ, ФСС и ФОМС с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью территориальных подразделений Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования Знакомство с базой практики Краткая характеристика органов социальной защиты населения, их история развития и организация основных видов деятельности Изучение правовых актов, регулирующих деятельность органов социальной защиты	6	Управление социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан концентрированная	2 2 2 2	- принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством; - точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; - корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач

ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение системы и внутренней структуры органов социальной защиты населения и проведение анализа органов социальной защиты населения			2	
		Ознакомление с основными функциями органов социальной защиты			2, 3	
		Анализ системы управления органов социальной защиты и их функциональной подчиненности подразделений			2, 3	
		Ознакомление с особенностями приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан	8		2, 3	- результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;
		Изучение особенностей приема граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семей, женщин, детей			2	- проведение правовой оценки документов, представляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством;
		Ознакомление с организацией работы по приему граждан по социальным вопросам с целью назначения мер социальной поддержки, в том числе в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования			3	- соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;
		Изучение особенностей приема граждан по вопросам предоставления субсидий. Под руководством руководителя практики от учреждения проведение приема и регистрации документов, необходимых для назначения субсидий. Изучение особенностей ввода сведений в информационную систему. Оказание			2, 3	- осуществление приема граждан, разъяснение им порядка назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг;
						- ведение приема и оформления документов в соответствии с правилами;

		помощи в оформлении и формировании дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии Изучение особенностей приема граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий						
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающимся в социальной защите	Ознакомление с особенностями приема и регистрации документов, необходимых для принятия на подомное обслуживание граждан. Оформление личных дел указанных граждан Ознакомление с особенностями регистрации, оформления, распределения и отправления входящей и исходящей корреспонденции. Под руководством руководителя практики от учреждения прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан Изучение порядка рассмотрения заявлений: - на предоставление субсидии по оплате жилищно-коммунальных услуг; - на компенсацию страховой премии по договору обязательного страхования; - на получение автомобиля инвалидом ВОВ в Республике Татарстан; - на получение адресной социальной помощи; - заявлений по уходу за ребенком;	6			2	- установление фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства; - точность и аккуратность формирования пакета документов, необходимого для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты; - ясность решений о назначении пенсий	

- на социальное обслуживание на дому; - для оказания медико-социальной помощи гражданам, в том числе и на санаторно-курортное лечение	Ознакомление с оценкой документов, представленных для установления социальных выплат. Под руководством руководителя практики от учреждения оформление и формирование дел получателей социальных выплат	2, 3
	Вместе с представителями учреждения проведение обследований материально-бытовых условий граждан	2, 3
	Знакомство с проведением инвентаризации социальных паспортов домохозяйств совместно с отделением учета и назначения социальных выплат и отделением по работе с предприятиями и учреждениями	2
	Правила оценки мер социальной поддержки, предоставляемых в натуральной форме	2, 3
	Ознакомление с порядком предоставления льгот через коммунальные службы, учреждениям здравоохранения, транспортные предприятия, горэлектросети и др.	2
	Изучение порядка назначения и обеспечения предоставления социальных услуг различным категориям граждан	2
	Изучение особенностей предоставления обязательного медицинского страхования	2, 3

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Изучение социальных доплат к пенсиям и порядок определения социальной доплаты к пенсиям Изучение и применение Правил оценки мер социальной поддержки, предоставляемых в натуральной форме	6			2	- скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсий; - проведение перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой в соответствии с требованиями; - проведение индексации пенсии в соответствии с правилами.
						2	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий, выплат и других социальных выплат	Изучение порядка назначения и обеспечения предоставления социальных услуг различным категориям граждан Изучение особенностей предоставления обязательного медицинского страхования Поддержание базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии Пользование компьютерными программами назначения пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	4			2, 3	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ведение работы с архивными документами и обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями
						2, 3	
						2, 3	
						2	
						2, 3	
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и со-	Ознакомление с порядком приема граждан по вопросам социального обеспечения и предоставления им необходимой консультации				2, 3	- понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и представления ответа по заданным вопро-

