Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор: Смирнова Ю.Д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 17

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей *профессии (специальности);*	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
лекции	**22**
практические и семинарские занятия	**20**
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, структура и функции философии	**Лекция.** Философия как особая форма сознания. Предмет философии. Специфика философского знания. Основные проблемы философии. Рационализм и иррационализм, идеализм и материализм, субъективный и объективный идеализм, монизм и дуализм. Понятие «мировоззрение», его основные формы. Отличие философского мировоззрения от мифологического и религиозного. Проблемы космоцентризма, теоцентризма и антропоцентризма как стадии эволюции философского мировоззрения. Структура философского знания: онтология, гносеология, аксиология. Общие понятия и содержание методов философии (диалектика, метафизика, догматизм, эклектика, софистика, герменевтика). Функции философии: мировоззренческая, методологическая, мыслительно-теоретическая, гносеологическая, критическая, аксиологическая, социальная, воспитательно-гуманитарная, прогностическая и их специфика.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие: Устный опрос	2	
Тема 2. Философия Древнего Востока	**Лекция.** Особенности философии Древнего Востока. Философия Древней Индии - Ведическая философия. Философские идеи Упанишад. Буддизм как мировая философско-религиозная система: истоки, четыре благородные истины, восьмеричный путь, морально-этические нормы. Характерные черты философии Древнего Китая. Общие понятия даосизма.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 03

	Концепция недеяния в философии Лао-цзы. Конфуцианство: основные идеи.		
	Семинарское занятие: Устный опрос**.** Сообщения с презентацией в течение занятия на следующие темы (по вариантам): 1. Особенности индийской философии. 2. Буддизм – религия и философия. 3. Философия Древнего Китая. 4. Конфуций и его учение. Составление таблицы «Философия Индии и Китая: общее и различное»	2	
Тема 3. Античная философия	**Лекция.** Специфические особенности античной философии. Общая периодизация древнегреческой философии. Греческая натурфилософия: поиски первоначала бытия (Фалес, Анаксимен, Анаксимандр). Космологизм и диалектика ранних философов (Гераклит). Атомизм Демокрита. Общие понятия софистики. «Человек есть мера всех вещей». Отрицательное и положительное в философии софистов (Протагор, Горгий и др.). Диалоги Сократа: ирония и майевтика. Философские системы Платона и Аристотеля. Роль античной философии в формировании основной проблематики европейской философии.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 01
	Самостоятельная работа: Работа с текстом учебника, конспектом лекции; составление словаря из понятий, введенных представителями античной философии для описания своих взглядах о природе, мире и человеке.	2	
Тема 4. Средневековая философия	**Лекция.** Основные черты средневековой философии. Христианская апологетика и патристика. Основные догматах христианства Августина Блаженного. Общие понятия схоластики, номинализма и реализма. Синтез средневековой философии в системе Фомы Аквинского. Теория "двух истин". Основные положения томизма как официальной доктрины католицизма. Значение средневековой теологической философии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Семинарское занятие: Устный опрос 1. Основная характеристика средневековой философии. Определение схоластики. 2. Раннехристианская философия: Августин и его произведение "О граде Божьем". 3. «Исповедь» Августина, ее философское содержание и значение. 4. Объясните доказательства существования бога в учении Фомы Аквинского. 5. Как вы понимаете высказывание Оригена о том, что зло (дьявол) — это небытие, прикидывающееся бытием? Как зло может стать порождением блага? Сократический диалог: «Философские идеи средневековья или Античности»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5. Философия эпохи Возрождения	**Лекция.** Основные направления философии эпохи Возрождения: гуманизм, неоплатонизм и натурфилософия. Общие понятия социально-политической философии Возрождения. Направления и значение философии Реформации. Политическая философия Никколо Макиавелли. Философия социалистов-утопистов. Учение Николая Кузанского. Философские идеи Джордано Бруно. Специфика философии Ренессанса.	2	ОК 01, ОК 09
	Самостоятельная работа: Работа с текстом учебника, конспектом лекции; составление сравнительной таблицы по произведениям социалистов-утопистов (Томас Мор «Утопия», Томмазо Кампанелла «Город Солнца»).	1	
Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII вв.)	**Лекция**. Специфика философии Нового времени. Понятие научной революции. Развитие рационализма и эмпиризма. Р. Декарт как основатель философии Нового времени. Особенности философских идей Ф.Бэкона. Индукция и дедукция. Особенности философии Б.Спинозы. Специфика британского эмпиризма (Д. Локк, Д. Беркли, Д. Юм). Философия эпохи Просвещения. Механическая философия Галилея и Ньютона. Социальные учениях Нового времени: теория общественного договора	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 04, ОК 05

	Т. Гоббса и Д. Локка.		
	Семинарсокое занятие: Сократический диалог: *«Философские идеи Нового времени или Эпохи возрождения»*. Устный опрос	1	
	Самостоятельная работа: Работа с текстом учебника, конспектом лекции; составление таблицы на тему «Персоналии, идеи, проблемы и направления философии Нового времени».	1	
Тема 7. Немецкая классическая философия	**Лекция.** Особенности немецкой классической философии. Учение И. Канта. Философская система объективного идеализма Г. Гегеля. Основные законы диалектики. Особенности идей антропологического материализма Л. Фейербаха. Диалектико-материалистическая философия К. Маркса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10
	Семинарское занятие: Работа с источником. Совместное чтение, изучение и обсуждение отрывков произведений И.Канта, Г.Гегеля, Л.Фейербаха о вопросах этики.	2	
Тема 8. Западная философия конца XIX-XX вв.	**Лекция.** Основные направления западной философской мысли XX века. Проблемы неопозитивизма и аналитической философии. Теория экзистенциализма (М. Хайдеггер, А. Камю, Ж.-П. Сартр). Психоаналитическая философия З. Фрейда. Прагматизм как вклад США в западную философию. Проблема человека в современной религиозной философии (персонализм, христианский эволюционизм и неотомизм. Герменевтика, феноменология, философская антропология и синергетика. Особенности философии постмодернизма.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Семинарское занятие: *Сократический диалог: «Философские идеи Немецкой классической философии или Западной философии»*	1	
Тема 9. Русская философская мысль.	**Семинарское занятие:** Устный опрос 1. Становление русской философии в XI–XVIII вв. Г.С. Сковорода. 2. Раннее Просвещение. Материализм М.В. Ломоносова и антропология А.Н. Радищева. 3. Русская философия XIX века. Философские идеи П.Я. Чаадаева. Славянофильство и западничество. 4. Философия всеединства В.С. Соловьева. 5. Русский космизм. 6. Развитие русской философии в XX веке. Религиозные искания. Позитивизм. Подготовка сообщения/презентации по одному представителю западной или российской философии Сообщение/презентация «своего» философа («Я считаю…мыслителем, который выражает философским языком мои взгляды на жизнь, потому, что…) с опорой на тексты мыслителя.	2	ОК 02,ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 10. Философия человека	**Лекция.** Основные философские подходы к пониманию человека, его происхождения и уникальности. Решение проблемы происхождения человека с точки зрения современной науки, религии, философии. Предмет философской антропологии. Проблема определения человека. Образы человека в истории философской мысли. Теория антропосоциогенеза. Соотношение биологического и социального в человеке. Основные характеристики человека. Концепция ноосферы В.И.Вернадского. Эволюционная теория Ч.Дарвина. Трудовая теория Ф.Энгельса. Взаимосвязь понятий индивид, личность, индивидуальность. Жизненная позиция личности, ее виды. Процесс социализации личности.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	Семинарское занятие: Коллективная дискуссия по актуальным вопросов философской антропологии **1.** Философская антропология о неразрывности социального и биологического начал в человеке. Мутации человечества: реальность или фантастика? **2.** Основные характеристики личности, различные типологии личности. **3.** Общие понятия и содержание потребностей и интересов, их классификация и иерархия. **4.** Деятельность и ее значение в становлении личности. Категория творчества и его многообразие. **5.** Соотношение свободы и ответственности личности. Этика ответственности, взаимоотношения свободы и закона.	2	
Тема 11. Философия познания	**Лекция.** Природа и структура познания, его методы. Сущность познания и его связь с практикой: основные функции практики в процессе познания. Многообразие форм познания. Соотношение чувственного и рационального в познании (эмпиризм и рационализм). Знание как результат исследования, границы познания. Философия иррационального познания. Скептицизм и агностицизм. Ступени и формы процесса познания (память, воображение, интуиция). Познание и творчество. Особенности научного познания, его методы. Структура и функции науки. Возрастание роли науки и научного познания в современном мире, сложностях и противоречиях этого процесса (сциентизм и антисциентизм). Природа истины и ее многомерность. Понятия истины и заблуждения. Истина как основная цель познания. Критерии истины, соотношение абсолютной и относительной истин.	2	ОК 01, ОК 02

	Семинарское занятие: Написание эссе на одну из представленных тем.	1	
Тема 12. Философия бытия	**Лекция.** Общий предмет онтологии. Содержание категории «бытие». Бытие и небытие. Основные исторические концепции бытия. Соотношение субстанции и бытия. Материя как субстанция. Структурные уровни материи (неживая природа, живая природа, социум (общество). Атрибуты материи – движение, пространство, время. Философские концепции пространства и времени. Характерные черты (свойства) материи (наличие движения; самоорганизация; размещенность в пространстве и времени; способность к отражению, развитие). Диалектика как теория развития и метод познания; категории диалектики. Основные положения диалектико-материалистической картины мира. Определение материи, движения, пространства и времени. Формы движения, свойства пространства и времени. Основные принципы диалектики (принцип всеобщей связи; принцип системности; принцип причинности; принцип историзма). Основные категории диалектики (сущность и явление; форма и содержание; причина и следствие; единичное, особенное, всеобщее; возможность и действительность; необходимость и случайность).	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий на сопоставление и установление взаимосвязи.	2	

Тема 13. Социальная философия	**Лекция.** Основные сферы жизни общества (экономическая, социальная, политическая, духовная). Философские концепции исторического развития, критерии и границы общественного прогресса. Основные философские проблемы функционирования общества. Смысл понятий культура и цивилизация. Виды духовной и материальной культуры Философские представления относительно возможных перспектив мирового развития. Элементы и формы общественного сознания. Проблемы взаимодействия общества и природы. Понятие культуры, роль культуры в истории общества и в становлении человеческой личности. Основные философские подходы к изучению взаимоотношений культуры и цивилизации. Роль и смысл культуры в истории философии. Проблема человека в мире культуры (политическая, нравственная, эстетическая, экологическая, религиозная, экономическая культура). Противоречивость процесса развития культуры (традиция и обновление, прогресс и регресс, глобализация и "культурный плюрализм") Особенности Западной и Восточной культур, история их взаимоотношений. Специфика культуры России. Интуитивизм, недеяние, коллективизм и их отражение в философии конфуцианства, даосизма, буддизма, мусульманства. Культура Запада – активность, рационализм, индивидуализм и их развитие в европейской философии от античности до современности. Потребность в синтезе культур и невозможность его осуществления. Место России в диалоге Запада и Востока. Теории западников, славянофилов и евразийцев о путях развития России. Вступление России в диалог культур как условие сохранения её самобытности и самостоятельности.	2	ОК 02, ОК 01

