

**Альметьевский филиал учреждения профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»**

Утверждаю
Начальник Управления образования
Альметьевского муниципального района РТ
_____ Павловская И.А.



Утверждаю
Директор _____ Гусарова Л.В.
_____ Протокол №1



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленная подготовка

Квалификация выпускника - учитель начальных классов

Срок получения среднего профессионального образования – 3 г. 10 мес.

Альметьевск 2020

Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.2 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
2.3 Формируемые общие и профессиональные компетенции по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
3.1 Учебный план	10
3.2 Календарный учебный график	11
3.3 Пояснительная записка	12
3.4 Формирование вариативной части	21
3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	22
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	22
4.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	22
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	23
5.1 Оценка достижений обучающихся	23
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам	26
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	26

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Целью (миссией) ППССЗ среднего профессионального образования является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах образование ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закон Республики Татарстан от 8 июля 1992 г. № 1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 44-ЗРТ «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года № 1353, зарегистрировано в Минюсте РФ 24 ноября 2014 г. № 34864.
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ, департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015г.);

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалифицированной работы в сфере СПО»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный №48226);

- локальные нормативные акты АФ УПО «Колледж Казанского инновационного университета».

1.2 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Срок освоения программы углубленной подготовки по специальности **44.02.02 преподавание в начальных классах** при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

1 курс	
Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.
2,3,4 курсы	
Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.

Итого	147 нед.
Всего	199 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
	Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
	Классное руководство.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
	Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 4.1	Выбрать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

2.3 Формируемые общие и профессиональные компетенции по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.4
		ПК 2.4	ПК 3.4	ПК 3.7	ПК 4.3								
ОГСЭ.02	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОГСЭ.03	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.2	ПК 4.3		
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 4.2	ПК 4.3									
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3						
ОГСЭ.06	Культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.3								
ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 3.1
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5							
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.2		
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.2	ПК 1.5	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5										
ОП Общепрофессиональные дисциплины		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5		
ОП.01	Педагогика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5			
ОП.02	Психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5				

ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	ОК 3	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3									
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.6							
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.06	Основы религиозных культур и светской этики	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 3.5
		ПК 4.2	ПК 4.3										
ОП.07	Основы педагогического мастерства	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.5						
ОП.08	Психолого-педагогическая диагностика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 4.4	
ОП.09	Психолого-педагогический практикум	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.8
		ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.10	Ритмика и хореография	ОК 7	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ОП.11	Основы конфликтологии	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.8	ПК 4.2	ПК 4.3									
ОП.12	Основы коррекционной педагогики и психологии	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.8	ПК 4.2	ПК 4.3									
ОП.13	Основы организации отдыха и оздоровления обучающихся	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.8	ПК 4.2	ПК 4.3			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
Преподавание по программам начального общего образования		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5			
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5				
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5				
МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					

МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
МДК01.05	Естествознание с методикой преподавания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
МДК.01.07	Теория и методика физического воспитания с практикумом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
МДК.01.08	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5						
МДК.01.09	Татарский язык с методикой преподавания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5						
УП.01.01 ПП.01.01	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5			
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5			
МДК.02.01	Основы организации внеурочной деятельности социально-педагогической области деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5			
УП.02.01 ПП.02.01	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5			
ПМ.03 Классное руководство		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
УП.03.01 ПП.03.01	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
МДК.04.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1

		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
УП.04.01 ПП.04.01	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5								
ПДП	Преддипломная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5		
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5		

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составлен в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности и определяет такие характеристики ОПОП по специальности как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки предусматривает изучение учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00); разделов: учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) – ПП.00; производственная практика (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация – ПА.00; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) – ГИА.00.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и (или) производственная (по профилю специальности) практики.