циальной защиты	Ознакомление с порядком организации работы с письмами, заявлениями и жалобами гражданами	6			2, 3	сам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных ра-бот;
	Ознакомление с контролем за правильностью оформления заявлений, ходатайств				2	
	Ознакомление с порядком контроля за своевременным ответом на обращение граждан				2	- определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
	Изучение самооценки личности				2	- оформление заявлений, ходатайств в соответствии с правилами;
	Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации				3	- грамотность оформления проектов документов распорядительного характера;
	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения				2	- предоставление обращаемся гражданам детальной и достоверной информации
	Понятие социального пакета.				2	
	Изучение условия предоставления социального обслуживания				2	
	Ознакомление с видами социального обслуживания:					
	- социальное обслуживание на дому;				2	
	- стационарное социальное обслуживание;					
	- протезно-ортопедическая помощь;					
	- ритуальные услуги					
ИТОГО			36			

**2.3. Содержание учебной практики по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
в территориальных Управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан**

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределительно/концентрировано)	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Общее ознакомление со структурой и организацией работы в УПРФ	14	концентрировано	2, 3	- понимание основных характеристик баз данных получателей пособий;
		Ознакомление с организацией работы отдела персонализированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами			2, 3	- грамотное заполнение необходимой информации, отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства;
		Знакомство с работой по приему и вводу индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах.			2, 3	
		Изучение порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица			2, 3	
		Ознакомление с организацией работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц			2, 3	
		Ознакомление с особенностями работы с работодателями, имеющими рабочие места, профессии и должности,			2, 3	- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного

		кументов и выполнением принятых по ним решений; справочная работа по обращениям граждан; извещение заявителя о вынесенных решениях; направление решений для исполнения в соответствующий орган; - порядок хранения обращений граждан; - анализ письменных обращений граждан					
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Изучить организацию работы по назначению и выплате пенсий Изучить особенности организации работы по учету средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию, целевому использованию средств обязательного пенсионного страхования, а также контроля за их использованием Изучить источники финансирования расходов на выплату страховой и накопительной пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти	10				
						2, 3	- понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения; - формирование отчета о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работ с гражданами в соответствии с правилами;
						2, 3	- грамотное представление гражданам обращающимся за социальной защитой детальной и

	Изучить особенности разрешения споров по вопросам уплаты взносов, назначения (перерасчета) и организации доставки страховой и накопительной пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплаты страховой и накопительной пенсии, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти (удержания из пенсии, взыскания излишне выплаченных сумм пенсий и др.				- достоверной информации относительно заявленного вопроса; - выявление и направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - грамотное разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненностей, порядка функционирования; - применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
ИТОГО				36	

2.4. Содержание учебной практики по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
в Управлении социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: - органов социальной защиты населения; - осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; - осуществляющих обеспечение гражданам пособиями по безработице; - осуществляющих медицинскую помощь гражданам	14	концентрировано <i>в территориальных отделах социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан</i>	2, 3	- понимание основных характеристик баз данных получателей пособий; - грамотное заполнение необходимой информации, отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - взаимодействие в процессе работы с
		Изучить особенности работы местных органов социальной защиты населения				
		Знакомство с основными положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения, а также их структурой				
		Знакомство с графиком документооборота отдела по назначению и выплаты государственных пособий. Участие в подготовке дел получателей пособий. Осуществлять прием				

		документов для назначения пособий	Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат(новая версия программы CheckXML-UFA). Участие в подготовке индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Знакомство с порядком обеспечения инвалидов транспортными средствами Ведение единой базы данных получателей мер социальной поддержки и поддержание ее в актуальном режиме, обмен информацией с сопутствующими предприятиями. Контроль достоверности предоставляемых гражданами Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям	12				органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знакомство с организацией правовой работы в Управлении социальной защиты населения города (района): обязанности специалиста юриста в решении вопросов по социальному обслуживанию населения с использованием справочно-правовых систем: «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «Юрисконсульт» и др. Изучение документационного обеспечения деятельности Управления социальной защиты населения города (района): организация работы с входящей и исходящей докумен-					2, 3	- формирование пакета документов, необходимых для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты в соответствии с требованиями; - установление фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в категории нуждающихся в социальной защите на основе предоставленных документов и конкретных жизнен-	2, 3