	Семинарское занятие: Написание эссе на одну из предложенных тем.	2	
Тема 14. Развитие этической мысли	**Практическое занятие.** Тестирование	1	ОК 02, ОК 01
Тема 15. Эстетическое отношение к действительности	**Семинарское занятие.** Подготовка сообщения/презентации по темам: 1. Эстетика как философская наука, которая связана с решением основного вопроса философии. Предмет эстетики, ее основные цели и задачи. 2. Принципы эстетического отношения человека к миру. Сущности и закономерности искусства. Система эстетических взглядов общества. 3. Основные категории эстетики - прекрасное, возвышенное, трагическое, комическое, безобразное, низменное, ужасное и др. и их взаимосвязи. 4. Особенности эстетического освоения действительности, многообразие форм эстетической деятельности. 5. Художественная деятельность, иерархия художественных способностей (одаренность, талантливость, гениальность). Роль фантазии, восприятия, творческого воображения в создании художественного образа. Эстетическое сознание.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Экзамен	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
ИТОГО		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; тематические стенды.
Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2007 Microsoft Office standard 2010, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 8, 8.1 , 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

Основная литература:

1. Горелов ,А.А.Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А.Горелов, Т.А. Горелова. – Москва : КноРус, 2019. — 227 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/930000

2. Волкогонова, О. Д. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 480 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=78851

3.2.3. Дополнительные источники

1.Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – 8–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433351

2. Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Сычев. - 2-е изд., испр. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=12362

3. Губин, В. Д. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Губин. – 4 -е изд.. – М. : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=198192

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru

2.Информационно-правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru

3.Электронно-библиотечная система». - Режим доступа: http://znanium.com/

Периодические издания

1.Логос - Философско-литературный журнал. – Режим доступа: http://ruthenia.ru/logos/

2.Вопросы философии. – Режим доступа: http://www.vphil.ru/

3.Философия и обществю. – Режим доступа: - http://www.socionauki.ru/journal/fio/

4.Философский журнал РАН. – Режим доступа: http://iph.ras.ru/ph_j.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, словаря темы, работа с источником, сократический диалог, тестирование, составление таблицы, написание эссе, коллективная дискуссия

профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, словаря (глоссария) темы, работа с источником (тексом), тестирование, сократический диалог, составление таблицы, написание эссе, коллективная дискуссия

составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор: Куанчалеева Л.Ш.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в том числе:	
лекции	**28**
практические/семинарские занятия	**14**
самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация	**2**
Форма промежуточной аттестации	**Дифференцированный зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	**Лекция:** Мир в XX веке. Первая мировая война. Вторая мировая война. Послевоенное устройство мира. Деколонизация мира. Специфика противостояния СССР и США. Холодная война. Гонка вооружений. Особенности политического, социально-экономического и культурного развития СССР. Ключевые исторические события конца XX века: распад социалистического лагеря. «Бархатные» революции в Восточной Европе. Падение берлинской стены. Объединение Германии. Перестройка в СССР. Парад суверенитетов. Путч 1991 г. Распад СССР. Образование СНГ. Радикальные экономические реформы в РФ.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу, обсуждению темы «РФ и мир на рубеже XX-XXI вв.: проблемы и перспективы взаимодействия с Европой, США, АТР и странами ближнего зарубежья». Подготовка доклада/презентации. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	1	
	Практическое занятие: Обсуждение «РФ и мир на рубеже XX-XXI вв.: проблемы и перспективы взаимодействия с Европой, США, АТР и странами ближнего зарубежья».	2	
Тема 2. Конфликты в конце XX – начале XXI вв.	**Лекция:** Сущность, специфика и разновидности межгосударственных конфликтов. Война в Афганистане. Особенности конфликтов в африканских государствах. Югославский конфликт. Специфика ближневосточных конфликтов (Иран, Ирак, Израиль, Палестина, Сирия), «арабская весна». События 11 сентября 2001 г. и их последствия. Мировой терроризм и способы борьбы с ним. Межнациональные конфликты на постсоветском пространстве: сущность и причины.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада/презентации. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	1	
	Семинарское занятие: Подготовка сообщений /презентаций по вопросам: 1. Карабахский конфликт.	2	

	2. Грузино-абхазский конфликт. Современный статус Абхазии. 3. Грузино-осетинский конфликт. Обострение конфликта в 2008 г. Современный статус Южной Осетии. 4. Приднестровский конфликт. 5. Межнациональные конфликты в Средней Азии. 6. Конфликт в Чечне. Реакция мирового сообщества на конфликт в Чечне.		
Тема 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	**Лекция:** Экономическая интеграция и международное разделение труда в Западной Европе во второй половине XX века. От ОЕЭС к Европейскому Союзу. Сближение различных моделей экономического развития. Создание транснациональных корпораций. Рост экономического потенциала стран Азиатско-Тихоокеанского региона. Мировые экономические кризисы конца XX – начала XXI вв. ВТО. МВФ. Особенности политического развития ведущих государств и регионов мира. Спад неконсервативной волны. Политические реформы в странах бывшего социалистического блока. Реформы в Китае. Развитие политической системы РФ на рубеже XX – XXI вв. Внешнеполитический курс РФ.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада/презентации. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	1	

	Семинарское занятие: Подготовка сообщений /презентаций по вопросам: 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе 2. Перспективные направления и основные проблемы развития США и стран Западной и Восточной Европы на современном этапе 3. Перспективные направления и основные проблемы развития стран Юго-Восточной Азии на современном этапе 4. Перспективные направления и основные проблемы развития стран Латинской Америки на современном этапе 5. Перспективные направления и основные проблемы развития стран Северной Африки и Ближнего Востока на современном этапе	2	
Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	**Лекция:** Международные организации: сущность, разновидности и причины создания. Роль международных организаций в экономическом, политическом и культурном развитии мирового сообщества. Причины создания, состав, организационная структура, направления деятельности ООН, НАТО, ЕС, ОБСЕ, СНГ, АТЭС, АСЕАН, БРИК.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Чтение научно-исторической литературы и текстов документов. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада/презентации. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	1	

	Практическое занятие. Работа в малых группах «Направления деятельности основных международных организаций. РФ и международные организации»	2	
Тема 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций	**Лекция:** Научно-техническая революция и ее значение для политического, социально-экономического и культурного развития мирового сообщества. Интернет и информатизация общества. Взаимосвязь развития техники и возникновения глобальных проблем человеческой цивилизации. Болонский процесс. Значение религии в мире. Особенности религиозного сознания восточной и западной цивилизаций. Разрушительный (фундаментализм, ваххабизм) и миротворческий потенциал религии в современном мире. Развитие науки, культуры и религии в РФ: трудности конца XX века и новые векторы развития в XXI веке.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу и круглому столу по теме «Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций». Подготовка доклада/презентации. Подготовка к написанию теста.	1	
	Практическое занятие: круглый стол по теме «Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных	2	

	традиций» **Семинарское занятие:** Подготовка сообщений /презентаций по вопросам: 1. Наука, культура и религия в период перестройки. 2. Смена идеологии. Гласность. Свобода совести. 3. Вестернизация российской культуры. 4. Значение РПЦ в общественном развитии России. 5. Достижения российской науки и культуры и вклад в мировое развитие.	2	
Тема 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	**Лекция:** Предпосылки формирования международной правовой базы. Основные международные правовые акты, их назначение и содержание. Защита прав и свобод человека. Присоединение России к международной правовой базе.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Чтение научно-исторической литературы и текстов документов. Работа с текстом документа. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	1	
	Практическое занятие. Работа с текстом документов в малых группах: 1. Всеобщая декларация прав человека; 2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах; 3. Международный пакт о гражданских и политических правах; 4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод;	2	

	5. Конвенция о правах ребенка. 6. Европейский Суд по правам человека и Комитет по правам человека. Международный уголовный суд.		
	Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачёт	2	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды.
Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Самыгин П. С. [и др.] – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 528 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=149543

2. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433619

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Семин, В.П. История [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. – Москва : КноРус, 2017. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922585

2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Степанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431324

3. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова.

– М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442450

4. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 368 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444500

5. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Попова. – Москва: Юрайт, 2019. – 421 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433521

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.gumer.info – Электронная библиотека Гумер.

2. https://www.hist.msu.ru/ER/ – Библиотека Исторического факультета МГУ.

3. www.bibliotekar.ru – Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

4. https://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm – Интернет-издательство «Библиотека», материалы по русской истории.

5. www.historicus.ru – Историк: общественно-политический журнал.

6. https://statehistory.ru/ – История государства.

7. www.borodulincollection.com/index.html – Раритеты фотохроники СССР: 1917-1991 гг., коллекция Льва Бородулина.

8. www.infoliolib.info – Университетская электронная библиотека Infolio.

9. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html – Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.

10. www.ec-dejavu.ru – Энциклопедия культур Deja Vu.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в	Оценка доклада/презентации. Проверка таблицы. Тестирование. Устный опрос. Работа с текстом документа.

информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности		

произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных	Оценка доклада/презентации. Проверка таблицы. Тестирование. Устный опрос. Работа с текстом документа.

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые		

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор:
Тертычная В.В.

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании ПЦК педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	**30**
в том числе:	
лекционные занятия	**16**
практические занятия	**14**
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общение как особый вид деятельности	**Содержание учебного материала.** Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие. Подготовить доклад с презентацией. Предлагаемые темы: 1. Познавательное общение; 2. Убеждающее общение; 3. Экспрессивное общение; 4. Суггестивное общение; 5. Ритуальное общение, 6. Межличностное общение; 7. Ролевое общение; 8. Массовое общение; 9. Монологическое общение; 10. Диалогическое общение.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2. Общение как восприятие человеком человека	**Содержание учебного материала** Понятие социальной перцепции. Способы нейтрализации ошибок восприятия в процессе общения. Формирование первого впечатления. Самораскрытие и самопредъявление личности в общении. Негативные последствия	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	самораскрытия и преимущества «закрытости». Стратегии самопредъявления: стремление произвести благоприятное впечатление, запугивание, служение примером, угодливость. Восприятие комплиментов, критики, замечаний в процессе общения. Приемы и тактика нейтрализации замечаний и критики		
	Практическое занятие. Подготовить реферат. Предлагаемые темы: 1. Эффект стереотипа при восприятии человека человеком в процессе общения 2. Эффект ореола при восприятии человека человеком в процессе общения 3. Эффект первичности при восприятии человека человеком в процессе общения 4. Эффект новизны при восприятии человека человеком в процессе общения 5. Фактор превосходства при восприятии человека человеком в процессе общения 6. Фактор статуса при восприятии человека человеком в процессе общения 7. Фактор «отношение к нам» при восприятии человека человеком в процессе общения 8. Каузальная атрибуция при восприятии человека человеком в процессе общения 9. Механизм идентификации в общении 10. Механизм эмпатии в общении 11. Механизм рефлексии в общении 12. Аттракция (внешние факторы аттракции, внутренние факторы аттракции). 13. Виды сенсорных каналов.	**2**	ОК 02, ОК 09
Тема 3. Общение как коммуникация	**Содержание учебного материала** 1. Понятия «коммуникация», «коммуникативный процесс». Коммуникация и информация в общении. Общение в массовой коммуникации. Основные элементы коммуникации. Значение коммуникативных ролей. Слушание в процессе коммуникации.	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Сущность понятия «коммуникативная компетентность», составляющие ее элементы. Понятие коммуникативной личности. Типы коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности – мотивационный, когнитивный, функциональный. Индивидуальное и социальное в коммуникативной личности. Пути и способы развития компетентности в общении. Коммуникативные барьеры и их преодоление		
	Практическое занятие. Просмотр видеоотрывка, обсуждение: «Почему в данной ситуации не получилось эффективного общения?»	**1**	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4. Невербальные и вербальные средства общения	**Содержание учебного материала.** Кинесика. Проксемика. Паралингвистика и экстралингвистика. Речевые конструкты.	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие. Провести практическую работу: Наблюдать за одногруппником и отмечать его жесты-паразиты и слова-паразиты. Написать рекомендации по устранению выявленных недостатков.	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 5. Межличностное взаимодействие и влияние в процессе общения	**Содержание учебного материала.** Интерактивная сторона общения. Структура взаимодействия по Т.Парсонсу, Л.Фримену. Способы взаимодействия людей в процессе общения: групповая интеграция, групповая дифференциация (Ф.Г.Олпорт, Л.И Уманский, А.Н. Лутошкин). Эмоции и их роль в межличностном взаимодействии. Эмоциональные состояния. Вицы социальных эмоций. Формы реализации организующей функции эмоций: выразительные движения, или реакции; эмоциональные действия; высказывания об испытываемых эмоциональных состояниях. Влияние группы на взгляды и поведение человека. Конформность.; определение понятия психического заражения; функции заражения. Манипуляции в процессе общения. Приемы и техники	**2**	ОК 03, ОК 05, ОК 06.

	манипулирования. Основные типы манипулятора по Э. Шострому. Распознавание и защита от манипуляций.		
	Практическое занятие Написать эссе на тему: «Манипулирование – зло или благо?»	**2**	
Тема 6. Психология конфликта	**Содержание учебного материала** Сущность, структура конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Индивидуально-типологические различия реагирования на ситуацию конфликта. Стадии и фазы конфликтного процесса: предконфликтная ситуация, инцидент, эскалация, кульминация, завершение конфликта, постконфликтная ситуация. Управление конфликтом. Основные формы разрешения конфликта. Модель конструктивного поведения в конфликте. Роль эмоций в конфликте, способы регуляции эмоционального состояния.	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие. Подготовить доклад с презентацией на следующие темы: 1. Соперничество, 2. Сотрудничество, 3. Компромисс, 4. Уступка, 5. Избегание. Обсуждение: «Какая стратегия поведения в конфликте самая лучшая?»	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 7. Массовые коммуникации	**Содержание учебного материала.** Понятие, роль и формы массовых коммуникаций. Информационно-психологическое воздействие на массовое сознание. Воздействие средств массовой информации на современное общество. Использование массовых коммуникаций в маркетинге. Проблемы, вызываемые массовыми коммуникациями (кибербуллинг, интернет-зависимость и др.)	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие: Подобрать отрывок из фильма, мультфильма или видеоклипа, иллюстрирующий влияние средств массовой информации на	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	современное общество. Проанализировать механизмы данного влияния.		
Тема 8. Общение в различных культурах	**Содержание учебного материала.** Национальные черты коммуникативного поведения. Ритуалы общения в разных странах. Стереотипы общения в разных культурах. Особенности делового общения в разных странах.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие. Написать эссе на тему: «Роль стереотипов в общении людей различных культур»	**2**	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличия учебных аудиторий:

–Кабинет педагогики и психологии.

Специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

- Кабинет для самостоятельной работы студентов

Специализированная учебная мебель, автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Название программного обеспечения

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Описание7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных

		образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Ефимова, Н.С.Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329778

Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 437 с.- Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433403

2. Рогов, Е.И. Психология общения + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/931371

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=329894

4. Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=235239

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание	Устный опрос, доклады с презентацией, рефераты, выполнение практических работ

нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств	Оценка результатов выполнения практической работы

(самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор:
Насыпова Л.Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01** Э**кономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа курса ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности ориентирована на овладение студентами различными уровнями языковой компетенции (как письменными, так и устными), позволяющее корректно формулировать высказывание на английском языке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися сваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

	и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа, формы промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа в 2 семестре, дифференцированный зачёт в 4 семестре, проводятся после освоения дисциплины за счёт часов, отведённых на её изучение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*120*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*116*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*27*
в том числе:	
практические занятия	*116*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*2*
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (2 семестр)
	Дифференцированный зачет (4 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Аудиторных	Интерактивных	
Раздел 1 (Первый курс обучения, 1 семестр)	**Тема 1.1** **Экономика.** *Практические занятия* Понятие экономика. Развитие экономики. Рыночная экономика. Плановая экономика. Смешанная экономика. Презентация. *Грамматический материал:* Глагол tobe + infinitive. Числительные.	10	2	ОК 03, ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10.
	Тема 1.2 **Родоначальники экономики.** *Практические занятия.* Адам Смит. Альфред Маршалл. Карл Маркс. Ирвинг Фишер. Дэвид Рикардо. Дж. М. Кейнс. Презентация об одном из родоначальников экономики на английском языке в заданном формате.*Грамматический материал.* Времена группы Past	10	3	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
	Тема 1.3 **Экономика Великобритании** *Практические занятия* Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Великобритании**.** Групповой проект об экономике Великобритании. *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:*	10	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 04, ОК 10.

	Неличные формы глагола. Причастие I и причастие II. Сослагательное наклонение**.**			
Раздел 2 (Первый курс обучения, 2 семестр)	**Тема 2.1 Экономика Соединенных Штатов Америки.** *Практические занятия* Экономика Соединенных Штатов Америки. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки. Групповой проект об экономике США. *Лексический материал по теме Грамматический материал:* Множественное число имен существительных, исчисляемые/неисчисляемые существительные. Some, any, no, one, every. A little, little, a few, few, a lot of, many, much.	10	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09.
	Тема 2.2 Экономика России. *Практические занятия* Экономика Российской Федерации. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Российской Федерации. Индивидуальная презентация о показателях российской экономики в различных отраслях. *Лексический материал по теме Грамматический материал:* Артикль. Использование артиклей с географическими названиями.	12	4	ОК 05, ОК 03, ОК 09.

	Тема 2.3 **Спрос и предложение.** *Практические занятия* Закон спроса и предложения. Изменение потребительского спроса. Теория спроса. Эластичность спроса. Теория предложения. Ценовая эластичность спроса и предложения. Ролевая игра: «Есть ли спрос на ваше предложение?» *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* Модальные глаголы.	12	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
	Тема 2.4 **Структура предприятий** *Практические занятия* Структура различных видов компаний. Совместные предприятия. *Лексический материал по теме.*	4		ОК 06, ОК 03.
	Тема 2.5 **Управление предприятием.** *Практические занятия* Управление предприятием. *Лексический материал по теме.*	2		ОК 06, ОК 03.
Раздел 3 (Второй курс обучения, 3 семестр)	**Тема 3.1** **Введение в бухгалтерский учет** *Практические занятия* Основные понятия бухгалтерского учета. Дискуссия на тему: «Duties of an accountant» *Лексический материал по теме.*	4	2	ОК 06, ОК 05, ОК 03.

	Тема 3.2 **Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты** Ролевая игра: «Мы берем Вас на работу!» *Практические занятия* *Написание резюме. Собеседование при приеме на работу.* *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* Времена глаголов.	4	2	ОК 05, ОК 04, ОК 06.
	Тема 3.3 **Деньги и их функции** *Практические занятия* Деньги и их функции. История происхождения денег. Денежные банкноты и монеты в Великобритании. Денежные единицы в США. Презентация о денежных единицах и истории валют разных стран. *Лексический материал по теме.*	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 03, ОК 09, ОК 10.
	Тема 3.4 **Макроэкономика** *Практические занятия* Глобализация. Типы экономических систем. Главные экономические законы: спрос и предложение. Экономика США. Предпосылки развития экономики США. Внутренний валовый продукт. *Лексический материал по теме.*	8		ОК 05, ОК 06, ОК 01, ОК 02.
	Тема 3.5 **Микроэкономика. Бизнес-компании.** *Практические занятия* Понятие микроэкономики. Бизнес-компании. Формы организации бизнеса в США и Великобритании. Прибыль. Налогообложение. . Групповые презентация на тему «Налоги и прибыль в малом бизнесе». *Лексический материал по теме.*	7	2	ОК 05, ОК 06, ОК 03.

Раздел 4 (Второй курс обучения, 4 семестр)	**Тема 4.1** **Деловая корреспонденция.** *Практические занятия* Деловая корреспонденция. Контракты и счета-фактуры. *Лексический материал по теме* **Самостоятельная работа:** Написание письма-запроса	4 1		ОК 05, ОК 06, ОК 03.
	Тема 4.2 **Маркетинг и реклама.** *Практические занятия* Понятие маркетинга и рекламы. Рекламные стратегии. Проект “ Реклама товара”. *Лексический материал по теме.* **Самостоятельная работа:** Творческий проект: «Реклама» **Тема 4.3** **Банки и их функции.** *Практические занятия.* Виды банков. Банки и их функции. Сбербанк России. Проект «Банк и банковские продукты».*Лексический материал по теме* **Тема 4.4** **Международная торговля.** *Практические занятия.* Основные понятия международной торговли. Европейское экономическое сообщество. Всемирная торговая организация. *Лексический материал по теме*	4 1 4 5	2 2	ОК 04, ОК 09, ОК 10. ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 04, ОК 09, ОК 10. ОК 03, ОК 01, ОК 02, ОК 10.
	Всего	116	27	

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

1 семестр:

Тема 1.1. Экономика. Презентация.

Тема 1.2. Родоначальники экономики. Презентация об одном из родоначальников экономики на английском языке в заданном формате.

Тема 1.3. Экономика Великобритании. Групповой проект об экономике Великобритании.

2 семестр:

Тема 2.1. Экономика Соединенных Штатов Америки. Групповой проект об экономике США.

Тема 2.2. Экономика России. Индивидуальная презентация о показателях российской экономики в различных отраслях.

Тема 2.3 Спрос и предложение. Ролевая игра: «Есть ли спрос на ваше предложение?»

3 семестр:

Тема 3.1. Введение в бухгалтерский учет. Дискуссиянатему: «Duties of an accountant»

Тема 3.2. Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты. Ролевая игра: «Мы берем Вас на работу!»

Тема 3.3. Деньги и их функции. Презентация о денежных единицах и истории валют разных стран.

Тема 3.5. Микроэкономика. Бизнес-компании. Групповые презентация на тему «Налоги и прибыль в малом бизнесе».

4 семестр:

Тема 4.2.Маркетинг и реклама. Проект “ Реклама товара”.

Тема 4.3. Банки и их функции. Проект «Банк и банковские продукты».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Карпова. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. –Режим доступа: https://www.book.ru/book/929961
2. Маньковская, З.В.Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М. : ИНФРА–М, 2019. – 200 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334973

Дополнительная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1–в1+)[Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437857

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 441 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433316
3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. А. Гуреев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 294 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430572
4. Егурнова, А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») [Электронный ресурс]: учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2020. – 208 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/935674
5. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/436480

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства	доступным для понимания способом.	

информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы: Исмагилов Ф.Ф.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..….3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...….6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…..14**
5. **ПРИЛОЖЕНИЕ……..17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	156
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

***** В случае возникновения образовательных отношений с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательной организацией предусматривается разработка индивидуального учебного плана с включением адаптационных дисциплин с учетом нозологии обучающихся.

В рамках дисциплины раздела «Физическая культура» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрена реализация дисциплины «Адаптивная физическая культура» с учетом ограничений здоровья обучающихся.
Данная адаптивная программ применяется к лицам с ОВЗ и инвалидам при консультации с врачом.

***** Раздел «Адаптивная физическая культура» представлен в Приложении

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	32	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	В том числе: лекций	**2**	
	практических занятий	**30**	
	1.Обучение технике низкого старта.	4	
	2. Стартовый разгон.	2	
	3. Бег на короткие дистанции.	8	
	4. Повторить технику низкого старта.	8	
	5. Техника бега по дистанции.	8	
Тема 2. Гимнастика с использованием	**Содержание учебного материала**		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7,
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		

гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	3. Упражнения с гантелями.		ОК 8
	4.Упражнения с набивными мячами.		
	5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6.Упражнения для коррекции зрения.		
	7. Упражнения с обручем (девушки).		
	В том числе, практических занятий	**30**	
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	6	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	4	
	3. Развитие силовой выносливости.	4	
	4. Комплекс силовых упражнений.	6	
	5. Выполнение ОРУ.	4	
	6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	6	
Тема 3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала**		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	В том числе, практических занятий	**36**	
	1.Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой	14	

	с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.		
	2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	12	
	3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	10	
Тема 4. Виды спорта (по выбору)	**Содержание учебного материала**	32	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.		
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.		
	3. Атлетическая гимнастика (юноши).Обучение комплексам упражнений.		
	В том числе лекций:	**2**	
	практических занятий	**30**	
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	4	
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	4	
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа,	6	

	перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.		
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	6	
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	6	
	6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	4	
Тема 5. Силовая подготовка	**Содержание учебного материала**		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.		
	В том числе практических занятий	**30**	
	1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
	3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы	4	

	брюшного пресса.		
	4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	4	
	5. Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	4	
	6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	6	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
	8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4	
	9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
Промежуточная аттестация			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
Всего:		**160**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (футбольное поле, беговые дорожки, полоса препятствий, баскетбольная площадка, площадка для волейбола, площадка для прыжков в длину). Спортивный зал (баскетбольные щиты с кольцами, волейбольная сетка, спортивная стенка, маты, скамьи гимнастические, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3–е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448586

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454154

Дополнительная литература:

1. Завьялова, Т.П. Профилактика нарушений опорно–двигательного аппарата у обучающихся [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 167 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454097

2. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448769

3. Хуббиев, Ш.З. Базовые и новые виды физкультурно–спортивной деятельности с методикой тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Хуббиев Ш.З., Лукина С. – СПб:СПбГУ, 2018. – 272 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=332865

4. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. С. Алхасов. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 191 с.– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/439006

5. Кузнецов В.С. Теория и история физической культуры + еПриложение: дополнительные материалы [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Кузнецов , Г.А. Колодницкий . – М.:КноРус, 2020.–448с.–Режим доступа: https://book.ru/book/932248

6. Спортивные игры: правила, тактика, техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448840

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; знание основ компьютерной грамотности; знание основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности*;* знание средств профилактики перенапряжения.	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; применение основ здорового	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	образа жизни на практике; оценка условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности*;* применение средств профилактики перенапряжения.	

ПРИЛОЖЕНИЕ

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа

ОГСЭ.05 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 6	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-

	(специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**160**
в том числе:	
теоретическое обучение	**4**
практические занятия	**156**
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала**	**52**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.		
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3. Основы здорового образа жизни.		
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	В том числе, лекций **практических занятий**	**4** **48**	
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	4	
	2. Основы здорового образа жизни студента.	2	
	3. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры.	2	
	4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии.	4	
	5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой.	4	
	6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий.	4	
	7 Обучение упражнениям на гибкость.	6	
	8 Обучение упражнениям на формирование осанки.	6	
	9. Обучение упражнениям на развитие мышц спины.	4	
	10. Обучение упражнениям на развитие мышц рук.	4	
	11. Упражнения для развития мелкой моторики рук.	4	

	12. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.	4	
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала**	**36**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры.		
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.		
	В том числе, практических занятий	**36**	
	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.	14	
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.	12	
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания.	10	
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала**	**34**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Основы терренкура и легкой атлетики.		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.		
	В том числе, практических занятий	**34**	
	1. Техника ходьбы.	8	
	2. Техника легкоатлетических упражнений.	8	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.	10	
	4. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки.	8	
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала**	**38**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Основы подвижных и спортивных игр.		
	2. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		
	В том числе, практических занятий	**38**	
	1. Правила подвижных и спортивных игр.	12	
	2. Техника и тактика игровых действий.	12	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр.	14	
Всего:		**160**	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

	состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.06 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ТАТАРСТАНА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы:
Куанчалеева Л.Ш.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История и культура Татарстана» входит в гуманитарный и социально-экономический цикл из часов вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История и культура Татарстана» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической

	профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
лекции	**20**
семинарские занятия	**20**
Самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация	**2**
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ТАТАРСТАНА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение, или краткий обзор динамики развития татарского народа с IV– XIX вв.	**Лекция.** «Великое переселение народов». Создание государства Великая Болгария под властью хана Кубрата. Социально-экономическое и политическое развитие Великой Болгарии. Распад Великой Болгарии, усиление Хазарского каганата, создание Волжской Булгарии. Балтийско-Волжская магистраль как важнейшая цивилизационная «артерия», связывающая народы Западной Европы с Востоком. Волжская Булгария-классическое *потестарное государство*. Внешняя и внутренняя политика Булгарского государства.922 г. – принятие ислама булгарским народом. Взаимоотношения Волжской Булгарии со странами Центральной Азии, Ближнего Востока, с Киевской Русью, с тюрко-язычными кочевниками Поволжья и Урала. Монгольское нашествие 1236-1240 гг., его последствия. Золотая Орда (Улус Джучи), путь социальной трансформации. 1438 г. – возникновение Казанского ханства. Завершение господства мир-империй, начало эпохи Великих географических открытий (XV-XVII вв.). Завоевание Казанского ханства Московским государством (1552г.).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Семинарское занятие: От Приказа Казанского дворца до Казанской губернии 1.Создание Приказа Казанского дворца. Национальная и конфессиональная	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

	политика московского государства в Поволжье. 2.Служилые татары на службе московского государя: тептяри, мещеряки, нагайбаки. 3. Политика Петра I и Екатерины IIв Казанской губернии. 4. История создания Казанского Императорского университета. Подготовка презентаций на тему «Исторические культурные объекты на территории Республики Татарстан» (указывается период по вариантам)» по вариантам (1 вариант: Волжская Булгария; 2 вариант: Казанское ханство; 3 вариант: Приказ Казанского дворца; 4 вариант: Казанская губерния). Возможна работа в малых группах по два человека.		
Тема 2. Развитие татарского народа и Казанской губернии (1900-1917 гг.)	**Лекция.** Социально-экономическая динамика. Завершение промышленного переворота, формирование институтов индустриального общества. Казань - центр социальных преобразований. Строительство железных дорог (Москва-Свияжск и Казань-Зеленый Дол). Роль губернии как транспортно-логистического узла между Центральным районом России и Уралом, Сибирью. Развитие предприятий легкой и пищевой промышленности. Политическая жизнь. Формирование новой политической нации татар в начале XX в., два крыла: буржуазно-демократическое и революционно-демократическое. Джадидизм, его представители. Татарская периодическая печать: газеты «Юлдуз», «Азат», «Азат халык». Первая общемусульманская партия «Союз мусульман» («Иттифак аль муслимин»).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады и презентации на темы: 1. «Представители крупной промышленной и торговой буржуазии Казанской губернии». 2. «Благотворительность и меценатство в Казанской губернии». 3. «Благотворительная деятельность Стахеевых».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

	4. «Предприятия Алафузовых». 5. «Казанский пороховой завод». 6. «Первые химические заводы в Казанской губернии». 7. Первые представители джадидизма. 8. Новометодные школы в Казанской губернии. 9. Татарский политический кружок учащихся русско-татарской учительской школы (КТУШ).		
Тема 3. Революции 1917 г. и Гражданская война в Поволжье	Казанская губерния в период Первой Мировой войны (1914-1918 гг.) Участие уроженцев Казанской губернии в войне. Образование Временного Центрального Мусульманского Бюро под председательством А. Цаликова. Союз мусульман России, его деятельность и результаты. Формирование органов национального самоуправления в губернии: Милли Идаре, Всероссийский мусульманский совет, Всероссийский мусульманский военный совет, первый национальный парламент тюрко-татар - Миллиэт Меджлисе. Периодизация гражданской войны. Военные действия на территории Казанского края в период гражданской войны. Казань во власти Комуча (август - сентябрь 1918 г.). Волжская военная флотилия. Период «военного коммунизма». Голод в Поволжье.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Семинарское занятие: 1 Участники гражданской войны – уроженцы Казанского края. 2. Осада Казани.Казань во власти Комуча. 2. «Чапанные войны». 2. «Вилочный мятеж» 1920 г. 3. I Всероссийский съезд коммунистических организаций народов Востока (КОНВ).		
Тема 4. Образование	**Лекция.** Образование Комиссии для выработки декрета о создании Татарской АССР. Декрет 27 мая 1920 г. 1-й Учредительный съезд Советов ТАССР. Совет народных комиссаров ТАССР под председательством С.С.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10

ТАССР и первые шаги развития республики	Саид-Галиева и Президиум ЦИК ТАССР под руководством Б. Мансурова. Подготовка проекта Конституции ТАССР, ее дальнейшая судьба. Политика «коренизации».		
	Семинарское занятие: 1. Вопрос государственного строительства среди татарского политического руководства, две позиции: «ленинская» (М. Султан-Галиев, Г. Мансуров, К. Мухтаров, Г. Енбаев, Р. Сабиров и др.) и «сталинская» (С. Атнагулов, М. Сагидуллин и др.). 2. Республика «Идель-Урал»: концепция и ее авторы. 3. «Дело» Мирсаида Султан-Галиева.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 5. **Первая волна модернизации (индустриализации и коллективизации) Советской Татарии**	**Лекция.** Первый пятилетний план народного хозяйства и социально-культурного строительства ТАССР на 1928-1933 гг. Приоритеты первого пятилетнего плана. Строительство новых промышленных объектов и их значение для СССР. Развитие ударнического движения. Развитие начального и среднего профессионального образования (ФЗУ, ВТУЗ). Деятельность обществ «ЗОТ». Движение *новаторов* производства. Специфика второй пятилетки, ее результаты. Коллективизация, ее основные задачи и формы. Результаты колхозного строительства. Первая перепись населения в РСФСР. Антирелигиозные кампании в ТАССР. Борьба за яналиф, ее последствия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Семинарское занятие: История создания промышленных предприятий ТАССР. 1. Бондюжский химзавод имени Л.Я. Карпова. 2. Казанская ГРЭС. 3. Казанский меховой комбинат. 4. Кетгутный завод. 5. Валяльно-обувная фабрика им. М. Разумова. 6. Казанский авиационный комбинат. 7. Завод «Пишмаш». 8. Казанский завод синтетического каучука им.С.М.Кирова.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

	9. Завод «Серп и молот».		
Тема 6. Татария в годы Великой Отечественной войны	**Лекция.** ТАССР в составе Приволжского военного округа. «Книги Памяти» Республики Татарстан. Участие уроженцев Татарстана в Великой Отечественной войне. Труженики тыла, их самоотверженный труд. Сила слова: поэты, писатели, военные корреспонденты на фронте (Х. Усманов, Ш. Мударрис, Г. Насрый, А. Кутуй, И. Гази, М. Амир, Г. Баширов, А. Абсалямов). Партизанское движение (Бари Кадырметов, Ахнеф Бикбаев). Подвиг антифашистской группы в фашистском плену: Гайнан Курмашев, Муса Джалиль, Абдулла Алиш, Ахмет Симаев, Ахат Атнашев, Абдулла Баталов, Фуат Булатов, Салим Бухаров, Фуат Сайфульмулюков, Зиннат Хасанов, Гариф Шабаев.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Семинарское занятие: подготовить материал по вопросам 1. Никита Кайманов. 2. Геннадий Паушкин. 3. Петр Гаврилов. 4. Михаил Девятаев. 5. Рамазан Бикмухамедов. 6. Барый Юсупов. 7. Муса Джалиль. 8. Подвиг Александра Матросова - Шакиржана Мухаметжанова (Газинур Гафиатуллин, Барый Шавалиев, Хафиз Зарипов, Алексей Исев, Нур Идрисов, Николай Липатов, Арсений Карташов) 9. Магуба Сыртланова. Подготовить материал об участии своих родственников в Великой Отечественной войне ко дню 9 мая, распечатать фотографии погибших родственников к участию в общественном движении «Бессмертный полк».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 7.	**Лекция.** Политическая ситуация в ТАССР (1945-1953 гг.). Идеологическая кампания борьбы с «космополитизмом». Политика в отношении татарского	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10

Политическая ситуация и «вторая волна» индустриализации в Татарии (40-60 гг. XX в.)	языка: язык-проводник коммунистической идеологии. Новые тенденции в политическом развитии ТАССР (1953-1960 гг.). Процесс десталинизации в республике. Работа комиссии по реабилитации лиц, попавших под политические репрессии в ТАССР, под руководством С. Г.Батыева. Решение вопроса развития национальной школы. Проведение Декады татарского искусства и литературы в Москве (1957 г.). Социокультурное развитие ТАССР в 50-60 гг. Экономическое развитие ТАССР (1945-1960гг.). Строительство и запуск новых промышленных объектов.		
	Семинарское занятие: Подготовить материал по истории создания любого промышленного объекта республики и представить его в виде презентации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 8. Динамика политического, экономического и социального развития Советской Татарии (70-80-ые гг. XX в.)	**Лекция.** Основные тенденции политического развития ТАССР в 70-80-е гг. Политика «перестройки». Решения руководства ТАССР в условиях нестабильного экономического развития: внедрение системы регионального хозрасчета. Деятельность общественно-политических движений и организаций в 80-е годы в ТАССР. 1970-1985 гг. - этап устойчивого социально-экономического развития ТАССР, формирования индустриальной экономической платформы в промышленности и сельском хозяйстве, соответствующей динамике развития советского государства и мир-экономики.1985-1990 гг. - время социально-политического обновления и перестройки советского общества, время поиска новых моделей государственно-национального развития в рамках социалистической общественно-экономической формации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Семинарское занятие: Подготовить материал по следующим вопросам. 1. Основные стройки в период 70-80-х гг. в ТАССР. 2. История совхоза «Гигант» (Тукаевский район ТАССР). 3. Журналы «Идель», «Панорама», «Казань», «Салават купере». 4. Открытие и репертуар новых театров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

	5. Введение системы регионального хозрасчета в республике, ее результаты.		
Тема 9. Динамика социокультурных процессов	**Лекция.** Ключевые тенденции культурного развития Казанской губернии-ТАССР с нач.XX века по 90-е годы. Литература, музыка, театр, кино и телевидение, изобразительное и декоративное искусство, архитектура, книгоиздательское дело, библиотеки, музеи, развитие СМИ. Развитие образования и науки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10
	Семинарское занятие: Подготовить материал на основе газетных и журнальных статей (включая интернет-ресурсы) по следующим вопросам: 1. Архитектура города Казани: сочетание старого и нового. 2. Развитие национальной татарской музыкальной школы. 3. Художники Татарии. 4. Декоративно-прикладное искусство в республике. 5. История одного музея. 6. Театральное искусство в ТАССР-Республике Татарстан. 7. Республиканское телевидение: вчера и сегодня. 8. Казанский государственный университет: традиции и новации. 9. ВУЗы Казани: история создания и развития (на примере одного ВУЗа). 10. Академия наук РТ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

Тема 10. Формирование и развитие Татарстана (1990 – 2010гг.)	**Лекция.** Референдум 1992 г. о суверенитете республики. Новый этап государственно-политического развития, принятие Конституции Республики Татарстан 6.11.1992 г. Заключение Договора «О разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан». Деятельность М.Ш.Шаймиева на посту первого Президента РТ. Принятие законов, обеспечивающих в республике экономические преобразования, проведение земельной реформы, приватизации и разгосударствления собственности. Программа стабилизации народного хозяйства и перехода к рыночным отношениям; Программа адресной социальной защиты населения; Программа ликвидации ветхого жилья в Татарстане на 1993-1995 гг.; Программа приватизации государственной и коммунальный собственности; Республиканская комплексная программа «Забота»; Государственная программа экономического и социального прогресса Татарстана, Программа демонополизации экономики и развития товарных рынков в республике; Программа борьбы с преступностью. Деятельность ТОЦ и урегулирование межнациональных разногласий руководством республики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Самостоятельная работа: изучение статей периодических изданий за год до подписания Договора и после, выявить основные тенденции развития общественного мнения относительно возможных сценариев развития республики в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 11. Динамика развития современного Татарстана (2010 – 2018 гг.)	**Лекция.** Новый Президент РТ – новый уровень в развитии «модели Татарстана». Деятельность на посту Президента Р.Н.Минниханова. Принятие «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г.». Учреждение «Всемирного Конгресса Татар». Реализация федеральной программы «Культурное наследие Татарстана: древний город Болгар и остров-град Свияжск». Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». Республика Татарстан	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 06, ОК 10

	в глобальной мир-системе. Экономический потенциал РТ, международные связи со странами Европы и Азии. Татарстан в качестве транспортного коридора между Западом и Востоком. Агропромышленный сектор экономики Республики Татарстан. Татарский мир на рубеже тысячелетий.		
	Семинарское занятие: Изучить «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г.» и выделить отдельные направления программы, раскрыть их содержание. Представить в виде дорожной карты в тетради.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа: ознакомление со «Стратегиями развития муниципальных районов РТ до 2030 г.» (всего 43)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10
	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
ИТОГО		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных

		ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Агапов, О.Д. История и культура Татарстана [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Д. Агапов, Э. И. Агапова; Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирясова (ИЭУП). - Казань : Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета, 2018. - 231 с.- Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/12175

Дополнительная литература

1. Зиганшин И.И. Краеведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Зиганшин, Б.Г.Кадыров; КИУ им. В.Г.Тимирясова. – 3 е изд, доп. –Казань: Изд-во «Познание», 2017. – 216 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14495

2. Фукс К.Ф. Казанские татары с статистическом и этнографическом отношениях [Электронный ресурс] / К.Ф. Фукс; переложение на овременный ру.язык А.Г.Хорошавиной; науч.ред и предис. И.И. Бикеев. – 2-ое изд., стер. – Казань : Изд-во «Познание», 2019. – 108 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14504

3. Бигиев М.Д. Мусульманская трапеза [Электронный ресурс] / М.Д. Бигиева; пер. с татаро-османского яз., предисл. А.В.Тимирясовой, Е.Л. Яковолевой; предисл. А.Г. Хайрутдинова. – Казань: Изд-во «Познание», 2020. – 68 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14497

4. Развивающие детские игры татар: по страницам журналов начала XX века [Электронный ресурс] / под ред. А.В. Тимирясовой. – Казань: Казанский инновационный

университет, 2017. – 148 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14502

3.2.2. Интернет-ресурсы

«К 100-летию ТАССР» [сайт]. URL: http://100.tatarstan.ru/

«Государственный комитет РТ по архивному делу» [сайт]. URL: http://arhiv.tatarstan.ru/

«Виртуальный музей Великой Отечественной войны РТ» [сайт]. URL: https://tatfrontu.ru/cards

«Портал Ассамблеи и Дома дружбы народов» [сайт]. URL: http://addnt.ru/

«Национальный музей Республики Татарстан» [сайт]. URL: https://tatmuseum.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание

сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	профессиональной лексики.	

возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание

работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко	средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)
Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.
Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор: Ханова И.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	66
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	18
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические/семинарские занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультация к экзамену	4
Форма промежуточной аттестации - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Аудиторных	Интерактивных	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел				
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала:** 1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. 2. Геометрическое изображение комплексных чисел. 3. Модуль и аргументы комплексного числа. 4. Решение алгебраических уравнений.	2		ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 1: ПЗ №1. Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа. Решение теста №1.	2		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач. 3. Подготовка к написанию теста №1.	0,5		

1	2	3	4	5
Раздел 2. Элементы линейной алгебры				
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала:** 1. Матрицы и действия над ними. 2. Экономико-математические методы. 3. Матричные модели. 4. Определитель матрицы.	4		ОК 02
	Математическая «карусель». **Практические занятия № 2-3:** ПЗ №2. Действия над матрицами.	2	2	
	ПЗ №3. Определители второго и третьего порядков. Решение проверочной работы № 1.	2	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций: сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач. 3. Подготовка к написанию проверочной работы № 1.	0,5		
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала:** 1. Метод Гаусса. 2. Правило Крамера. 3. Метод обратной матрицы.	4		ОК 03
	Математическая «карусель». **Практические занятия № 4-6:** ПЗ №4. Метод Гаусса (метод исключения неизвестных).	2	2	

1	2	3	4	5
	ПЗ №5. Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными).	2	2	
	ПЗ №6. Решение матричных уравнений.	2	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций: решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач. 3. Подготовить индивидуальное домашнее задание №1.	0,5		
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала:** 1. Математические модели. 2. Задачи на практическое применение математических моделей. 3. Общая задача линейного программирования. 4. Матричная форма записи.	4		ОК 02
	Семинарское занятие № 1: СЗ №1. Графический метод решения задачи линейного программирования.	2		

1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций: графический метод решения задачи линейного программирования. 2. Подготовка к семинарскому занятию, решение задач. 3. Подготовить презентации по темам: а) Примеры задач линейного программирования: задача об оптимальном рационе питания. б) Примеры задач линейного программирования: задач об оптимальных перевозках (транспортная). в) Примеры задач линейного программирования: задач об оптимальном плане. г) Линейное программирование в Excel. д) Графический метод решения задачи линейного программирования.	0,75		
Раздел 3. Введение в анализ				
Тема 3.1. Функции многих переменных	**Содержание учебного материала:** 1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2		ОК 02

1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций. 2. Подготовить реферат по темам: а) Понятие функции двух переменных, способы её задания и геометрический смысл. б) Функции нескольких переменных в экономических задачах.	0,75		
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала:** 1. Предел функции. 2. Бесконечно малые функции. 3. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. 4. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞. 5. Замечательные пределы. 6. Непрерывность функции.	2		ОК 02
	Математическая «карусель». **Практическое занятие № 7:** ПЗ №7. Вычисление пределов.	2	2	

1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач.	0,5		
Раздел 4. Дифференциальное исчисление				
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала:** 1. Производная функции. 2. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. 3. Основные правила дифференцирования. 4. Производные и дифференциалы высших порядков. 5. Возрастание и убывание функций. 6. Экстремумы функций. 7. Частные производные функции нескольких переменных. 8. Полный дифференциал. 9. Частные производные высших порядков.	4		ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие № 8: ПЗ №8. Экстремум функции нескольких переменных	2		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач. 3. Подготовить индивидуальное домашнее задание №2.	0,5		

1	2	3	4	5
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения				
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала:** 1. Первообразная функции и неопределённый интеграл. 2. Основные правила неопределённого интегрирования.	2		ОК 03
	Практические занятия № 9-10: ПЗ №9. Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства. Методы замены переменной и интегрирования по частям.	2		
	ПЗ №10. Интегрирование простейших рациональных дробей. Решение проверочной работы №2.	2		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций: Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач. 3. Подготовка к написанию проверочной работы №2.	0,5		
Тема 5.2. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала:** 1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции. 2. Определённый интеграл. 3. Формула Ньютона-Лейбница. 4. Основные свойства определённого интеграла.	2		ОК 01
	Практическое занятие № 11: ПЗ №11. Правила замены переменной и интегрирования по частям. Решение проверочной работы №3.	2		

1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций: Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач. 3. Подготовка к написанию проверочной работы №3.	0,5		
Тема 5.3. Несобственный интеграл	**Содержание учебного материала:** 1. Интегрирование по бесконечному промежутку. 2. Интегрирование неограниченных функций.	2		ОК 01
	Практические занятия № 12-13: ПЗ №12. Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов.	2		
	ПЗ №13. Приложения интегрального исчисления. Решение проверочной работы №4.	2		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций: вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач. 3. Подготовка к написанию проверочной работы №4.	0,5		
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала:** 1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. 2. Основные понятия и определения.	4		ОК 02

1	2	3	4	5
	Математическая «карусель». **Практические занятия № 14-16:** ПЗ №14. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени.	2	2	
	ПЗ №15. Уравнения с разделяющимися переменными.	2	2	
	ПЗ №16. Однородное дифференциальное уравнение. Решение теста №2.	2	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций: решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений. 2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач. 3. Подготовка к написанию теста №2.	0,5		
	Консультация к экзамену	4		
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	6		
ВСЕГО		82	18	

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, технические и программные средства обеспечения дисциплины).

2. Практические/семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и выбором общего решения и т. д.).

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении занятий наиболее явно используются такие технологии как:

- Математическая «карусель» – проведение практического занятия с использованием данной формы вовлекает всех обучающихся в образовательную деятельность, даёт возможность коллективного поиска решения задач, обмена идеями, информацией, математическими знаниями.

Математическая «карусель» - это командное соревнование по решению задач. Побеждает команда, набравшая наибольшее число очков. Задачи решаются на двух рубежах - исходном и зачётном. Всем членам команды присваиваются порядковые номера (на пример от 1 до 6). По сигналу команды на исходном рубеже начинают решать задачи и предъявляют решение (или ответ) судье. Если оно верное, игрок № 1 переходит на зачётный рубеж и получает задачу там, а члены команды, оставшиеся на исходном рубеже, получают новую задачу, если опять верный ответ, то игрок № 2 переходит на зачётный рубеж и присоединяется к игроку № 1 и т.д. В дальнейшем члены команды, находящиеся на «исходном» и «зачётном» рубежах, решают новые задачи независимого друг от друга. Все игроки в команде как бы выстроены в очередь. Если на исходной позиции задача решена правильно, игроки в порядке очереди переходят на зачётный рубеж, но если на зачётном рубеже задача решена неправильно, то опять в порядке очереди игроки возвращаются на исходную позицию. И на исходном и на зачётном рубежах команда может в любой момент отказаться от решения задачи. При этом задача считается нерешённой. После того, как часть команды, находящаяся на каком-либо из двух рубежей рассказала решение очередной задачи или отказалась от неё, она получает новую задачу. На исходном рубеже за каждую верно решённую задачу ставится 1 балл, за первый верный ответ на зачёте команда получает 3 балла, за второй верный ответ 4 балла, и т.д. Если же очередная задача решена неверно, то цена

следующей задачи зависит от цены нерешённой следующим образом. Если цена неверно решенной задачи была 6 баллов или больше, то следующая задача стоит 5 баллов. Если неверно решённая задача стоила 5 баллов, то следующая задача стоит 4 балла, если же неверно решённая задача стоила 3 или 4 балла, то следующая задача стоит 3 балла. Игра для команды заканчивается, если: а) кончилась игровое время, б) кончились задачи на зачётном рубеже, в) кончились задачи на исходном рубеже, а на зачётном рубеже нет ни одного игрока. Игра оканчивается, если она закончилась для всех команд. Побеждает команда, набравшая больше баллов.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 2.1. «Матрицы и определители». Практические занятия. Форма проведения: математическая «карусель» – 4 часа.

Тема 2.2. «Методы решения систем линейных уравнений». Практические занятия. Форма проведения: математическая «карусель» – 6 часов.

Тема 3.2. «Пределы и непрерывность». Практическое занятие. Форма проведения: математическая «карусель» – 2 часа.

Тема 5.4. «Дифференциальные уравнения». Практические занятия. Форма проведения: математическая «карусель» – 6 часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет математики - учебная аудитория для проведения лекций, семинаров, практических занятий: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; тематические стенды.

Программное обеспечение:

1. ОС MS Windows.
2. MS Office Standard.
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1.Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики [Электронный ресурс]: учебник / Гончаренко В.М., Липагина Л.В., Рылов А.А. – Москва: КноРус, 2019. – 363 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/931506

2. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 472 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437476

3. Бардушкин, В.В. Математика. Элементы высшей математики [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 368 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329558

3.2.2. Дополнительная литература

1.Математика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 450 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433901

2. Математика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. – Москва :

Издательство Юрайт, 2019. – 285 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433902

3. Баврин, И. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. И. Баврин. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 616 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426511

4. Седых, И. Ю. Математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 443 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433707

5. Гисин, В. Б. Математика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 202 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437448

6. Математика [Электронный ресурс]: сборник задач / Л. Н. Гаврилова, З. Ш. Аглямова, Е. К. Митина, Т. Н. Кожеманова. – Казань: Изд–во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова, 2019. – 48 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14582

3.2.3. Интернет – ресурсы

1. Электронный каталог Библиотеки МосГУ. Режим доступа: http://elib.mosgu.ru

2. Сайт для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам. Режим доступа: http://mathportal.net/

3. Файловый архив студентов. Режим доступа: https://studfile.net/

4. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. Режим доступа: http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/

5. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. Режим доступа: http://www.mathprofi.ru/

6. Изучение математики онлайн. Режим доступа: https://ru.onlinemschool.com/math/library/

7. Банк рефератов. Режим доступа: https://www.bestreferat.ru/

8. Доступная математика. Режим доступа: http://www.cleverstudents.ru/

9. Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач. Режим доступа: http://ru.solverbook.com/

10. Справочный портал. Режим доступа: https://www.calc.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 9) знает, как интегрировать неограниченные функции; 10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 11) знает, как вычислять несобственные интегралы; 12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов устного опроса; тестирования (тест №1); проверочной работы №3 и №4

знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает, в чем состоит общая задача линейного программирования; 10) знает задачи на практическое применение математических моделей; 11) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения; 12) знает определение предела функции; 13) знает определение бесконечно малых функций; 14) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;	Оценка результатов устного опроса; тестирования (тест №1 и №2); проверочной работы №1; выполнения индивидуального домашнего задания №2; презентации; реферата

	15) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 16) знает замечательные пределы; 17) знает определение непрерывности функции; 18) знает основные понятия и определения дифференциального исчисления; 19) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 20) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает как найти экстремум функции нескольких переменных; 3) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 4) знает основные правила неопределённого интегрирования; 5) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 6) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 7) знает, как	Оценка результатов устного опроса; выполнения индивидуального домашнего задания №1 и №2; проверочной работы №2

	интегрировать простейшие рациональные дроби;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1)умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2)умение решать задачи с комплексными числами; 3)умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4)умение находить площадь криволинейной трапеции; 5)умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; 6)умение вычислять несобственные интегралы; 7)умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов устного опроса; тестирования (тест №1); проверочной работы №3 и №4
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	1)умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2)умение решать задачи с комплексными числами; 3)умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4)умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 5)умение вычислять определитель матрицы; 6) умение решать задачи	Оценка результатов устного опроса; тестирования (тест №1 и №2); проверочной работы №1; выполнения индивидуального домашнего задания №2; презентации; реферата

	линейного программирования; 7) умение решать задачи функции нескольких переменных в экономике; 8) умение решать задачи по нахождению экстремума функции нескольких переменных; 9)умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 10) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 11) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 12) умение решать однородные дифференциальные уравнения;	
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	1)умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение решать задачи по нахождению экстремума функции нескольких переменных; 3)умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 4)умение вычислять неопределённый интеграл методом замены	Оценка результатов устного опроса; выполнения индивидуального домашнего задания №1 и №2; проверочной работы №2

	переменной и интегрирования по частям; 5) умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы:
Казанская И.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин (ЕН.02).

Внимание студентов концентрируется на важнейших достижениях современной экологии, современных проблемах взаимоотношений общества и природы, путях их разрешения, рациональном использовании природных ресурсов, источниках экологического права, современных стандартах и нормативах, передовых технологиях в сфере рационального природопользования, обеспечивающих безопасность для здоровья человека и окружающей среды.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений, необходимых для эффективного использования природных ресурсов, минимизации отрицательного воздействия на окружающую среду.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы,
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести **практический опыт:**

- идентификации источников и видов негативного воздействия на окружающую среду;
- анализа последствий негативных воздействий на окружающую среду;
- идентификации экологических рисков для здоровья человека;
- работы с экологическими информационными системами и источниками экологического права;
- участия в природоохранной деятельности и применения правил рационального природопользования в жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;	принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы.
ОК 06	анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов деятельности;	условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса; методы экологического регулирования; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
ОК 07	соблюдает в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	принципы и методы рационального природопользования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории. охраняемые природные территории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**40**
в том числе:	
лекции	**20**
практические занятия	**18**
Промежуточная аттестация	**2**
Форма промежуточной аттестации	Дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1. Общая экология как теоретический фундамент рационального природопользования. История развития экологии и природопользования	Определение экологии. Цели и задачи дисциплины. Экология – как современная наука. Теоретическая экология и объекты ее изучения. Аутэкология, популяционная экология, синэкология. Прикладная экология и основные направления прикладной экологии. Природопользование как часть прикладной экологии. Основные задачи природопользования. Основные этапы развития экологии и природопользования. Выдающиеся ученые-экологи и их вклад в развитие науки.	2	ОК 01

2. Биосфера – область взаимодействия общества и природы	Биосфера как глобальная экологическая система. Границы и состав биосферы. Типы веществ в биосфере: живое, косное, биокосное, биогенное и др. вещества. Распространение живого вещества в биосфере. Функции живого вещества в биосфере. Экологическая система – основная функциональная единица в природной среде. Виды экологических систем. Продуценты, редуценты и консументы в экологической системе. Эволюция биосферы. Свойства биосферы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биогеохимические циклы в биосфере. Принципы взаимодействия организмов и среды обитания. Фундаментальные законы экологии.Особенности развития техносферы. Учение о ноосфере.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
3.Виды антропогенных воздействий на биосферу. Особенности взаимодействия общества и природы.	Особенности взаимодействия общества и природы. Понятие антропогенного воздействия на природу. Виды антропогенных воздействий. Основные источники техногенных воздействий на окружающую среду. Преднамеренные и непреднамеренные антропогенные воздействия. Физические, химические, биологические и информационные воздействия. Воздействие человека на природу на разных этапах развития человеческой цивилизации. Антропогенная нагрузка на территорию. Факторы, определяющие степень антропогенного воздействия на территорию. Условия устойчивого развития экологических систем и возможные причины экологических кризисов.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Практическая работа «Определение видов антропогенных воздействий на окружающую среду», с последующим обсуждением полученных результатов	4	

4.Природные ресурсы. Основные принципы рационального природопользования.	Природные ресурсы: классификация по признаку исчерпаемости, по видам хозяйственного использования. Характеристика природно-ресурсного потенциала мира (топливно-энергетические ресурсы, рудные и нерудные полезные ископаемые, земельные ресурсы, водные ресурсы, лесные ресурсы, ресурсы животного мира). Неравномерность размещения природных ресурсов на планете. Природно-ресурсный потенциал.Природные ресурсы РФ, РТ.Понятие о природопользовании, виды природопользования. Специальное и общее природопользование. Нерациональное природопользование и его последствия. Рациональное природопользование. Общие принципы и методы рационального природопользования. Прогнозирование последствий природопользования – как один из принципов рационального природопользования. Рациональное использование и охрана водных ресурсов, почв, воздуха, ресурсов недр. Принципы размещения производств.	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07
5.Глобальные проблемы современности	Глобальные проблемы современности. Классификация глобальных проблем современности. Связь между социальными, экономическими и экологическими проблемами. Проблемы демографического характера. Проблемы, связанные с неравномерным распределением природных ресурсов. Продовольственная проблема в современном мире. География голода и недоедания. Экологические аспекты проблемы голода. Масштабы и причины миграции населения в современном мире. Экологические миграции населения: масштабы, причины и последствия. Социальные и экологические последствия миграции населения. Экологические проблемы современности, причины их возникновения. Изменение климата, нарушение озонового слоя, образование кислотных осадков, опустынивание земель, утрата биологического разнообразия – ключевые экологические проблемы современности.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07

	Концепция устойчивого развития общества. Критерии устойчивого развития. Пути достижения устойчивого развития.		
6.Загрязнение окружающей среды – как ключевая проблема современности.	Понятие загрязнения окружающей среды. Природное и антропогенное загрязнение. Причины антропогенного загрязнения окружающей среды. Локальное, местное, региональное и глобальное загрязнение. Виды антропогенного загрязнения: физическое, химическое, биологическое загрязнение. Вторичное загрязнение окружающей среды и самоочищение. Ассимиляционный потенциал территории. Миграция загрязняющих веществ в окружающей среде. Трансграничный перенос загрязняющих веществ. Последствия загрязнения окружающей среды (нарушение озонового слоя, усиление «парникового эффекта», выпадение кислотных дождей, образование смогов). Основные источники загрязнения окружающей среды. Радиоактивное загрязнение окружающей среды в Российской Федерации. Основные источники радиоактивного загрязнения. Воздействие радиации на живые организмы. Защита человека от радиоактивного загрязнения окружающей среды. Оценка уровня загрязнения. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе, водоемах и почвах. Требования, предъявляемые к питьевой воде. Основные способы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы от загрязнения. Способы очистки сточных вод.	2	ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие: Работа в малых группах: «Вклад разных источников в загрязнение атмосферы в городах. Определение приоритетных загрязнителей и оценка уровня загрязнения воздуха на территории города», анализ и обсуждение.	6	

7.Охрана и рациональное использование биоресурсов. Охрана видового разнообразия. Особо охраняемые природные территории.	Биоресурсы, особенности их использования и воспроизводства. Причины сокращения видового разнообразия в биосфере. Подходы к охране живой природы. Роль Красных книг в сохранении видового разнообразия. Понятие «особо охраняемая природная территория» (ООПТ). Виды ООПТ. Государственное управление системой ООПТ. Ответственность за нарушение режима ООПТ. Государственные природные заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Их основные задачи, правовой режим охраны и использования этих территорий. Биосферные заповедники и их роль в реализации системы глобального мониторинга. ООПТ Российской федерации и РТ. Использование национальных природных парков для организованного туризма.	2	ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие: Диспут: «ООПТ в РФ», «Наиболее эффективные методы охраны генофонда»	4	
8.Правовое, административное, экономическое обеспечение природоохранной деятельности в России	Экологическое регулирование. Методы экологического регулирования (управления природопользованием). Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности. Органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия в области регулирования природопользования и охраны окружающей среды в РФ. Краткая история экологического права РФ. Основные правовые акты, регламентирующие природопользование, охрану окружающей среды в РФ, РТ. Виды ответственности за правонарушения экологического характера: дисциплинарная, административная, уголовная и имущественная. Методы государственного (административного) регулирования природопользования и охраны окружающей среды:	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07

	экологическое нормирование, лицензирование и лимитирование природопользования, экологический контроль: государственный, производственный и общественный, экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности, экологическая сертификация, прямые запреты. Экономические методы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Их роль в современной системе регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Основные экономические инструменты: плата за пользование природными ресурсами, плата за загрязнение окружающей среды. Основные направления экологизации Российской экономики.		
	Практическая работа: «Производственный экологический контроль в организации»	4	
9. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Роль международного сотрудничества в решении экологических проблем. История международного природоохранного сотрудничества. Принципы и правила международного природоохранного сотрудничества. Формы международного сотрудничества. Международные организации (правительственные и неправительственные). Конвенции и соглашения в области охраны окружающей среды. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). Документы конференции ООН по окружающей среде в Рио-де-Жанейро (1992 г.): «Всемирная стратегия охраны природы», «Повестка в XXI век». Устойчивое развитие общества и роль международного сотрудничества в достижении устойчивого развития. Пути перехода к устойчивому развитию. «Хартия природы» в РТ.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Промежуточная аттестация	2	
	итого	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 354 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442489

Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 374 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456518

Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Хван. – 6–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 253 с. –Режим доступа: : https://urait.ru/bcode/433289

Дополнительная литература:

Охрана природы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448844

Ващалова, Т. В. Экологические основы природопользования. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Ващалова. – 3–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448709

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: – принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; – особенности взаимодействия общества и природы; – условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса; – принципы и методы рационального природопользования; – методы экологического регулирования; – принципы размещения производств различного типа; – основные группы отходов, их источники и масштабы образования; -понятие и принципы мониторинга окружающей среды; – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; – природоресурсный потенциал Российской Федерации;	знает принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы; знает условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса; методы экологического регулирования; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; знает принципы и методы рационального природопользования; размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Доклад.

– охраняемые природные территории		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	владение: распознает проблему в профессиональном и/или социальном контексте; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов деятельности; владеет осознанным поведением в различных экологических ситуациях; соблюдает в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; способен эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; умеет выбирать и обосновывать природоохранные мероприятия с учетом сложившейся обстановки	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Реферат.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобретать **практический опыт**: ППО1-идентификации источников и видов негативного воздействия на окружающую среду; ППО2-анализа последствий	владеет идентификацией экологических аспектов в профессиональной деятельности анализирует последствия негативных воздействий на окружающую среду идентифицирует экологические риски для	Оценка результатов выполнения практических работ

негативных воздействий на окружающую среду ППО2-идентификации экологических рисков для здоровья человека ППО3-работы с экологическими информационными системами и источниками экологического права; ППО4-участия в природоохранной деятельности и применения правил рационального природопользования в жизнедеятельности	здоровья человека работает с экологическими информационными системами и источниками экологического права участвует в природоохранной деятельности с применением правил рационального природопользования в жизнедеятельности	

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы: Меньшаева Л.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ СВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПИНЫ	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК01, ОК02, ОК03, ОК11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

1.2.1. Общие компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.2.2 Профессиональные компетенции

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК4.4	В проведения финансового анализа организаций с использованнием предстваленных данных и данных бухгалтеркого баланса	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по

			показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК4.5	В проведения расчетов прогнозных показателей деятельности организации, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы,	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

		бюджеты, бизнес-планы);	
ПК4.6	В проведении расчетов и анализа показателей динамики изменения финансовых результатов организации и оценке влияния на них ключевых факторов	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финан-	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

		сового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**123**
в том числе:	
лекции	**38**
практические занятия	**42**
Самостоятельная работа	16
Консультации	4
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация	3
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03., ОК11
	Практическое занятие 1.Устный опрос. Работа с документами. Выбор вида производственной деятельности и формирование учредительных документов при создании и регистрации организации по условным данным.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Народнохозяйственный комплекс России». «Особенности и направления структурной перестройки экономики в России».	2	
Тема 2. Организационно-правовые формы собственности организаций	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации.	2	ОК1,ОК2, ОК03, ОК11, ПК4.4

(предприятий)	**Практическая занятие 2.** Устный опрос. Выступление с презентацией. Выбор организационно-правовой формы и разработка устава организации по условным данным.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Значение конкуренции в развитии экономики»	2	
Тема 3. Производственная структура организации (предприятия)	Производственная структура организации (предприятия), ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Практическое занятие 3. Выступление с презентацией. Разработка производственного процесса, определение длительности производственного цикла. Устный опрос. Решение задач.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Современные организационные структуры»	2	
Тема 4. Основы логистики организации (предприятия)	Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации.	2	ОК1,ОК2, ОК3, ОК11
	Практическая работа 4. Выступление с презентацией. Анализ современных концепций производства: «Бережливое производство» и QRM – производство.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Значение логистики для успешного функционирования предприятия»	1	
Тема 5. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	4	ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Практическое занятие 5. Решение задач. Расчёт среднегодовой стоимости основных	4	

	средств, начисление амортизации различными способами, расчёт показателей эффективности использования основных средств– работа в малых группах		
Тема 6. Оборотный капитал	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.	4	ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Практическое занятие 6. Расчет показателей использования оборотных средств – работа в малых группах	4	
Тема 7. Капитальные вложения и их эффективность	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Практическое занятие 7. Решение задач. Расчет эффективности капитальных вложений – работа в малых группах	4	
Тема 8. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Составление таблиц по темам дисциплины.	2	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Преимущества лизинговых сделок для предприятия и экономики в целом», «Сущность арендных отношений и их участники» , «Значение нематериальных активов для предприятия6 их учет и оценка».	1	
Тема 9. Кадры организации и производительность труда	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.	4	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Практическое занятие 8. Решение задач. Расчет численности ППП и структуры по категориям фирмы.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Методы совершенствования организации труда на предприятии»	1	

Тема 10. Системы и формы оплаты труда	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Единый тарифно-квалификационный справочник и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	4	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Оплата труда в других странах».	2	
Тема 11. Издержки производства и реализация продукции	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Практическое занятие 9. Решение задач. Расчет прямых и косвенных затрат**.** Составление калькуляции изделия, сметы затрат – работа в малых группах	4	
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить выступление на тему «Причины высокой себестоимости производства в России»	1	
Тема 12. Ценообразование	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Практическое занятие 10. Решение задач. Расчет цены на продукцию, выбор наиболее эффективного метода ценообразования - работа в малых группах	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой Изучение темы «Антимонопольное законодательство», «Современные методы ценообразования», «Ценовая политика предприятия»	4	
Тема 13. Прибыль и рентабельность	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2	ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6

	Практическое занятие 11. Решение задач. Расчет прибыли, рентабельности организации на основании финансовой отчетности предприятий различных отраслей - работа в малых группах	4	
Тема 14. Основные показатели деятельности организации (предприятия)	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
	Практическое занятие 12. Тестирование. Решение задач. Основные показатели деятельности организации (предприятия)**.** Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	4	
Консультация к экзамену		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
Консультации по курсовой работе		20	ОК1, ОК2, ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
Экзамен		3	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
ВСЕГО		**123**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации. Специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды.
Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. - Ст. 3824.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. - Ст. 3340.

Гражданский кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – Ст. 3301

Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра–М, 2019. – 335 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=337088

Дополнительная литература:

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник / Н. А. Сафронов.–М. : Магистр : ИНФРА–М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=52398

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2019. – 407 с.– Режим доступа: https://www.book.ru/book/931451

4. Фридман, А.М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Фридман. – М.: РИОР: ИНФРА–М, 2020. – 239.с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=357186

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.minfin.ru

2. Официальный сайт ФНС России [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn77/

3. Официальный сайт Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: https://roskazna.gov.ru/

4. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru

6. Информационно-правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru

7. «Клерк.ру» - практическая помощь. – Режим доступа: https://www.klerk.ru/

8. Российский налоговый портал. – Режим доступа: http:// www.taxpravo.ru

Периодические издания:

АПК: экономика, управление.