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с ФГОС СОО от 17 мая 2012 г. № 413 и Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». Нормативный срок ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин «Профессионального учебного цикла».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с получением среднего (полного) общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам образовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), экзаменов (Э). Все формы контроля, кроме экзаменов, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие учебные занятия, как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, а также самостоятельную работу, учебную и производственную практики, выполнение курсовой работы.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах отражено посеместровое описание сроков теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной и производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик, подготовки к государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул с учетом нерабочих праздничных дней согласно производственному календарю с шестидневной рабочей неделей на настоящий учебный год.

3.3 Пояснительная записка

Организация учебного процесса и режим занятий

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Согласно п.7.9. ФГОС СПО дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Согласно п. 7.10. ФГОС СПО для подгрупп девушек может быть использовано 48 часов дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на изучение основ медицинских знаний.

Согласно п.2.2. Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях реализующих ОПОП СПО к Письму Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №6-846 дисциплина «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель, сессия – 4 или 6 недель.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Для обучающихся создаются условия для эффективной самостоятельной работы в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Обучающимся предоставляется возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Индивидуальная образовательная программа представляет собой индивидуальную траекторию движения обучающегося по образовательному пространству. Она создается для наиболее успешной самореализации и развития творческих способностей обучающегося. В процессе обучения формируются общие компетенции, которые направлены на развитие эмоционально-психологической, регулятивной, социальной, аналитической, творческой деятельности и самосовершенствования. В образовательной организации созданы все необходимые условия для реализации индивидуальных способностей: возможность участвовать в различных внутривузовских, межвузовских, региональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, викторинах, олимпиадах, проектах, научно-практических студенческих конференциях, профильных сменах студенческого клуба, спортивных и военно-спортивных соревнованиях.

Индивидуальная образовательная программа способствует повышению эффективности образовательной и воспитательной системы; созданию спектра условий для стабильной конкурентоспособности образовательного учреждения; реализации

модели лично-развивающего пространства в образовательном учреждении; созданию условий для развития индивидуальности студентов и их самоактуализации; развитию проектной деятельности.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка ориентирована на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, определяемых ФГОС СОО.

Личностные, включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные, включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные, включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Для определения результатов формируется матрица, в которой личностные и метапредметные результаты выбираются преподавателем, а предметные определяются ФГОС СОО в соответствии с предметной областью учебного предмета, курса.

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах относится к гуманитарному профилю общеобразовательной подготовки.

Общеобразовательный цикл состоит из учебных общеобразовательных дисциплин (ОУД): ОУД.01 Иностранный язык, ОУД.02 Математика, ОУД.03 Физическая культура, ОУД.04 Основы безопасности жизнедеятельности, ОУД.05 Информатика, ОУД.06 Астрономия, ОУД.07 Родная литература; профильных дисциплин (ПД): ПД.01 Русский язык, ПД.02 Литература, ПД.03 История, ПД.04 Обществознание и предлагаемых образовательной организацией (ПОО): ПОО.01 Естествознание.

Согласно п.18.2.1. ФГОС СОО создаются условия для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов. Согласно п.11. ФГОС СОО индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом и представляется в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Формирование социокультурной среды

Согласно п. 7.1. ФГОС СПО в Альметьевском филиале УПО «Колледж Казанского инновационного университета» сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Воспитательный компонент образовательного процесса включает в себя развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Развитию личности обучающегося и формированию его общих и профессиональных компетенций способствует гармоничное интегрирование организационно-управленческих, нормативно-правовых, материально-технических, учебно-методических, воспитательных, социально-психологических, информационных, санитарно-гигиенических, внеучебных условий.

Организационно-управленческая характеристика социокультурной среды учебного заведения обусловлена наличием Концепции воспитательной деятельности и Плана воспитательной работы. Нормативно-правовые характеристики социально-культурной среды СПО определяются нормативно-правовыми документами, которыми руководствуется колледж в своей деятельности, касающейся вопросов воспитания обучающихся. К ним относятся: Конституция Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации в сфере образования; Федеральный закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских объединений»; Федеральный закон «Об общественных объединениях»; Стратегия государственной молодежной политики; Устав; Правила внутреннего распорядка; Положение о студенческом общежитии и др. Помимо перечисленных нормативных документов в колледже при организации воспитательной работы используются документы локального характера.