ями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Изучение организации деятельности центра социального обслуживания населения города (района), социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, центра социальной помощи семье и детям.			2	тельно мер социальной защиты населения; - формирование отчета о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работ с гражданами в соответствии с правилами;
	Изучение деятельности социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной ситуации			2	- грамотное представление гражданам обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса;
	Изучение порядка составления и утверждения должностных инструкций работников Управления социальной защиты населения (заведующего отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций, ведущего специалиста, главного специалиста отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей).			2	- выявление и направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
	Изучение особенностей направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания			2	- грамотное разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненностей, порядка функционирования;
	Выполнение мелких поручений. Подведение итогов проведенной практики, составление отчета.			2, 3	- применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
ИТОГО			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Основная образовательная программа при прохождении учебной практики предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2007 Microsoft Office standard 2010, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов колледж КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда колледж КИУ	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Судебные и норма-	http://sudact.ru	База судебных актов, судебных реше-

тивные акты РФ		ний и нормативных документов
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) — информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практической подготовке обучающихся УПО «Колледж Казанского инновационного университета», – Программа учебной практики;
- программа учебной практики
- дневник;
- аттестационный лист
- характеристика профессиональной деятельности;
- график проведения практики.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Информационное обеспечение обучения по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.
2. Конвенция Международной Организации Труда № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (Женева, 4 июня 1952 г.) // Российская Федерация не участвует в настоящем международном договоре
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291.
4. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 – 2035.
5. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : Соглашение

стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – №4.

6. О гарантиях прав граждан в области выплаты социальных пособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов: Соглашение глав государств СНГ от 9 сентября 1994 г. // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ "Содружество". – 1994. – №2.

7. Об оказании медицинской помощи гражданам государств – участников Содружества Независимых Государств : Соглашение Правительств государств – участников стран СНГ от 27 марта 1997 г. // Российская газета. – 1997. – 12 мая. – №90.

8. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – №1 (часть I). – Ст.14.

11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1992. – 18 февраля. – №39.

12. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1997. – 3 июня. – №126.

13. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 16.11.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №3. – Ст. 168.

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №21. – Ст. 1929.

15. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – №52. – Часть I). – Ст. 7007.

16. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №33 – Ст. 3340.

17. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №48. – Ст. 4563.

18. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – №52. – Часть I). – Ст. 6965

19. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.

20. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с последующими изм.) //Собрание законодательства РФ. – 1996. – №14. – Ст. 1401.

21. Федеральный закон от 9 января 1997 г. №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы» (с последующими изм.)//Собрание законодательства РФ. – 1997. – №3. – Ст.349.

22. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №43. – Ст. 4904.

23. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1474.

24. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с последующими изм.)// Российская газета. – 1998. – 13 мая. – №90.

25. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изм.) / Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3802.

26. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3803.

27. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. №165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"(с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – №29. – Ст. 3686.

28. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1999. – №29. – Ст.3699.

29. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» (с последующими изм.)// Российская газета. – 2000. – 11 августа. – №155.

30. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государ-

ственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 51. — Ст. 4831.

31. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 51. — Ст. 4832.

32. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» // Российская газета. — 2002. — 12 января. — № 6.

33. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3028.

34. Федеральный закон от 31 декабря 2002 № 190-ФЗ "Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан" // Российская газета. — 2002. — 31 декабря. - № 246.

35. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. — 2004. — 31 июля. — № 162.

36. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с последующими изм.) // Российская газета. — 2006. — 31 декабря. — № 297.

37. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с последующими изм.) // Российская газета. — 2006. — 31 декабря. — № 297.

38. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. — 2008. — № 17. — Ст. 1755.

39. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. — 2011. — 23 ноября - № 263.

40. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1996. — № 17. — Ст. 1915.

41. Закон Российской Федерации от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов» (с последующими изм.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1991. — № 18. — Ст. 572.

42. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с последующими изм.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1991. — № 21. — Ст. 699.

43. Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (с изменениями и дополнениями) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ – 1992. – №33. – Ст. 1913.

44. Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» // Республика Татарстан. – 2003. – 21 января. – №13.

45. Закон Республики Татарстан от 8 декабря 2004 г. № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» // Республика Татарстан. – 2004. – 11 декабря. – №248.

Основная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 425 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433499>

2. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с.-Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437294>

3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 406 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447826>

Дополнительная литература:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум[Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 293 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437359>

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444071>

3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 382 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/436559>

4. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431590>

5. Фирсов, М. В. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 386 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433540>

6. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс]/ Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2020. - 230 с. - Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/product/1093192>

7. Право социального обеспечения. Учебник и практикум [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. – Москва : Юстиция, 2019. – 552 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931214>

8. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. – Москва : КноРус, 2018. – 283 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924057>

9. Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=235239>

Периодическая литература:

1. Вестник государственного социального страхования
2. Арбитражный и гражданский процесс
3. Гражданское право
4. Конституционное и муниципальное право
5. Семейное и жилищное право
6. Трудовое право в России и за рубежом
7. Юрист

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

3.3.2. Информационное обеспечение обучения по ПМ.02. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.
2. Конвенция Международной Организации Труда № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (Женева, 4 июня 1952 г.) // Российская Федерация не участвует в настоящем международном договоре
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291.
4. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О професси-

ональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 – 2035.

5. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : Соглашение стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – №4.

6. О гарантиях прав граждан в области выплаты социальных пособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов: Соглашение глав государств СНГ от 9 сентября 1994 г. // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ "Содружество". – 1994. – №2.

7. Об оказании медицинской помощи гражданам государств – участников Содружества Независимых Государств: Соглашение Правительств государств – участников стран СНГ от 27 марта 1997 г. // Российская газета. – 1997. – 12 мая. – №90.

8. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197–ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №188–ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – №1 (часть I). – Ст.14.

11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1992. – 18 февраля. – №39.

12. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528–1 «О беженцах» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1997. – 3 июня. – №126.

13. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5 –ФЗ «О ветеранах» (ред. от 16.11.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №3. – Ст. 168.

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №81–ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №21. – Ст. 1929.

15. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442–ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – №52. – Часть I). – Ст. 7007.

16. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135–ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №33 – Ст. 3340.

17. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181–ФЗ «О социальной

защите инвалидов» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1995. – №48. – Ст. 4563.

18. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – №52. –Часть1). - Ст. 6965

19. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №8–ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.

20. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с последующими изм.) //Собрание законодательства РФ. – 1996. – №14. – Ст. 1401.

21. Федеральный закон от 9 января 1997 г. №5–ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы» (с последующими изм.)//Собрание законодательства РФ. – 1997. – №3. – Ст.349.

22. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. №134–ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №43. – Ст. 4904.

23. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №52–ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1474.

24. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. №75–ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с последующими изм.)// Российская газета. – 1998. – 13 мая. – №90.

25. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изм.) / Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3802.

26. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125–ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3803.

27. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. №165–ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"(с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – №29. – Ст. 3686.

28. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178–ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1999. – №29. – Ст.3699.

29. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2000. – 11 августа. – №155.

30. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – №51. – Ст. 4831.

31. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4832.

32. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» // Российская газета. – 2002. – 12 января. – № 6.

33. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3028.

34. Федеральный закон от 31 декабря 2002 № 190-ФЗ "Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан" // Российская газета. – 2002. – 31 декабря. - № 246.

35. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2004. – 31 июля. – № 162.

36. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2006. – 31 декабря. – № 297.

37. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2006. – 31 декабря. – № 297.

38. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 17. – Ст.1755.

39. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2011. – 23 ноября - № 263.

40. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.

41. Закон Российской Федерации от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов» (с последующими изм.) // Ведомости

СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 18. – Ст. 572.

42. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с последующими изм.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 21. – Ст. 699.

43. Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (с изменениями и дополнениями) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ – 1992. – №33. – Ст. 1913.

44. Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» // Республика Татарстан. – 2003. – 21 января. – №13.

45. Закон Республики Татарстан от 8 декабря 2004 г. № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» // Республика Татарстан. – 2004. – 11 декабря. – №248.

Основная литература:

1. Буянова, М.О. Пенсионное обеспечение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с.-Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/439056>
2. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Н. Пристupa. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 99 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438480>

Дополнительная литература:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442029>
2. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437708>
3. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. — 333 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=300667>
4. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. — 230 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1093192>
5. Теория и методика социальной работы: работа с проблемой клиента [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального

образования / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусляковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 154 с. – (Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448871>)

6. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Пристupa. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 99 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438480>

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456398>

Периодическая литература:

1. Вестник государственного социального страхования
2. Арбитражный и гражданский процесс
3. Гражданское право
4. Конституционное и муниципальное право
5. Семейное и жилищное право
6. Трудовое право в России и за рубежом
7. Юрист

Интернет–ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности и оценочным материалом студента по учебной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении первоначального практического опыта, получения первичных навыков формирования общих и профессиональных компетенций при освоении видов профессиональной деятельности.

Отчет включает:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности;
- отчет по учебной практике;

- приложения к отчету по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть подготовлен согласно заданию учебной практики.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством; - точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; - корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	- дневник; - отчет по практике; - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; - осуществление приема граждан, разъяснение им порядка назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг; - ведение приема и оформления документов в соответствии с правилами;	- дневник; - отчет по практике; - отзыв руководителя	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - оценка защиты отчета по учебной практике

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	- установление фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства; - точность и аккуратность формирования пакета документов, необходимого для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты; - ясность решений о назначении пенсии	- дневник; - отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	- скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии; - проведение перерасчета размера пенсий в зависимости от стажа и заработной платы, корректировка размера страховой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой в соответствии с требованиями; - проведение индексации пенсии в соответствии с правилами.	- дневник; - отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ведение работы с архивными документами и обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	- дневник; - отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - портфолио документов	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных работ; - определение оснований назначения	- дневник; - отчет по практике; - портфолио документов - отзыв руководителя	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.

	пенсий, пособий и других социальных выплат; - оформление заявлений, ходатайств в соответствии с правилами; - грамотность оформления проектов документов распорядительного характера; - предоставление обращающимся гражданам детальной и достоверной информации		
--	---	--	--

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- понимание основных характеристик баз данных получателей пособий; - грамотное заполнение необходимой информации, отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	– дневник; – отчет по практике; – портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике;
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осу-	- формирование пакета документов, необходимых для предъявления получателям со-	– дневник; – отчет по практике;	– накопительная оценка резуль-

ществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	циальных услуг и иных мер социальной защиты в соответствии с требованиями; - установление фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства в соответствии с требованиями; - грамотное принятие решений об установлении опеки и попечительства	– отзыв руководителя	татов выполнения практических работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения; - формирование отчета о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работ с гражданами в соответствии с правилами; - грамотное предоставление гражданам обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса; - выявление и направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - грамотное разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненностей, порядка функционирования; - применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	– дневник; – отчет по практике; – отзыв руководителя по практике; – портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике

	- следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности		
--	---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только, получения первичных навыков формирования профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	- оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов	- накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	- накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике

ния профессиональных задач, профессионального и личного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	- наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	- наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса с последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	- отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике; - наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями пра-	- отзыв руководителя по практике

	вил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, учебной санитарии и личной гигиены	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций; - соблюдение делового этикета в профессиональной деятельности; - соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения	- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- активация позиции при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства	- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике