ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
Совета АФ УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»
Протокол № 2
«17» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»
_____/И.В. Миргалеева
«17» ноября 2020 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Альметьевск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом учреждения профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета», в дальнейшем – «Колледж», регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Колледжа, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Колледжа.

1.2. Целью настоящих Правил внутреннего распорядка является укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности обучения, повышение качества учебного процесса учреждения профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета».

1.3. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

1.4. Для целей настоящих Правил приняты следующие определения:

«Обучающиеся» - лица, зачисленные в Колледж в качестве студентов, слушателей.

«Администрация Колледжа» - директор Колледжа, заместители директора колледжа.

«Администрация отделения» – заведующая (заведующие) отделением (отделениями).

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, локальными актами Колледжа, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Колледжа, включая обособленные подразделения (филиалы).

1.6. Правила обязательны для всех обучающихся, а также абитуриентов и других граждан в части, касающейся правил поведения на территории Колледжа.

1.7. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа.

1.8. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе актами Министерства просвещения Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Колледжа.

1.9. Учебный распорядок обеспечивается созданием администрацией необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным выполнением учебных обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение.

1.10. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1.1. Обучающиеся в Колледже имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- на предоставление помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с расписанием;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, выставках, конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций профессионального образования;

- направление для обучения и прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные, включая образовательные организации иностранных государств;

- представлять свои работы для публикаций в изданиях Колледжа;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.1.2. Обучающиеся вправе участвовать в управлении Колледжем, а именно: ставить перед директором, заведующим отделением Колледжа вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса; участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

2.1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом.

2.1.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.1.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.1.7. Обучающиеся в Колледже по очной и заочной формам, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

2.1.8**.** Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.2. 1. Обучающиеся в колледже обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу колледжа. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными, индивидуальными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- каждый обучающийся не реже одного раза в год обязан пройти медицинский осмотр, в том числе на предмет немедицинского применения, употребления наркотических, психотропных веществ;

- соблюдать этические нормы поведения и стандарты делового внешнего вида. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения. Воздерживаться от ношения спортивной формы, по мере возможности соблюдать деловой стиль в одежде в целях соблюдения корпоративной культуры Колледжа;

- обучающиеся несут ответственность за недостоверность информации, содержащуюся в зачетной книжке, иных документах, подтверждающих прохождение промежуточной и/или итоговой аттестации;

- выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. В целях создания благоприятных условий для эффективного функционирования учебного процесса и сохранения имиджа образовательного учреждения обучающийся обязан придерживаться общих требований к внешнему виду. Основными требованиями к внешнему виду обучающегося являются: чистота, удобство, опрятность, аккуратность. Соблюдение обучающимся требования к внешнему виду является обязательным как на территории Колледжа, так и при исполнении поручений, представлении интересов Колледжа за пределами территории учебно-образовательного учреждения.

2.2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность администрацию отделения, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.2.4. Обучающиеся в Колледже должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественном месте и в быту.

2.2.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивают технический персонал Колледжа и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Колледже распорядком.

2.2.6. Правовое положение слушателей Колледжа в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

2.2.7. Зачисление лиц в Колледж осуществляется на основании приказа директора.

2.2.9. В связи с профилактикой инфекционных заболеваний, а также в соответствии с методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях обучающиеся обязаны ежедневно проходить «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии, соблюдать социальную дистанцию от других обучающихся не менее 1,5 метров. Запрещается находиться в зданиях университета без использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маска, респиратор), закрывающие рот и нос. Не допускается нахождение в университете обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура 37,1 и выше, кашель, насморк).

Несоблюдение указанных требований является грубым нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся.

Данные требования действуют до их полной отмены.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж в лице директора и иных органов управления, должностных лиц вправе:

- требовать от обучающихся добросовестного исполнения ими обязанностей, вытекающей из учебной деятельности;

- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Колледжа, имуществу работников и иных обучающихся; - требовать от обучающихся достойного поведения, уважения педагогического состава (преподаватели, мастера производственного обучения), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа и обучающихся;

- привлекать обучающихся к мерам дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами;

- принимать локальные нормативные акты и индивидуально - правовые акты;

- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава Колледжа и иных локально-нормативных актов;

- поощрять обучающихся за особые достижения в научной, культурной, спортивной жизни Колледжа в формах и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом;

- вправе производить временную замену преподавателя, вида учебного занятия, учебной дисциплины в порядке, установленном настоящими правилами;

- запретить курение на территории Колледжа;

- курение кальяна;

- курение электронных сигарет (ингалятора специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств имитирующих выдыхание дыма, за исключением случаев назначения по медицинским показаниям;

- осуществлять иные действия в пределах предоставленных законодательством полномочий.

3.2. Колледж в лице его органов управления обязан:

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Колледже;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Колледжа;

- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие

освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Колледжа и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

3.4. Права и обязанности Колледжа, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Колледже на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг в указанных случаях обязательно.

3.5. Колледж в части обеспечения образовательного процесса и выполнения иных возложенных на него функций обязан:

- правильно организовать образовательную деятельность, обеспечить ведение образовательного процесса и выполнение иных возложенных на него функций;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;
- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Колледжа;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Колледжа;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований юридической практики, новейших достижений науки, техники и культуры.

3.6. Колледж в соответствии с нормами трудового законодательства обязан создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.7. В случае прекращения деятельности организации Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.8. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. Обучающиеся в Колледже, особо отличившиеся в учебе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Республики Татарстан, стипендии ректора Университета, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

4.2. Кандидатуры обучающихся, представляемые Колледжем к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

4.3. За достижение выдающихся успехов в учебе, научно- исследовательской деятельности и (или) общественной жизни Колледжа для обучающихся устанавливается следующие меры поощрения:

- Назначение стипендии Президента Российской Федерации
- Назначение стипендии Президента Республики Татарстан
- Назначение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации
- Назначение именных стипендий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических, физических лиц
- Объявление благодарности
- Награждение почетной грамотой

4.4. Кандидатуры обучающихся, представляемые Колледжем к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

4.5. Для применения мер поощрения, поименованных в пункте 4.3. настоящих Правил, предусматривается следующий порядок:

- Выдвижение конкретных кандидатур на поощрение производится по инициативе органов студенческого самоуправления либо руководителя учебного подразделения;
- Руководитель учебного подразделения организует обсуждение кандидатуры обучающегося на педагогическом совете подразделения либо на собрании коллектива обучающихся (органа студенческого самоуправления)
- Руководитель учебного подразделения представляет выписку из решения собрания в установленном порядке на рассмотрение Педагогического совета Колледжа, или готовит согласованное в установленном порядке на рассмотрение Педагогического совета, или готовит согласованное в

установленном порядке представление на имя директора Колледжа на обучающегося, имеющего основания для представления к поощрению.

- Каждая кандидатура рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа. На основании решения Педагогического совета выносится ходатайство о награждении - назначении стипендии Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Республики Татарстан, назначении именных стипендий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц и оформляется представление в установленном законом порядке.
- На основании решения Президента Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц директор издает приказ, в котором объявляет вид поощрения конкретному обучающемуся.

4.6. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории правительственных, хранятся в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа о награждении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогического состава (преподаватели, мастера производственного обучения), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора Колледжа по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения, филиала.

5.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа налагается исключительно директором Колледжа по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.8. Объявленное взыскание доводится до сведения, обучающегося под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося. Взыскания, объявленные приказом директора, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

5.9. Основания отчисления лиц, обучающихся в Колледже, определяются настоящими Правилами.

5.10. Обучающийся Колледжа может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Колледжа;
- за немедицинское употребление наркотических веществ;
- за возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

5.11. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление, в том числе с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу;
- призыв на военную службу.

5.12. Основанием для отчисления по инициативе администрации Колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, в том числе не ликвидированная в установленные приказом директора Колледжа сроки (1 месяц по окончании сессии);
- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, подтверждаемой, в том числе предоставлением зачетной книжки, ведомости, иных документов, содержащих недостоверную информацию о наличии академической задолженности Обучающегося;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или

спиртосодержащих напитков, наркотических средств, а также курение табака на территории Колледжа);

- курение кальяна;
- курение электронных сигарет (ингалятора специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств имитирующих выдыхание дыма, за исключением случаев назначения по медицинским показаниям;
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Университета и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

5.15. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Колледжа как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.16. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен (призван).

5.17. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из Колледжа.

5.18. После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.19. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Колледжа или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Колледжа.

6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

6.1. Учебный год в Колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Педагогический совет Колледжа вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

6.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

6.3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

6.4. Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной работы обучающихся, практик, курсовой работы. Колледж может устанавливать иные виды учебных занятий.

6.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

6.6. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Колледжа в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

6.7. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательной и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы, соответствующие материалы должны находиться в предметно - цикловых комиссиях в лабораториях, библиотеке.

6.8. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

6.9. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа или преподавателя, проводящего занятие.

6.10. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней предоставить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в деканат. В случае отсутствия по причине болезни обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца.

6.11. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

6.12. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.13. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

6.14. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливаются приказом директора в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

6.15. В каждой группе заведующим отделением, руководителем иного обособленного учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

6.16. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему отделением, руководителю иного обособленного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, менеджером) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.17. В каждой группе ведется журнал учета посещения занятий обучающимися, который хранится в Отделении и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии обучающихся на занятиях. Преподаватель делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний обучающихся, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

6.18. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, которое составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

6.19. Учебное расписание на семестр подписывается заведующим отделением и директором Колледжа (заместителем директора по учебной работе). После утверждения расписание вывешивается в установленных местах не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих отделений.

6.20. Изменения в расписание могут быть внесены только с разрешения заместителя директора по учебной работе. При составлении расписания учитываются предложения отделений.

6.21. Обучающимся в Колледже предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха. Лицам, обучающимся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, не менее двух раз в году предоставляются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель в соответствии с учебным планом, в том числе не менее двух недель в зимний период

6.22. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

6.23. Контроль над выполнением индивидуальных планов учебно-методической и воспитательной работы осуществляется заведующими предметно - цикловых комиссий, заместителем директора по учебной работе, учебными отделами Колледжа.

6.24. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заведующим отделением Колледжа, которые вправе (устно или письменно - в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, письменно уведомив об этом учебную часть Колледжа в день осуществления замены или на следующий за ним рабочий день. Уведомление оформляется докладной запиской полномочного руководителя.

6.25. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения руководителя учебной части Колледжа или заместителя директора по учебной работе.

6.26. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не

позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА 8.

7.1. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах и других помещениях Колледжа, а также на прилегающей к его зданиям территории осуществляет заместитель директора Колледжа, на которого возложены соответствующие должностные обязанности.

7.2. За исправность имущества, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности отвечают руководители подразделений, заведующие отделениями.

7.3. В учебных и служебных зданиях и помещениях Колледжа запрещаются:

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Колледжа и пользование открытым огнем;
- курение кальяна;
- курение электронных сигарет (ингалятора специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств имитирующих выдыхание дыма, за исключением случаев назначения по медицинским показаниям;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), хранение, распространение, употребление наркотических, психотропных веществ;
- нахождение на территории Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- порча имущества Колледжа и совершение иных антиобщественных действий;
- появление с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- сквернословие, употребление нецензурной лексики и выражений.

7.4. Запрещаются доступ и пребывание в помещениях и на территории Колледжа после 22.00 без письменного разрешения администрации Колледжа.

7.5. В учебных и служебных зданиях и помещениях Колледжа не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

7.6. Доступ в помещения и на территорию Колледжа обучающихся осуществляется по предъявлении студенческого билета установленного образца. Проход в здание Колледжа осуществляется в соответствии с учебным расписанием. Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам. Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта.

7.7. Администрация Колледжа организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Колледжа.

7.8. Директор и администрация Колледжа и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы. Прекращение доступа в здание Колледжа, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом ректора.

7.9. Изменение режима работы производится отдельным приказом директора.

7.10. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Колледже в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящейся на территории Колледжа, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.11. Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел вправе составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Колледжа, о нарушении ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

7.12. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Колледже обязательны для всех обучающихся, абитуриентов и иных лиц, находящихся на территории Колледжа.

7.13. Администрация после вступления в силу Правил обязуется довести содержание Правил до сведения всех обучающихся Колледжа.