В соответствии с Концепцией воспитательной деятельности сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса, как важнейшей составной части учебно-воспитательной деятельности. Ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в колледже с учётом мероприятий структурных подразделений, анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

К материально-техническим условиям формирования и развития общих и профессиональных компетенций относятся: актовый зал; спортивный зал; компьютерные классы; лаборатории.

Учебно-методические характеристики социально-культурной среды колледжа включают в себя методические рекомендации студентам по формированию общих и профессиональных компетенций, материалы по оценке компетенций студентов.

Воспитательные условия социально-культурной среды характеризуются, прежде всего, наличием кабинетов для самостоятельной работы студентов, обеспеченностью образовательного процесса материалами по формированию общих и профессиональных компетенций; развитием научной мобильности студентов и их практическим освоением научной организации труда; повышением научной культуры студентов; освоением здоровьесберегающих методик и технологий. Важнейшим звеном функционирования воспитательной системы является институт кураторства.

В состав социально-психологических характеристик социокультурной среды, обеспечивающей формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, входит:

- проведение социологических исследований по формированию общекультурных компетенций,
- наличие комнат отдыха для студентов и преподавателей.

- разработка и реализация социально значимых проектов;
- развитие социальной активности студентов, вовлечение их во Всемирное добровольческое движение, поддержка молодежных инициатив;

Санитарно-гигиенические характеристики включают в себя:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и нормативов,
- эстетичность оформления, чистота и комфортность образовательной среды,
- физкультурно-оздоровительную работу (включая внедрение здоровьесберегающих технологий, профилактику вредных привычек и асоциальных явлений),
- организацию медицинского обслуживания,
- организацию пунктов питания.

Информационные характеристики социально-культурной среды весьма разнообразны. Главными из них являются:

- наличие видео- и аудиоматериалов, необходимых для формирования общекультурных компетенций,
- наличие свободного интернет-доступа в учебных корпусах;
- наличие информации на специальных стендах;
- распространение прессы.

Внеучебные условия формирования и развития общих и профессиональных компетенций связаны с такими направлениями деятельности, как:

- культурно-просветительская деятельность,
- формирование корпоративного духа,
- физкультурно-оздоровительная деятельность,
- развитие творческих способностей студентов путем организации художественно-творческих коллективов (театральных, вокальных, танцевальных);
- развитие студенческого самоуправления;
- содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников;
- волонтерское движение.

Важным фактором для создания необходимой социально-культурной среды учебного заведения является объективная необходимость интеграции данных характеристик в целостный комплекс условий, создающих базу для продуктивного функционирования социокультурной среды.

Воспитание обучающихся и развитие общих и профессиональных компетенций

Целью воспитательной работы студентов является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Воспитание обучающихся носит комплексный, системный характер и решает следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- организация досуга студентов во внеучебное время.

Направлениями саморазвития и самореализации личности являются:

- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся,
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни,
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время,

- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи,
- профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся,
- информационное обеспечение обучающихся,
- содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений,
- организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий.
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия на обучающихся, создание условий для их реализации.
- развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в колледже ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В учебном заведении созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работают старостаты, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта обучающихся, воспитательной работы.

Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее приемлемых способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

В Альметьевском филиале УПО «Колледж Казанского инновационного университета» созданы различные кружки, клубы, студии, формирующие и развивающие общекультурные компетенции: Студенческое научное общество, Театральная студия «Акцент», Команда КВН «Все свои», Вокальная студия «Десерт», Литературная гостиная, Волонтерская организация «Добрые сердца», Военно-историческое общество, Спортивный комитет, Молодежное (студенческое) формирование по охране общественного порядка «Форпост», а также секции волейбола, мини-футбола, легкой атлетики, баскетбола, настольного тенниса.

Система форм и средств воспитательной работы, направленной на формирование и развитие общекультурных компетенций

Общекультурные компетенции	Задачи воспитательной работы	Формы и средства воспитательной работы
ОК1 ОК3 ОК6 ОК11	Развитие общей культуры и психологических основ общения, развитие умений эффективной самоорганизации и самореализации; формирование активной гражданской позиции; формирование основ самообразования; развитие навыков коллективной деятельности.	Ежегодная студенческая премия «Успех года»; Внутривузовский фестиваль «День первокурсника»; Конкурс красоты и таланта «Мистер и мисс 2020»; Внутривузовский фестиваль студенческого творчества «Весенняя капель-2020»; Ежегодная церемонии награждения «Бал ректора-2020»; Конкурс талантов «Зажги свою звезду» (среди студентов 1 курса в каждой академической группе); Конкурс «Лучшая академическая группа года» Ежегодная акция «Марш Памяти» по возложению цветов к Вечному огню; экскурсии по историческим местам, на объекты культурного наследия; Конкурс среди групп 1 курса "Новогодний фест"; "Выставка творческой молодежи" - показ творческих работ студентов колледжа и университета; Праздничный концерт "Радость поколений" посвященный ВОВ; Участие в акции «Бессмертный полк»; Неделя первокурсника ; Неделя студенческой солидарности; Соревнования по военно-прикладным видам спорта среди допризывной молодежи АМР; Традиционные региональные соревнования по военно-прикладным видам спорта, посвященные выводу Советских войск из респ. Афганистан; Профильная смена студенческого совета «Будь Первым»; Профильная смена студенческого клуба; Информационные лекции в течение года на тему: «Ответственность несовершеннолетних за совершение административных правонарушений и преступлений» и др.;
ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9	Повышение конкурентоспособности выпускников путем проведения конкурсов и целенаправленной работы с базами практик; организация профессиональной занятости студентов	заключение договоров с профильными предприятиями, расширение баз практик в Альметьевске и других городах РТ; проведение дней открытых дверей; совместная с работодателями организация профессиональных фестивалей и конкурсов;

	и адресное трудоустройство выпускников; развитие системы стратегического партнерства с работодателями.	
ОК3 ОК5 ОК6 ОК7	Развитие научной мобильности студентов; практическое освоение научной организации труда; повышение научной культуры студентов и обмен научным опытом;	деятельность Студенческого научного общества; участие в интеллектуальных играх, викторинах, олимпиадах; презентация работ студентов на конференциях различных уровней; публикации студентов в научных сборниках как показатель результатов их научной активности;
ОК3 ОК10	Соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда; освоение здоровьесберегающих методик и технологий.	Кубок здоровья; Физкультминутка; Викторины и игры по охране труда; Спортивно-оздоровительное мероприятие "Весна Победы" в рамках Марафона победы; Военно-спортивная игра «Ратник»; Соревнования «Тропа мужества»

Таким образом, социально-культурная и воспитательная среда колледжа представляет собой комплекс интегрированных условий, создающих необходимые предпосылки для формирования и развития общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся. Текущему контролю знаний и умений подлежат все студенты, обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является важной составляющей для оценки знаний, умений и освоенных компетенций. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения и/или обучающимся в процессе проведения семинарских, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения самостоятельной работы в виде индивидуальных домашних заданий (графическая, расчетная, расчетно-графическая работа, а также реферат, эссе и т.д.) обучающимися, или в режиме

тренировочного тестирования в целях получения информации: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Контроль за проведением текущего контроля успеваемости преподавателями осуществляет заместитель директора по учебной работе. Преподаватели обязаны постоянно совершенствовать формы и методы текущего контроля успеваемости, что находит отражение в ежегодном обновлении рабочих программ и фондов оценочных средств.

Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный и письменный опрос;
- проверочные работы;
- защита реферата;
- контрольная работа;
- тестирование (письменное и компьютерное);
- презентация;
- доклад и др.

Форма текущего контроля успеваемости определяется ведущим преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Документом учета текущего контроля успеваемости является журнал учебной группы.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования, для организации индивидуальных занятий и консультаций, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Отметка за выполненную письменную работу на занятии заносится в журнал учебной группы в дату ее проведения не позднее, чем через неделю ее проведения.

Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель и ПЦК, к которой относится учебная дисциплина или профессиональный модуль. При наличии текущей задолженности студент не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещаемости студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, ПМ. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости может являться основой семестрового оценивания. Оценки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются преподавателем учебной дисциплины, МДК в журнале учебной группы.

Организация консультаций

Согласно п.7.12. ФГОС СПО консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый

учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Консультации для студентов проводятся согласно графику консультаций и отражаются в журналах консультаций. Формы проведения консультаций – индивидуальные, групповые, письменные, устные. Проведение консультаций к экзаменам в период промежуточной аттестации проводится согласно расписанию.

Учебная и производственная практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно согласно календарному учебному графику. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Согласно п.9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Согласно п.11 Приказа от 18 апреля 2013 г. № 291 об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях/предприятиях на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и организациями/предприятиями.

Формы проведения промежуточной аттестации

В колонке 3 учебного плана указаны формы промежуточной аттестации в последовательности их применения по семестрам – это экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Экзамен по модулю проводится после освоения профессионального модуля.

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса профессионального модуля или дисциплины, экзамен и экзамен по модулю проводятся по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля. В день проведения экзамена учебные занятия не проводятся. Результатом оценивания являются:

- зачтено /не зачтено;
- экзамен и дифференцированный зачет - по пятибалльной системе;
- экзамен по модулю - по пятибалльной системе, однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

В учебном году проводится не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов и дифференцированных зачетов без учета физической культуры.

Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Темы выпускных квалификационных работ определяются и утверждаются на заседании выпускающих ПЦК. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей и, при необходимости, консультантов утверждается приказом директора.

Проведение государственной итоговой аттестации регулируется программой государственной итоговой аттестации.

3.4 Формирование вариативной части

Использование вариативной части ППССЗ обусловлено углублением освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение дисциплин направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к специалистам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях региона.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по углублению освоения профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Объем вариативной части ППССЗ составляет 1404 часа максимальной учебной нагрузки, которые использованы следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: 120 ч.

ОГСЭ.06 Культура речи – 120 ч.

ОП.00 Общепрофессиональный цикл: 1045 ч.

ОП.02 Психология – 61 ч.

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 18 ч.

ОП.06 Основы религиозных культур и светской этики – 72 ч.
 ОП.07 Основы педагогического мастерства – 182 ч.
 ОП.08 Психолого-педагогическая диагностика – 108 ч.
 ОП.09 Психолого-педагогический практикум – 105 ч.
 ОП.10 Ритмика и хореография – 111 ч.
 ОП.11 Основы конфликтологии – 78 ч.
 ОП.12 Основы коррекционной педагогики и психологии – 163 ч.
 ОП.13 Основы организации отдыха и оздоровления обучающихся – 147 ч.

Профессиональные модули: 239 ч.

МДК.01.09 Татарский язык с методикой преподавания – 85 ч.

МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов – 154 ч.

Индекс и наименование цикла	Объем в академических часах		
	по ФГОС СПО	по учебному плану ООП	
		Обязательная часть	Вариативная часть
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	732	732	120
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	186	186	-----
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	504	504	1045
ПМ.00 Профессиональные модули	1818	1818	239
Обязательная часть	3240	3240	-----
Вариативная часть	1404	-----	1404
Итого часов обучения по учебным циклам ППССЗ	4644	4644	

3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочих программах всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям и умениям, приобретаемому практическому опыту. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущим (-ими) данную дисциплину (МДК) и профессиональный модуль. Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения учебного плана специальности.

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
педагогике и психологии;
физиологии, анатомии и гигиены;
иностранного языка;
русского языка с методикой преподавания;
математики с методикой преподавания;
естествознания с методикой преподавания;
музыки и методики музыкального воспитания;
методики обучения продуктивным видам деятельности;
детской литературы;
теории и методики физического воспитания;
безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:
информатики и информационно-коммуникационных технологий.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
зал ритмики и хореографии;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Оценка достижений обучающихся

Оценка достижений обучающихся в Альметьевском филиале УПО «Колледж Казанского инновационного университета» отражается в портфолио студентов - документе, представляющем совокупность индивидуальных и коллективных достижений

студента в различных сферах деятельности согласно «Положению об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрении, а также хранении в архивах Альметьевского филиала УПО «Колледж Казанского инновационного университета» информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях».

Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых образовательным учреждением, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся;
- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок, зачёта/незачёта. Критерии оценок определяются фондом оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях. В колледже имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на бумажных носителях:

- зачетные и экзаменационные ведомости промежуточной аттестации;
- оценочные ведомости освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям (промежуточная аттестация);
- сводные ведомости успеваемости;
- экзаменационные ведомости защиты выпускных квалификационных работ на государственной итоговой аттестации;
- журналы академических групп;
- зачётные книжки;
- курсовые работы и отзывы руководителей на них;
- аттестационные листы по практике;
- дневники по практике;
- выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на них.

На электронных носителях ведется база данных образовательных достижений обучающихся, портфолио, рейтинг учебных и внеучебных достижений обучающихся.

В зачетной и экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики по соответствующей образовательной программе. Результаты освоения профессионального модуля вносятся в оценочные ведомости освоения общих и

профессиональных компетенций по профессиональным модулям на промежуточной аттестации. Результаты защиты выпускной квалификационной работы во время прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) вносятся в экзаменационной ведомости ГИА и протокол заседания ГЭК.

В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок, зачёта/незачёта. В журналах академических групп учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимися образовательной программы в форме оценок, зачёта/незачёта. В зачётных книжках отражаются промежуточные результаты (по семестрам) в форме оценок, зачёта/незачёта, а также результаты защиты курсовых работ, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

В портфолио отражаются результаты достижений обучающихся в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-политической, творческой, спортивной, проектной, профессиональной, работа в социально-психологической службе, работа в службе студенческой безопасности). Порядок ведения портфолио регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Портфолио формируется в системе Рейтинга студента, разделенного на разделы с приложением документов, подтверждающих достижения (творческая деятельность, научная деятельность, общественная деятельность, спортивная деятельность, работа в юридической клинике, проектная деятельность, социально-психологическая служба, служба студенческой безопасности). Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивации студента к достижениям в учебном процессе;
- приобретения опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработки умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышения конкурентоспособности будущего специалиста;
- самостоятельной оценки эффективности личностного развития по результатам, реализованным проектам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной и проектной деятельности;
- развития навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствования навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессиональноличностного саморазвития.

Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже, начиная с 1 курса. Портфолио заполняется студентом самостоятельно 1 раз в семестр. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио создается в течение всего периода обучения в Колледже, начиная с 1 курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

Поощрение обучающихся осуществляется на основании приказа директора через награждение обучающегося грамотой / благодарственным письмом.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы прописаны в «Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Альметьевском филиале УПО «Колледж Казанского инновационного университета» по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена».

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях выпускающих ПЦК с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Задание на ВКР рассматривается на заседании выпускающих ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующими выпускающих ПЦК. Задания на ВКР выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. При проведении консультации руководитель ВКР разъясняет назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Выполненные ВКР рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заведующий выпускающей ПЦК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора объявляется допуск студентов к защите ВКР.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) должны входить представители образовательного учреждения и предприятий по профилю специальности. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом директора.

Руководитель образовательной организации – директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы: требования, обязательные при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, установленные ФГОС СПО; программа государственной итоговой аттестации; приказ заместителя директора по учебной работе о допуске студентов к государственной итоговой аттестации; сведения об успеваемости студентов; зачетные книжки студентов; протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.