

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка

Автор: Ягудина Г.Г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ПЦК экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения по подготовке выпускной квалификационной работы	4
2. Демонстрационный экзамен	4
3. Дипломная работа	5

1. Общие положения по подготовке выпускной квалификационной работы

В соответствии с действующим российским законодательством одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. В соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» согласно пункту 2.9. защита выпускной квалификационной работы должна выполняться в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в процессе реализации демонстрационного экзамена и решений, разрабатываемых в дипломной работе. Одновременно, определяется уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе и проверяется качество полученных обучающимся знаний и умений, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеют своей целью:

- установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования

требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и иных профессиональных задач;

- развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов и подготовку рекомендаций

- выявление подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

2. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится согласно общим требованиям к демонстрационному экзамену по компетенции «Бухгалтерский учет». Проведение демонстрационного экзамена по стандартам союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции «Бухгалтерский учет» основано на комплекте оценочной документации, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

3. Дипломная работа

Написание и оформление дипломной работы представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Весь процесс написания работы условно можно разделить на следующие этапы:

- выбор темы и составление предварительного плана работы;
- сбор информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа библиографией), изучение литературы;
- оценка составных частей исследуемой темы и ее изложение;

- обработка материала в целом;
- оформление дипломной работы, представление для регистрации, отзыва и рецензирования;
- защита дипломной работы.

Дипломная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой теоретическое или практическое исследование актуальных проблем по специальности. Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ФГОС СПО по специальности. Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей ПЦК, ежегодно обновляется при необходимости.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенной тематики. Также студент может предложить свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант. В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания в соответствие с утвержденной темой дипломной работы и выдача его обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала

практики;

- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе нормативных и учебно - методических источников, статистической отчетности и других материалов по теме;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ, разработке рекомендации по устранению обнаруженных недостатков;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

В отзыве руководителя отражаются следующие основные моменты:

- указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- приводится отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности;
- оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при подготовке дипломной работы;
- дается характеристика степени самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- приводится вывод о возможности (невозможности) допуска к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и

выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

В основе успешного выполнения дипломной работы лежит научно-организованный сбор информации. ПЦК рекомендует литературу, которая имеется в библиотеке колледжа. Для расширения круга источников используются возможности других библиотек, том числе электронных библиотечных систем, а также информацию из различных журналов по специальности и информационно-правовой системы «Гарант». Компьютерные залы колледжа обеспечивают доступ к указанным системам. Список используемой литературы включает нормативную литературу, учебники, учебные пособия и прочие источники.

Дипломная работа должна: иметь актуальность и практическую значимость; соответствовать теме, разработанному заданию и плану; включать оценку источников по теме с обобщениями и выводами, продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики, а также при выполнении курсовой работы.

Написание дипломной работы трудоемкий и ответственный этап. Студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, изучить данные, делать обобщения, выводы, вносить конкретные практические предложения и рекомендации. Дипломная работа является результатом самостоятельного изучения студентом избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые обобщения и выводы. Все цитаты должны

подтверждаться сносками на используемые источники.

Дипломная работа включает следующие основные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть (с разбивкой на главы и параграфы), заключение, список использованных источников, приложения. Во введении раскрывается актуальность и практическая значимость выбранной темы. Далее формулируется цель, задачи работы, предмет, объект работы, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Основная часть состоит из 2 глав. Каждая глава разбивается на параграфы.

В первой главе раскрывается экономическое содержание объектов, рассматриваемых в теме: их сущность, понятие, состав, классификация, оценка. Приводятся и оцениваются статистические показатели, связанные с объектом исследования. Возможно рассмотрение истории возникновения и развития исследуемого объекта. Материал необходимо излагать последовательно, от общего к частному, заканчивая выводами.

Во второй главе рассматривается действующая практика бухгалтерского учета, контроля или анализа отдельных объектов (их составных частей) на базе материалов преддипломной практики. Раскрываются, как правило, вопросы документирования, синтетического и аналитического учета объекта бухгалтерского наблюдения, процедур контроля, в том числе, в рамках компьютеризации, анализа объектов исследования (в зависимости от темы).

В заключении подводится итог проведенного исследования, излагаются собственные выводы студента, даются возможные практические рекомендации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учета и контроля. При этом, заключение должно быть кратким и содержательным,

выводы и предложения следует формулировать лаконично и конкретно. В заключении не рекомендуется повторять рассуждения, которые уже изложены автором в соответствующих главах работы. Объем должен составлять не более 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите.

Список использованных источников включает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 без нормативной литературы), составленный в следующем порядке: Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия; иностранная литература; интернет-ресурсы. В приложении 1 приведен примерный список использованной литературы, который уточняется, исходя из темы дипломной работы.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных источников. Если студент желает включить в свою работу какие-либо образцы объемных документов их также следует размещать в разделе «Приложения».

Общий объем дипломной работы составляет 45-50 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал. В качестве рекомендации может быть предложен следующий объем написания различных частей работы: 4-5 листа введение, 17-19 листов одна глава работы (по 5-7 страниц один параграф), 4-5 страниц заключение.

Дипломная работа по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).
Дипломная работа имеет титульный лист и содержание.

Требования для печатания текста таковы: текст печатается в Word - 14 шрифтом Times New Romans; поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,0 см; межстрочный интервал - полуторный; абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,0; распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения. Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом.

Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами, после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. Текст работы пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает»).

В работе не допустимы ошибки, поправки, исправления. Сокращения слов не допускается. Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур - ППГУ, ВТО и т.п. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании работы, должны осуществляться на список использованной литературы.

Дипломные работы не обходятся без таблиц и схем, которые называются рисунками, так как способов систематизированного представления цифровой информации.

Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание. Нумерация таблиц может быть сквозной. Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем работы на основе первичных материалов. Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте. В тексте дипломной работы или в приложении могут использоваться рисунки (диаграммы, схемы, графики и т.д.). Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в дипломной работе должны нумероваться арабскими цифрами.

Дипломная работа сшивается в скоросшиватель с картонной обложкой (специальная папка для дипломных работ). После написания и оформления работы студент должен сдать ее в ПЦК экономических дисциплин.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее

рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ из предприятий и организаций. Рецензента дипломной работе определяет заведующий выпускающей ПЦК не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу с личной подписью. Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломной работы. В заключительной части рецензент делает заключение о возможности присвоения автору работы соответствующей квалификации. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Подготовка студента к защите дипломной работы включает в себя: составление текста выступления (доклада), содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования (3-4 страницы); изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве руководителя и в рецензии на работу; составление письменных, аргументированных ответов на замечания рецензента и руководителя; подготовку ответов на возможные вопросы, которые, могут быть заданы во время защиты работы членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими.

К защите дипломной работе по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» допускаются лица, завершившие полный курс обучения по данной специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа государственной аттестации, методические указания по выполнению дипломной работы, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании

государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух трети ее состава. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК. В протоколе записывается итоговая оценка по дипломной работе.

Председатель ГЭК предоставляет слово студенту для представления выполненной им дипломной работы. Обратившись к членам ГЭК и ко всем присутствующим, студент предлагает их вниманию тему своей дипломной работы и излагает ее основное содержание, останавливаясь при этом на наиболее значимых результатах своего дипломного исследования (выводах и предложениях). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. Затем зачитывается отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу. Далее студенту задаются вопросы. Их вправе задавать как члены ГЭК, так и лица, присутствующие на защите. Студент может ответить на вопросы сразу или же записать их, и дать на них ответы в своем заключительном слове. После вступительного слова студента может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента, которые дают оценку дипломной работе студента в целом, отмечают ее положительные стороны, указывают на недостатки и делают другие замечания в пределах своей письменной рецензии. Поскольку защита носит публичный характер, то в обсуждении дипломной работы может принять участие любой преподаватель, специалист-практик или слушатель, находящийся в аудитории.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (Критерии приведены в ФОС ГИА по специальности). При определении оценки принимаются во внимание:

- содержание исследования, полнота раскрытия темы, значение выполненной работы для профессиональной деятельности;
- оформление работы, его качество;

- качество публичной защиты, свободное владение материалом дипломной работы,

- глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, отзыв руководителя и рецензента.

Решения ГЭК об оценке защиты дипломной работы принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Окончательные результаты по итогам защиты дипломных работ объявляются председателем ГЭК или его заместителем в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с нормативными документами и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право

разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

Список использованной литературы

Нормативная литература

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. № 50. - Ст. 7344

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1998. - № 23.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - 3 ноября . - № 44

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. - 1999 - 19 августа.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. - 2001. - 25 июля.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2001. - 14 мая

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета - 1999. - 22, 23 июня

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета - 1999. - 22, 23 июня

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. - 2008. - 2 февраля

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - 2008. - 3 ноября

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. - 2003. - 14 января

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. - 2003. - 9 января

13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // - Российская газета - 2010 - 22 апреля.

14. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2010. - №35.

15. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. - 2002. - выпуск № 24

16. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». - 2000. - № 48.

Специальная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]

: учебник и практикум / А. С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :
Издательство Юрайт, 2019. - 464 с. -Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/433900>

2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Брыкова. - Москва: КноРус, 2018. - 266 с.
- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924215>

3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:
учебник / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд.,
перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. -Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/445173>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник
и

практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. -
Москва :

Издательство Юрайт, 2019. - 325 с. -Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/433270>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] :
учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М.
Дмитриевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 423 с. -Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/433544>

6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В.
Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Н.П. Любушин и др. - Москва: КноРус,
2019. - 345 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931370>

7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие /под ред.
Н.П. Любушина . - Москва : КноРус, 2018. - 345 с. -Режим доступа:
<https://www.book.ru/book/928939>

8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный

ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. -Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445265>

9. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352 с. -Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445266>

10. Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. - Москва: КноРус, 2018. - 200 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929091>

11. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Качан. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 137 с. -Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339639>

12. Качан, Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Качан. - 2-е изд., стереотип. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 307 с. -Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339925>

13. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - Москва : КноРус, 2019.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931227>

14. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова, С.А. Тунин, О.В. Ельчанинова. - Москва : КноРус, 2019. - 159 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931780>

15. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 435 с.-Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444382>

16. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие [Электронный

ресурс] / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.- Режим доступа:
<https://new.znanium.com/read?id=308084>

17. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - Режим доступа:
<https://new.znanium.com/read?id=354488>

18. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс} : учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 407 с. -Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444917>

19. Одинцов, А. А.Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 212 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441122>

20. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 296 с. - Режим доступа:
<https://new.znanium.com/catalog/product/1091838>

21. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 381 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437040>

22. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: [Электронный ресурс] учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с.- Режим доступа:
<https://new.znanium.com/read?id=315595>

23. Слагода, В.Г. Введение в экономическую специальность[Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Слагода. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 174 с.- Режим доступа:
<https://new.znanium.com/read?id=106592>

24. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник /

Мизиковский И. Е.[и др.]; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354639>

25. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 420 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442461>

26. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 431 с. -Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437571>