

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета АФ УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»

Протокол № 2
«17» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»

/И.В. Миргалеева

2020 г.



Положение

**о разработке и утверждении основных образовательных программ
подготовки специалистов среднего звена по специальностям
среднего профессионального образования
Альметьевского филиала учреждения профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»**

Альметьевск, 2020

Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), а также ее структуру и требования к условиям реализации в АФ УПО «Колледж Казанского инновационного университета» (далее - Колледж).

Положение и порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемых в АФ УПО «Колледж Казанского инновационного университета»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в

предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Колледж совместно с заинтересованными работодателями перед началом разработки ООП ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

При формировании ООП ППССЗ разработчик:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины, междисциплинарные курсы в профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Практика является обязательным разделом ООП ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и

производственная (по профилю специальности и преддипломная). Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована: 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

При реализации образовательной программы по актуализированным ФГОС СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

ООП ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация ООП ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Обучение начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование).

Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Качество освоения ООП ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (по согласованию с работодателем).

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Колледж разрабатывает образовательную программу в соответствии с макетом (Приложение 1) в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В состав ООП ППССЗ входят следующие компоненты: общие положения, содержащие назначение программы, нормативные документы, регламентирующие разработку программы, срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена; характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ППССЗ (область и объекты профессиональной деятельности; виды профессиональной деятельности и компетенции; формируемые общие и профессиональные компетенции по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям); документы,

регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ООП ППСЗ; оценка качества освоения ООП ППСЗ (оценка достижений обучающихся, требования к выпускным квалификационным работам, организация государственной итоговой аттестации выпускников).

Материально-техническое обеспечение включает в себя специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, а также помещения для самостоятельной работы.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств включает в себя: паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины, перечень компетенций, результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт); основные показатели оценки результатов, распределение типов заданий по элементам знаний, умений; типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и приобретаемого практического опыта, а также критерии оценивания знаний, умений, приобретаемого практического опыта по каждому из типов заданий (макет титульного листа в Приложении 3).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, сформированность которых должна проверяться на государственной итоговой аттестации, описание показателей и критериев оценивания, шкалы оценивания. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) согласно ФГОС реализуемых специальностей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный план регламентирует порядок реализации ООП ППСЗ по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – СОО) в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП ППСЗ специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик, в том числе преддипломной практики и государственной итоговой аттестации;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем и сроки каникул по годам обучения.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ООП ППСЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ООП ППСЗ составляет 36 академических часов в неделю;

- объем образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 36 академических часов, включающих в себя все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки; нагрузка на консультации и промежуточную аттестацию входят в объем образовательной программы и выделены в структуре программы учебной дисциплины;

- консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Фиксируются проведенные консультации в журнале консультаций.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП ППСЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ООП ППССЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям, приобретаемому практическому опыту обучающегося. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ООП ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

При реализации ООП ППССЗ среднего общего образования промежуточная аттестация составляет на 1 курсе 2 недели, далее на промежуточную аттестацию отводится количество недель в соответствии ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится по текущему контролю при помощи контрольно-оценочных средств дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы проводится письменно после завершения освоения соответствующей программы дисциплины за счет часов,

отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ФГОС СОО колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППСЗ.

При разработке цикла общеобразовательной подготовки учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;

- обязательны экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» в письменной форме;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- выполнение и защита индивидуального проекта по выбору обучающегося (согласно заявлению обучающегося по выбору предметной области, учебной дисциплины цикла общеобразовательной подготовки);

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается заместителем директора по учебной работе сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет: обязательной учебной нагрузки - 36 часов; самостоятельной работы студентов - 18 часов; всего часов - 54 часа. Объем образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 36 академических часов, включающих в себя все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с шаблоном (Приложение 2) по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СОО или ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ООП ПСССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

- определять цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной дисциплины по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- отражать образовательные технологии преподавания дисциплины (использование активных и интерактивных форм и методов обучения);
- определять условия реализации учебной дисциплины;
- раскрывать оценку результатов освоения учебной программы дисциплины.

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, семинарских занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемая основная и дополнительная литература.

Рабочая программа утверждается директором Колледжа и хранится в учебно-методическом отделе Колледжа.

Для формирования ООП ППССЗ на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя: область применения программы; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы; требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный

курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную (по профилю специальности). В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельной работы, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Рабочая программа профессионального модуля утверждается директором Колледжа. Для формирования ППСЗ на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя: область применения программы; требования к результатам освоения профессионального модуля; количество часов на освоение программы дисциплины; результаты освоения профессионального модуля.

В рабочей программе указывается область применения, место в структуре ППСЗ, цели и задачи – требования к результатам освоения, формируемые компетенции, количество часов на освоение дисциплины (профессионального модуля). В структуре и содержании учебной дисциплины (профессионального модуля) указывается объем дисциплины (профессионального модуля) с указанием количества часов максимальной и аудиторной нагрузки, а также по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся; объем активных и интерактивных занятий указывается из расчета 25 процентов от аудиторной нагрузки на учебную дисциплину; тематический план и содержание дисциплины (профессионального модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; уровень усвоения учебного материала; образовательные технологии, применяемые при реализации учебной работы. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля)» перечисляются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения с перечнем основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля); перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). В разделе «Оценка результатов освоения учебной программы дисциплины» соотносятся формы и методы оценки результатов обучения с формируемыми умениями, знаниями и приобретаемым практическим опытом.

Программы практик разрабатываются в соответствии с шаблоном (Приложение 4). Содержание и планируемые результаты практики согласовываются с работодателем, утверждаются директором Колледжа. Программы практик включают в себя указание вида практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, область применения программы, область и объекты профессиональной деятельности выпускников; цели, задачи и планируемые результаты практики; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в часах и ее продолжительности в неделях; содержание практики; требования к документации, необходимой для проведения практики; информационное обеспечение практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта). Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями,

участвующими в проведении преддипломной практики. Программа преддипломной практики утверждается директором Колледжа и хранится в учебно-методическом отделе Колледжа.

Для формирования ООП ППСЗ на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

5. РАЗРАБОТКА И ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На первом этапе разработки ООП ППСЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

На втором этапе проектирования ООП ППСЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ООП ППСЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Оформление ООП ППСЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО специальности.

Цель ООП ППСЗ формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ППСЗ;
- требования к структуре ППСЗ;
- требования к условиям реализации ППСЗ;
- виды и формы оценки качества освоения ППСЗ.

ООП разрабатываются совместно с заинтересованными работодателями и утверждаются на заседании Педагогического совета директором Колледжа и

заинтересованными работодателями.

В настоящее Положение о разработке и утверждении образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

6. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработанная совместно с работодателями ООП ППССЗ утверждается директором Колледжа и работодателями, осуществляющими деятельность по образовательным программам соответствующего профиля. ООП ППССЗ формируется на бумажном и электронном носителях. Контрольный экземпляр хранится в учебно-методическом отделе Колледжа, электронная копия находится на сайте. ООП ППССЗ обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных компонентов образовательной программы: дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, практик, требований к государственной итоговой аттестации выпускников с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения преподавателей и заинтересованных работодателей относительно изменений технологий и содержания обучения, результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП ППССЗ и другие условия.

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

Утверждаю

Директор ООО «САН»
_____ ФИО

Утверждаю

Директор _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.
протокол Педагогического Совета № ____

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

_____ подготовка

Квалификация выпускника – _____

Срок получения среднего профессионального образования – _____

Альметьевск 20__

Содержание

1. Общие положения.....	.....
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена..	.....
1.2 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена .....	.....
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	.....
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности .....	.....
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции .....	.....
2.3 Формируемые общие и профессиональные компетенции по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям .....	.....
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....	.....
3.1 Учебный план.....	.....
3.2 Календарный учебный график .....	.....
3.3 Пояснительная записка .....	.....
3.4 Формирование вариативной части.....	.....
3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	.....
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	.....
4.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.....	.....
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	.....
5.1 Оценка достижений обучающихся .....	.....
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам.....	.....
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	.....

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Рабочая программа дисциплины

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

(на базе _____ общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – _____.

Форма обучения – _____

Квалификация выпускника – _____

_____ подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Фонд оценочных средств по дисциплине

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

(на базе _____ общего образования)

Срок получения СПО по ППСЗ – _____

Форма обучения – _____

Квалификация выпускника – _____

_____ подготовка

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ **ФИО**

**ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ (на базе _____ общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ– _____

квалификация выпускника – _____

_____ подготовка

Альметьевск, 20__

Программа составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от _____ г. N ____ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Положение о практической подготовке обучающихся Альметьевского филиала учреждения профессионального образования «колледж Казанского инновационного университета»».

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании педагогического совета.

Протокол Педагогического совета №__ от _____.

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателем

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ
2. СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ _____
ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ _____
ПРАКТИКИ.....