Учреждение профессионального образования

«Колледж Казанского инновационного университета»

Альметьевский филиал

Утверждаю

Директор _____ И.В. Мингалеева

« 17 » ноября 2020 г.

протокол Педагогического Совета № 2

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ— 3 г. 10 мес.

квалификация выпускника - учитель начальных классов

углубленная подгтовка

Альметьевск 2020

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	31
7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации (далее – программа) разработана на основании

Федерального закона от 27.10.2014 N 1353 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

Приказа Министерства образования и науки Российской федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методических рекомендаций по организации и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846);

Положения о порядке проведения итоговой аттестации УПО «Колледж Казанского инновационного университета» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Целью итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» углубленной подготовки.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению вида (видов) деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во

время обучения и в период прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу итоговой экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня общих и профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавателей выпускающей ПЦК по специальности, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа итоговой аттестации (в том числе требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний) утверждаются Педагогическим советом с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы

Программа итоговой аттестации (далее – программа) является частью ППССЗ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» углубленной подготовки в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК). Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по

образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2.2 Области и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение детей младшего школьного возраста в образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей младшего школьного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения школьников;

документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3 Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

Всего - **6** недель, в том числе:

подготовка выпускной квалификационной работы - **4** недели,

защита выпускной квалификационной работы – **2** недели.

Сроки на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3 СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Допуск к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший все требования, предусмотренные учебным планом основной профессиональной образовательной программой по специальности.

3.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Темы отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должна быть актуальной и иметь научно - практическую направленность.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей и, при необходимости, консультантов утверждается приказом заместителя директора по учебной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах

1. Игра как метод формирования знаний, умений, навыков в процессе обучения младших школьников.
2. Методы формирования общественного поведения как путь воспитания культуры личности.
3. Направленность эстетического воспитания на формирование чувств и эмоций младших школьников.
4. Познавательный интерес как средство формирования мотивов учения младших школьников.
5. Роль методов обучения в активизации познавательной деятельности учащихся.
6. Роль проблемных методов обучения в формировании у младших школьников потребности и навыков самостоятельной деятельности.

7. Воспитательная система как средство становления личности школьника.

8. Формы обучения как средство организации дифференцированного и индивидуального подходов к формированию знаний школьников.

9. Проблемы социализации детей младшего школьного возраста.

10.Диагностика и коррекция готовности детей к школе.

11.Нравственно-правовое воспитание в начальной школе.

12.Семья как важный фактор развития ребенка и формирования его личности.

13.Специфика деятельности сельской школы в современных условиях.

14.Условия и особенности воспитания детей младшего школьного возраста.

15.Сущность технологического подхода к обучению и воспитанию школьников.

МДК.01.02. Русский язык с методикой преподавания

1. Обучение младших школьников целесообразному использованию языковых средств на уроках грамматики во 2(3, 4) классах.

2. Методика обучения сочинениям по личным наблюдениям/по картине.

3. Роль игровых ситуаций в активизации познавательной деятельности младших школьников.

4. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся при обучении русскому языку.

5. Обучение младших школьников самостоятельной работе с книгой на уроках внеклассного чтения.

6. Организация внеклассной работы по русскому языку в начальной школе.

7. Формирование орфографической зоркости младших школьников.

8. Развитие речи младших школьников на уроках чтения.

9. Групповая работа на уроках русского языка как средство развития коммуникативных и учебных умений младших школьников.

10.Технология коллективного учебного диалога (компьютерные, проблемного обучения, развития критического мышления и др.) как средство активизации познавательной деятельности.

11.Проблема развития речи младших школьников на лексическом уровне (синтаксическом, уровне текста). 12.Развитие коммуникативной культуры младших школьников через активизацию речевой деятельности.

13.Современные подходы к анализу художественных произведений на уроках литературного чтения.

14.Реализация проблемно-диалогового обучения на уроках русского языка в образовательной программе "Школа 2100".

15.Использование творческих работ как средства развития речи у учащихся.

МДК.01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению

1. Роль малых форм устного народного творчества в нравственноэстетическом развитии ребенка-дошкольника.

2. Художественный мир сказок Х.К. Андерсена.

3. Фольклорные мотивы в «Сказке о царе Салтане…» А.С. Пушкина.

4. Идеал дома и семьи в сказках А.С. Пушкина.

5. Природа и ребенок в изображении С.Т. Аксакова («Детские годы Багрова-внука»).

6. Стихи К. Бальмонта в круге детского чтения и их возможности для развития поэтического восприятия.

7. Игровая поэзия А. Барто.

8. Непреходящее обаяние сказок К.И. Чуковского.

9. Роль рассказов Н. Носова в воспитании у детей чувства юмора.

10.Роль рассказов Б.С. Житкова о храбрости в воспитании в ребенке стойкости духа.

11.Поэт играет с малышом (по произведениям Б.В. Заходера, Ю.П. Мориц, Г.В. Сапгира).

12.Образы Отечества в произведениях современных авторов.

МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

1. Проблемные ситуации на уроках математики как средство формирования познавательной активности младших школьников.

2. Дидактические игры как средство активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках математики.

3. Схематические модели как эффективное средство обучения решению задач.

4. Развитие познавательных интересов учащихся на уроках математики.

5. Проблемно-поисковые технологии при изучении геометрического материала.

6. Развитие школьников в процессе обучения решению задач.

7. Формы организации деятельности учащихся начальных классов на уроке математики.

8. Формирование творческого мышления детей при обучении математике.

9. Использование исторического материала при изучении математики.

10.Использование средств народной педагогики в обучении математике младших школьников.

МДК.01.05. Естествознание с методикой преподавания

1. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения природоведению.

2. Организация внеклассной работы по природоведению.

3. Дидактические игры в процессе обучения естествознанию.

4. Значение экскурсии в природу в экологическом воспитании младших школьников.

5. Опыт как модель природных явлений в курсе естествознания.

6. Проектная методика как эффективная технология экологического

воспитания.

7. Проверка и оценка знаний на уроках природоведения.

8. Современный урок естествознания.

9. Использование занимательного материала на уроках естествознания как средство формирования системы знаний учащихся начальной школы.

10.Методы и приемы активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках окружающего мира.

11.Экологическое образование младших школьников на уроках окружающего мира.

12.Активные формы и методы обучения учащихся на уроках окружающего мира.

13.Групповое взаимодействие – эффективная форма организации учебного процесса на уроках окружающего мира.

14.Урок – основная форма обучения окружающему миру.

15.Средства обучения окружающему миру.

16.Особенности вариативных программ по курсу «Окружающий мир».

17.Методы самостоятельной деятельности учащихся на уроках окружающего мира.

18.Организация внеклассной и внешкольной работы по окружающему миру.

19.Современные аспекты реализации здоровьесберегающих технологий на уроках окружающего мира.

20.Здоровьесбережение - одна из составляющих в формировании природоведческих знаний.

21.Использование наглядных средств – одно из условий формирования природоведческих знаний.

22.Методика формирования у младших школьников нравственного отношения к природе.

23.Методика проведения практических работ на местности по ориентированию в пространстве.

24.Методика краеведческой работы с младшими школьниками.

25.Методика использования технических средств обучения на уроках окружающего мира.

26.Самостоятельная работа как средство активизации познавательной деятельности младших школьников в процессе формирования знаний о растениях и животных.

27.Формы и методы организации внеклассной работы по окружающему миру в процессе экологического воспитания младших школьников.

28.Использование приема моделирования в обучении младших школьников окружающему миру.

МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

1. Развитие творческих способностей школьников при использовании различных изобразительных техник в рисунках на тему.

2. Нравственно–эстетические основы приобщения школьников к народному декоративно-прикладному искусству.

3. Изучение народных художественных промыслов в начальной школе.

4. Рисование натюрморта в начальных классах.

5. Работа красками на уроках изобразительного искусства в начальных классах.

6. Иллюстрирование литературных произведений на уроках изобразительного искусства в начальной школе.

7. Нетрадиционные способы изображения на уроках ИЗО и во внеклассной работе.

8. Внеклассная работа по изобразительному искусству в начальной школе.

9. Коллективные формы работ на уроках изобразительного искусства.

10.Изучение пейзажа как жанра живописи на уроках ИЗО в начальных классах.

11.Изучение портретного жанра в начальной школе.

12.Патриотическое воспитание школьников средствами изобразительного искусства.

13.Проектная деятельность на уроках технологии начальной школе.

14.Исследовательская работа младших школьников на уроках технологии.

15.Развитие познавательных способностей младших школьников на уроках технологии в начальной школе.

16.Интегрированные уроки технологии.

17.Нетрадиционные уроки технологии.

18.Формирование универсальных учебных действий на уроках технологии.

19.Реализация проблемного обучения на уроках технологии в начальной школе.

20.Эффективные способы организации самостоятельной работы учащихся начальных классов на уроках технологии.

МДК.01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом

1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня в начальной школе.

2. Учет возрастных особенностей младшего школьника при занятиях физической культурой.

3. Методика и организация проведения подвижных игр с детьми младшего школьного возраста.

4. Здоровьесберегающие технологии на уроке физической культуры в начальной школе.

5. Формирование здорового образа жизни в системе начального общего образования.

МДК.01.08. Теория и методика музыкального воспитания с

практикумом

1. Методы музыкального воспитания младших школьников.

2. Разносторонняя музыкальная деятельность – важное условие музыкального развития младших школьников.

3. Виды музыкальной деятельности учашихся начальной школы на уроках музыки.

4. Содержание и приемы работы по слушанию музыки в начальной школе.

5. Творчество учащихся начальных классов на уроке музыки. 6. Общая характеристика содержания музыкального воспитания в начальной школе в свете ФГОС НОО.

7. Внеурочная работа по музыкальному воспитанию младших школьников.

8. Современные тенденции музыкального воспитания младших школьников в учебной и внеучебной деятельности.

МДК.01.12. Практикум по орфографии и пунктуации

1. Особенности обучения письму леворуких детей.

2.Методы, приемы и формы работы по каллиграфии.

3.Подбор игровых приёмов для актуализации и оптимизации приёмов письма.

4.Роль упражнения в исправлении недочётов почерка учащихся начальных классов.

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Роль методической работы в формировании профессиональной компетентности учителя.

2. Информационные технологии в повышении методического мастерства учителя.

3. Издательская деятельность учителя как одно из направлений инноваций в школе.

4. Учебный кабинет в начальной школе как предметно-развивающая среда младшего школьника.

5. Роль педагогических технологий в развитии УУД младшего школьника.

6. Возможности технологий обучения в сотрудничестве для формирования познавательной активности младших школьников.

7. Роль метода проектов в формировании исследовательских навыков младших школьников.

8. Технология «Портфель ученика» как средство развития рефлексии школьника.

9. Реферат в начальной школе как один из видов воспитания юного исследователя.

10.Виды и технология организации учебно-исследовательской деятельности младших школьников.

3.3. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР в целом должна:

- соответствовать теме, разработанному заданию и плану;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Во-первых, выполняется с использованием собранных автором материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением выпускной квалификационной работы.

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса.

В-третьих, весьма ценным является подкрепление теоретических выкладок фактами практической деятельности.

Порядок подшивки документов в выпускной квалификационной работе:

1. Диск с текстом работы в отдельном файле
2. Титульный лист
3. Задание на выпускную квалификационную работу
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу
6. Содержание
7. Текст работы
8. Заключение
9. Список использованной литературы
10. Приложения
11. Пустой файл для раздаточного материала

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы. Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, правильная постановка которой – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав

выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы.

Объем введения должен быть в пределах 2-4 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Основная часть состоит из 2-х глав. Каждая глава разбивается на параграфы.

Первая глава представляет собой аналитический (теоретический) обзор по проблеме, рассматриваемой в дипломной работе. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы ее решения, дается их критический анализ, излагается собственная позиция исследователя. Даются теоретические основы и краткая история изучаемого вопроса; выявляются нерешенные, слабо изученные или требующие решения стороны проблемы. Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Первая глава заканчивается проблематизацией данной области исследования, т.е. обосновывается наличие противоречия или пробела в существующем психологическом знании и происходит постановка (формулировка) нерешенной проблемы, выделяемая на основе всего предыдущего анализа существующих литературных источников. На основе поставленной проблемы в следующей главе дипломной работы формулируется гипотеза исследования.

Работая с литературой, необходимо обратить внимание на:

– общую характеристику вашей области исследования;

– классификацию основных направлений исследований в данной области;

– практически используемые и находящиеся в стадии разработки направления;

– разные точки зрения на разрешение проблемы;

– результаты исследований по каждому разделу классификации, по используемому методу;

– применяемый научный аппарат.

Вторая глава посвящена практической части исследования, в которой описывается гипотеза и методики исследования, представляются, анализируются и обсуждаются результаты.

Вторая глава носит эмпирический характер.

Целью эмпирического исследования является сбор нового материала и обоснование приемов его анализа.

Необходимость эмпирического исследования определяется отсутствием достаточно полного описания исследуемого психического явления либо противоречием между эмпирическими данными, полученными другими исследователями. Целью исследования в таком случае будет более точное или полное определение характеристик явлений и разработка рекомендаций по практическому применению данных результатов исследования.

В психолого-педагогических исследованиях желательно наличие формирующего этапа эксперимента, где студент применяет специальную систему мер, направленных на формирование у испытуемых определенных личностных качеств, на улучшение их учения, трудовой деятельности.

Структура 1 параграфа 2 главы должна быть представлена следующим образом:

– гипотеза исследования (копировать из введения);

– задачи практического исследования;

– этапы исследования;

– описание методов исследования, типа и схемы эксперимента, характеристики конкретных психодиагностических методик. Планируя методики и процедуры эмпирического исследования, важно обращать внимание на их валидность и надежность. Использование методик других авторов предполагает знание условий их разработки и предшествующей апробации. Для описания известных методов и психодиагностических методик достаточно краткой аннотации и ссылки на соответствующую литературу. Необходимо обосновать:

– выбор используемых методов и методик;

– выборка испытуемых (пол, возраст, социально-демографические характеристики), место исследования.

Важно учитывать пол, возраст, социальное положение, уровень образования, состояние здоровья, индивидуально-психологические особенности испытуемых и другие параметры, которые могут оказать влияние на результаты. Выборка должна моделировать генеральную совокупность, то есть быть репрезентативной по отношению ко всей изучаемой категории людей. Для этого она должна быть случайной или специально подобранной так, чтобы представлять основные типы испытуемых, существующие в популяции. При этом переменные, являющиеся источником артефактов, либо устраняются, либо их влияние усредняется. Выводы исследования должны распространяться на всех членов изучаемой группы людей, а не только на представителей этой выборки. Испытуемых необходимо правильно распределить относительно разных условий исследования, важно обеспечить эквивалентность экспериментальной и контрольной групп.

Численность выборки испытуемых для эмпирического исследования должна обеспечивать доказательность положений, которые защищаются в работе.

В ходе обсуждения необходимо сопоставить полученные результаты с первоначальной гипотезой и ответить на вопросы: как эти результаты

соотносятся с гипотезой, в какой мере гипотеза подтверждается результатами, как полученные данные соотносятся с имеющимися данными по научным публикациям, к каким выводам подводит это сопоставление и т.п. Если в ходе обсуждения появляются новые гипотезы, не имеющие пока подтверждения, можно изложить их и указать возможные пути их подтверждения. Анализ и интерпретация данных должны быть всесторонними и объективными. Если получаются отрицательные результаты, не подтверждающие гипотезу, их также необходимо изложить. Это придает достоверность и убедительность работе.

Результаты представляются в виде таблиц, графиков, рисунков. Они должны демонстрировать достоверность полученных в ходе исследования или эксперимента данных.

В случае большого объема итоговых данных, они выносятся в приложение.

Работа над основной частью должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности профессиональных компетенций (соответствующих теме) и следующих общих компетенций:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к неустойчивый интерес (ОК-1);

– организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

– оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК-3);

– осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК-5);

– осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий (ОК-9).

В заключении необходимо кратко и четко изложить основные результаты проведенного исследования и выводы. Объем заключения должен составлять не более 5 страниц.

Список использованной литературы. Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);

- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года издания к предыдущему);

- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года издания к предыдущему);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.4 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работой

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР**;**
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Обучающийся после утверждения темы и научного руководителя обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР**.** Руководитель обучающегося выдает индивидуальное задание на выполнение ВКР и знакомит с методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

3.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензента ВКР определяет заведующий выпускающей ПЦК.

3.6 Допуск к защите выпускной квалификационной работы

Заведующий выпускающей ПЦК после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске ВКР к защите и передает ВКР в итоговую экзаменационную комиссию.

Для принятия решения о допуске к защите ВКР должна соответствовать следующим критериям:

Критерии допуска выпускной квалификационной работы к защите

1. Соответствие работы заданию на выпускную квалификационную

работу.

2. Соответствие оформления работы методическим указаниям по выполнению ВКР.

3. Соответствие содержания глав и параграфов их названию.

4. Соблюдение сроков написания работы по главам.

5. Отражение во введении всех обязательных компонентов (актуальность, цели, задачи и т.д.).

6. Актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных из официальных источников информации сети Интернет.

7. Отсутствие в работе устаревшей информации, непроверенных или неподтвержденных данных.

8. Наличие рекомендаций общего характера относительно объекта исследования.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов итоговой экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение итоговой аттестации

1. Программа итоговой аттестации.

2. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

3. Нормативно-правовые акты.

4.3. Общие требования к организации и проведению итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации создается итоговая экзаменационная комиссия по каждой программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Итоговая экзаменационная комиссия формируется:

- из педагогических работников колледжа по специальности;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических

работников, имеющих ученую степень и (или) учение звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Итоговая кзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Члены ИЭК могут задавать обучающемуся вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, его докладу, презентации, раздаточному материалу.

В ответах и выводах следует оперировать фактами, теоретическими и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка ВКР формируется:

- из оценки выполнения ВКР, которая отражается в отзыве научного руководителя и рецензии;
- из оценки защиты ВКР – публичного выступления на заседании ИЭК.
- путем голосования членов ИЭК. При наличии спорной ситуации председатель итоговой экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

Оценка руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы формируется исходя из общих и профессиональных компетенций.

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы

Формулировка компетенции	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- самостоятельно формирует профессиональные цели и задачи, демонстрирует способность критически оценивать собственный профессиональный опыт и планировать мероприятия в сфере профессиональной деятельности при написании ВКР; - при обосновании актуальности темы ВКР ориентируется в современных проблемах, тенденциях и развитии профессионального предметного поля; - формулируя основные выводы и предложения, прогнозирует социальные последствия и риски в своей профессиональной деятельности при написании и защиты ВКР; - обнаруживает знание специфики профессиональной деятельности, осознает и позиционирует себя в роли специалиста при защите ВКР.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- соблюдение сроков при выполнении заданий и своевременность сдачи материалов при написании ВКР; - качество и соответствие установленным требованиям по оформлению ВКР; - самостоятельность выбора методов и способов решения поставленных задач при выполнении ВКР; - обоснованность выбора применяемых методов и способов решения профессиональных задач при написании ВКР; - умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; - адекватность оценки эффективности и качества выполнения поставленных задач при защите ВКР. - оценка полученных в ходе выполнения ВКР результатов;

	- обоснование выводов и предложений обучающегося при написании и защиты ВКР.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- подготовленности выпускника, инициативности, ответственности и самостоятельности при решении задач выпускной квалификационной работы; - выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности при выполнении ВКР в соответствии с заданием; - оценка эффективности в процессе написания разделов ВКР, соответствия сроков сдачи разделов ВКР и качества выполнения ВКР. - понимание личной ответственности за предложенные решения для достижения цели ВКР в случае их внедрения в деятельность предприятия - аргументированный анализ текущей ситуации на предприятии, являющемся объектом исследования при написании ВКР; - обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональных задач при выполнении ВКР.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- самостоятельный и эффективный поиск информации при написании ВКР; - составление перечня официальных сайтов, необходимых при поиске информации при написании ВКР; - полнота и достаточность литературных источников, использование законодательных актов, статистических материалов и актуальных статей периодической печати при написании ВКР; - умение работать с литературными источниками, справочниками и ясно и четко представлять и излагать при написании и защите ВКР; - умение применять нормы законодательства при написании ВКР; - использование различных источников при написании ВКР.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- осуществление поиска информации с помощью информационно-коммуникационных технологий при написании ВКР; - использование информационно-коммуникационных технологий для раскрытия содержания предмета исследования при написании и оформления ВКР; - анализ информационно-коммуникационные технологий в отношении предмета исследования при написании ВКР; - использование информационно-коммуникационных технологий для обработки, хранения и представления информации при написании и защите ВКР.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	–взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе написания ВКР на основе норм деловой культуры общения; - установление позитивного стиля общения при защите ВКР;

	- признание чужого мнения, терпимое принятие критики, при необходимости корректное отстаивание собственного мнения при выполнении и защите ВКР; - ведение беседы и обсуждения в соответствии с этическими нормами при выполнении и защите ВКР; – проявление готовности к обмену информацией при выполнении и защите ВКР; - выполнение письменных и устных рекомендаций руководителя при написании ВКР; - способность организовать коллективное обсуждение проблемной ситуации при написании ВКР.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- полнота, точность и скорость выполнения заданий при написании ВКР; - рациональность принятия и фиксирования решений по вопросам для группового обсуждения при написании ВКР; - адекватность выбора способа решения задач в соответствии с заданными условиями при написании ВКР - самоанализ и коррекция результатов работы при написании ВКР.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ собственных сильных и слабых сторон при написании ВКР; - определение перспектив профессионального и личностного развития при прохождении преддипломной практики; - определение необходимых внешних и внутренних ресурсов, этапов для достижения поставленной цели при написании ВКР; - владение навыками самоорганизации и применение их при написании ВКР; - выявление проблем с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса с последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик при написании ВКР.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий	- определение используемых технологий в профессиональной деятельности и источников информации о них при написании ВКР; - определение условий и результатов успешного применения технологий в профессиональной деятельности при написании ВКР; - анализ производственной ситуации и выявление противоречий между реальными и идеальными условиями на производстве при написании ВКР; - определение причин и обоснований для смены технологий или их совершенствования при написании ВКР; - определение необходимости модернизации, возможный план внедрения и оценка результата при написании ВКР; - изучение и анализ инноваций в профессиональной деятельности при написании ВКР.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	адекватность способов контроля за состоянием здоровья каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации при написании ВКР.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	использование нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в области образования при написании ВКР.

Оценка профессиональных компетенций зависит от профессионального модуля, к которому относится тема ВКР.

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки**
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	- оптимальность выбора целей, задач, методов и приемов в области организации планирования, контроля педагогической деятельности и решения стандартных и нестандартных профессиональных задач, направленных на формирование мотивации к здоровью у детей с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса при написании ВКР; - уровень адаптации методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности при написании ВКР; - использование инноваций в области образования при написании ВКР; - экспертная оценка в процессе прохождения практики при написании ВКР.
ПК 1.2. Проводить уроки.	владение формами и методами организации и проведения режимных моментов с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм при написании ВКР
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	соответствие требованиям, предъявляемым к проведению мероприятий двигательного режима при написании ВКР
ПК 1.4. Анализировать уроки.	адекватность способов контроля за состоянием здоровья каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении при написании ВКР
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	- обоснованность запланированных мероприятий, направленных на развитие ребенка в разных видах деятельности, игре и общении при написании ВКР; - соответствие содержания и форм работы, поставленными целями и задачами в разных видах деятельности при написании ВКР; - соответствие оформления плана уставленной форме при написании ВКР
ПК 2.1. Определять цели и задачи	- определение целей и задач руководства игровой

внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	деятельностью в соответствии с особенностями овладения детьми раннего и дошкольного возраста игровой деятельностью при написании ВКР; - владение формами, методами и средствами руководства творческими играми и играми с правилами при написании ВКР; - отбор эффективных методов и приемов стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей с использованием прямых и косвенных приемов руководства игрой при написании ВКР
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	- обоснованность выбора методов, приемов и способов организации разных видов трудовой деятельности детей при написании ВКР; - соответствие целей и задач руководства трудовой деятельностью программе и возрастными особенностям при написании ВКР; - выбор форм, методов, средств организации посильного труда в соответствии с видом трудовой деятельности возрастом детей при написании ВКР
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- обоснованность выбора методов, приемов и способов организации общения детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей при написании ВКР; - соответствие программы коррекционной деятельности выявленным проблемам в общении детей при написании ВКР
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	выбор методов, приемов и способов организации разных видов продуктивной деятельности в соответствии с программным содержанием и с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы при написании ВКР
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	владение организацией и проведением разных видов развлечений: соответствие мероприятий возрастным и индивидуальным особенностям детей при написании ВКР
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	адекватность использования диагностических методик для оценки продуктов детской деятельности с целью определения развития творческих способностей детей при написании ВКР
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	соответствие планов занятий возрастным особенностям, условиям ДОО и Федеральному Государственному стандарту дошкольного образования при написании ВКР
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- использование методов, форм и средств организации занятий в соответствии с задачами обучения, воспитания и развития личности дошкольника, с учетом особенностей возраста,

	группы и отдельных воспитанников при написании ВКР; - организация педагогического взаимодействия с дошкольниками при проведении занятий с учетом содержания психолого-педагогической работы, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников при написании ВКР; - соблюдение педагогических и гигиенических условий организации занятий в соответствии с требованиями СанПиН при написании ВКР; - оценка результатов обучения в соответствии с особенностями возраста, группы и отдельных воспитанников при написании ВКР
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- отбор и использование систем мониторинга достижения детьми планируемых результатов в соответствии с примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, с учетом особенностей возраста при написании ВКР; - отбор и использование средств определения результатов обучения в соответствии с задачами воспитания и обучения, с учетом особенностей возраста при написании ВКР
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	- оценка целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста при написании ВКР; - оценка использования методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях в соответствии с задачами воспитания и обучения, содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников при написании ВКР; - оценка соблюдения педагогических и гигиенических требований к организации занятий в соответствии с СанПиН при написании ВКР; - анализ использования средств оценки воспитания, обучения и развития дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей при написании ВКР; - формулирование предложений по коррекции проведения занятий в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников при написании ВКР
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	оформление конспекта проведения занятия в соответствии с установленной структурой и правилами оформления при написании ВКР
ПК 3.8. Координировать деятельность работников	формулирование цели работы с родителями в соответствии с формой и темой мероприятия и на

образовательной организации, работающих с классом.	основе заданных условий при написании ВКР;
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	соответствие методических материалов возрасту, и индивидуальным особенностям отдельных воспитанников при написании ВКР
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС начального образования при написании ВКР
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	соблюдение требований к структуре, содержанию и оформлению педагогических разработок при написании ВКР
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	соблюдение требований к структуре, содержанию и оформлению педагогических разработок при написании ВКР
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	обоснованность постановки целей и задач исследования в соответствии с темой исследовательской и проекторной работы и с учетом осуществления профессиональной деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий при написании ВКР

Оценку защиты ВКР выставляет каждый член ИЭК, исходя из следующих критериев.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка **«отлично»** выставляется, если ВКР:

– носит исследовательский характер;

– содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации);

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы;

– свободно оперирует данными исследования;

– носит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал;

– легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если ВКР:

– носит исследовательский характер,

– содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации),

– характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

– при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал,

– без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если ВКР:

– носит исследовательский характер;

– содержит теоретическую главу,

– базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала,

– представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике учета;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если ВКР:

- не носит исследовательского характера;
- не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);
- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы

по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

– к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы вносятся в протокол заседания ЭК. Протокол подписывается председателем и секретарем ЭК. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Результаты ИА объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ЭК.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа .

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию по специальности.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии по каждой специальности.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа (либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве .

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.