Экономический анализ. Теория и практика.

Актуальные проблемы экономики и права

Экономика и управление: проблемы, решения

Экономический вестник РТ

Главбух

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Устный опрос, выступление с презентаций, составление словаря темы, составление таблицы, работа с документом, решение задач.

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, ру-	Устный опрос, выступление с презентаций, составление словаря темы, составление таблицы, работа с документом, решение задач.

ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	ководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы:
Меньшаева Л.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 17

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3,3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

1.2.2 Профессиональные компетенции

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.3	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 2.5	в ведении бухгалтерского учета активов и обязательств организации источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью

		результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 3.1	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими

		сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.3	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления

		внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация	*6* *дифф.зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**25**	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала** Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
	Самостоятельная работа Подготовить сравнительную характеристику терминов в виде презентации: финансовые ресурсы, накопления, доходы (в форме таблицы) используя учебную литературу и Интернет-ресурсы.	1	
Тема 1.2. Деньги, денежное	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения.	2	

обращение и денежная система	Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.		
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег». Тестирование.	2	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала** Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.3

	Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.		
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета». Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа Проанализировать структуру доходов и расходов бюджетов разных уровней на примере Республики Татарстан (с использованием Интернет-ресурсов) в виде презентации	1	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала** Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ОК 11, ПК 1.3 ПК 2.5

	Практические занятия	**6**	
	Практическое задание Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Практическое задание Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности. Практическое задание Анализ бюджета домашнего хозяйства.		
Тема 1.5. Система страхования	**Содержание учебного материала** Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.3
	Практическое занятие Практическое задание Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с	1	

	информационными порталами, подготовка презентаций на тему: 1. История происхождения денег. 2. Формы и методы антиинфляционной политики. 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. 4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ. 5. Современная финансовая политика Российской Федерации. 6. Финансы организаций различных форм собственности. 7. Финансовый контроль. 8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. 9. Обязательное страхование в Российской Федерации		
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		**11**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ОК 11, ПК 1.3
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	Практическое занятие Практическое задание	2	

	Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.		
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ОК 11, ПК 1.3
	Практические занятия Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Практическое задание Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.	4	
	Самостоятельная работа Подбор информации и анализ практики составления кредитных договоров банка с	1	

	клиентами.		
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		**4**	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала** Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ОК 11, ПК 1.3
	Практическое занятие Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ОК 11, ПК 1.3
Тема 4.1 Валютные отношения и	**Содержание учебного материала** Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических	2	

валютная система	отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.		
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала** Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
	Практическое занятие Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	2	
Консультации		**6**	ОК1, ОК2, ОК 06 ПК1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
Дифф.зачет		**6**	
Всего:		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета финансов, денежного обращения и кредита: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Нормативно-правовая база:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
6. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
7. О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов : федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 387-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 49 (Ч. VI) – Ст. 6896.
8. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов : федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 386-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 49 (Ч. VI) – Ст. 6895.

3.2.2. Основная литература:

1. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=252572

3.2.3. Дополнительная литература:

2. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 414 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=264276
3. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/429626

4. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433332

3.2.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
5. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/
8. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

3.2.5. Периодические издания:

Актуальные проблемы экономики и права
Экономика и управление: проблемы, решения
Экономический вестник РТ
Главбух

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	защита реферата, устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
Умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		
Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		
Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.		
Умение выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-		защита реферата, устный опрос, тестирование, выполнение практических работ

производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
Умение проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.		
Знание актуального профессионального и социального контекста, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.		
Знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.		
Знание основ финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.		
Знание учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.		
Знание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		

порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.		
Знание видов и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
Знание учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП. 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы:
Меньшаева Л.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 8

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код ОК	Умения	Знания
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 06	Описывать значимость своей	Сущность гражданско-патриотической

	специальности	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

1.2.2 Профессиональные компетенции

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 3.1	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
ПК 3.2	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее- ИНН) получателя, код причины постановки на учет(далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
ПК 3.3	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	определять объекты обложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные

		исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
ПК 3.4	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд

		налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов;
ПК 4.3	В применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в том числе:	
лекции	**20**
семинарские занятия	**14**
Самостоятельная работа	**18**

Консультации	**4**
Промежуточная аттестация	**4**
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины НАЛОГИ И НАЛГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Экономическая сущность налогов и их роль в условиях рыночной экономики	**Лекция.** Налоги как экономическая категория. Роль налогов в формировании доходов бюджетов государства. Функции налогов. Принципы налогообложения. Классические принципы налогообложения, сформулированные А.Смитом. Современные принципы налогообложения. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ как центральное звено налогового законодательства. Понятие налога и сбора. Различие понятий налогов и сборов. Элементы налога. Классификация налогов и ее назначение. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Состав и структура налоговой системы Российской Федерации. Федеральные, региональные и местные налоги	2	ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1.Экономическая сущность, назначение налогов. 2. Реализация функций налогов на практике. 3. Элементы налога и их основная характеристика. 4. Налоговое законодательство России. Налоговый кодекс РФ, его содержание и значение. 5. Взаимосвязь элементов налоговой системы 6. Организационные принципы построения налоговой системы в РФ. 7. Влияние налоговой политики на экономик	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклады по следующим темам: 1. Исторические аспекты возникновения и развития налогов. 2. Эволюция научных взглядов на экономическую сущность налогов. Решение тестов	2	
Тема 2. Страховые взносы во	**Лекция.** Назначение страховых взносов и их роль в формировании	2	ОК 10, ОК 06, ОК 11, ПК 3.1,

внебюджетные фонды	государственных внебюджетных фондов Виды страховых взносов. Правовые основы взимания страховых взносов. Плательщики страховых взносов . Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Расчетный и отчетный периоды.		ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1. Плательщики страховых взносов 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ 3. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в ФСС РФ 4. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд ОМС 5. Заполнение декларации в Пенсионный фонд РФ	2	
	Самостоятельная работа: 1 - Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад по следующей теме: Проблемы взимания страховых взносов во внебюджетные фонды Решение тестов Заполнение деклараций в ФСС И ФОМС	4	
Тема 3. Федеральные налоги	**Лекция.** Экономическая природа НДС. Элементы налога. Счета – фактуры по НДС. Порядок исчисления НДС, подлежащего уплате в бюджет. Экономическое содержание прибыли. Роль налога на прибыль в формировании доходов государства. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Доходы и их классификация. Порядок определения доходов. Перечень расходов, не учитываемых при определении налоговой базы. Расходы и их группировка. Порядок признания расходов. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога на прибыль организаций Экономическая природа налога на доходы физических лиц и его место в доходах бюджета. Элементы налогообложения по НДФЛ. Порядок и условия предоставления налоговых вычетов. Понятие налогового агента. Отчетность организаций по НДФЛ. Налоговая декларация. Обязанность физических лиц по представлению налоговой декларации.	8	ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1.Сущность НДС, плательщики. 2. Объекты налогообложения по НДС 3. Операции, не подлежащие налогообложению по НДС 4. Ставки НДС	4	

	5. Порядок исчисления и уплаты НДС 6. Плательщики налога на прибыль организаций, объект налогообложения 7. Доходы и расходы организации 8. Ставки налога на прибыль и порядок уплаты налога на прибыль 9. Плательщики НДФЛ 10. Налоговые вычеты по НДФЛ 11.ставки НДФЛ и порядок его уплаты налоговыми агентами 12. Формы отчетности по НФДЛ Заполнение деклараций по НДС, по налогу на прибыль организаций		
	Самостоятельная работа: **-** Работа с конспектом и литературой. - Подготовить доклад по следующим темам: 1. Исторические аспекты развития НДС; 2. Акцизы: порядок исчисления и уплаты, их роль в формировании доходов бюджетов разных уровней. 3. Обобщение зарубежного опыта в области применения налога на добавленную стоимость 4. Проблемы предоставления налоговых вычетов по НДФЛ 6. Обобщение зарубежного опыта в области подоходного налогообложения (по выбору обучающихся); Решение тестовых заданий, заполнение декларации 6 НДФЛ, 3 НДФЛ	6	
Тема 4. Региональные налоги	**Лекция.** Налог на имущество организаций: элементы налогообложения. Расчет среднегодовой стоимости имущества за налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. . Порядок и сроки уплаты налога. Порядок уплаты налога на территории Республики Татарстан. Цель введения транспортного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Транспортные средства, не подлежащие налогообложению. Определение налогооблагаемой базы. Налоговые ставки. Полномочия органов субъектов РФ по установлению ставок транспортного налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок уплаты налога на территории Республики Татарстан.	2	ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1. Плательщики налога на имущество организаций, объекты налогообложения. 2. Порядок определения налогооблагаемой базы. 3. Льготы по налогу на имущество организаций. Льготы в Республике Татарстан 4. Ставки налога, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Ставки налога в Республике	2	

	Татарстан. 5. Плательщики налога, объекты. 6. Ставки транспортного налога. Ставки и льготы по налогу в Республике Татарстан. 7. Порядок исчисления и сроки уплаты налога Заполнение декларации по налогу на имущество организаций		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. - Подготовка к практической работе. - Подготовить доклад по следующим темам: 1. Проблемы взимания транспортного налога 2. Зарубежный опыт в области взимания транспортного налога и возможности его применения в России. Решение тестов и задач	2	
Тема 5. Местные налоги	**Лекция.** Необходимость введения земельного налога. Элементы налогообложения. Земельные участки, которые не признаются объектом налогообложения. Порядок расчета налога и сроки его уплаты. Порядок уплаты налога на территории муниципального образования г. Казани Налог на имущество физических лиц и его элементы. Порядок уплаты налога на территории муниципального образования г. Казани.	2	ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1.Плательщики земельного налога, объект налогообложения. 2. Порядок определения налоговой базы 3. Ставки земельного налога. Ставки земельного налога в муниципальных образованиях Республики Татарстан. 4. Льготы и порядок уплаты земельного налога. 1. Плательщики налога на имущество физических лиц, объекты налогообложения 2. Налоговая база 3. Ставки налога. Ставки налога в муниципальных образованиях Республики Татарстан. 4. Льготы и порядок уплаты налога.	2	
	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом и литературой. - Подготовка к практической работе. Решение тестовых заданий и задач	2	

Тема 6. Специальные налоговые режимы	**Лекция.** Специальные налоговые режимы как инструмент налогового стимулирования предпринимательства. Понятие и сущность специальных налоговых режимов, их роль в экономическом и социальном развитии Российской Федерации. Состав и общая характеристика специальных налоговых режимов, их место и значение в налоговой системе Российской Федерации.	4	ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1. Порядок перехода на УСН 2. Объекты налогообложения, ставки налога. Ставки налога в Республике Татарстан 3. Порядок исчисления и уплаты налога. 4. Плательщики налога и виды деятельности подпадающие под ЕНВД. 5. Объект налогообложения и порядок расчета вмененного дохода. 6. Ставка налога и порядок его уплаты.К2 в муниципальных образованиях Республики Татарстан.. 7. Заполнение декларации по УСН	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему «Налог на профессиональный доход». Заполнение декларации по ЕНВД Решение тестов	2	
	Консультации	4	ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.3
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	4	ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.3
ИТОГО		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. - Ст. 3824.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. - Ст. 3340.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

Основная литература:

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=4135

Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433400

2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433313

3. Яшина, Н.И.Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Н.И. Яшина., М.Ю. Гинзбург, Л.Л.Чеснокова, Е.Л. Иванова.— М.: РИОР: ИНФРА-М. 2019. — 118 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329870

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.minfin.ru
2. Официальный сайт ФНС России [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn77/
3. Официальный сайт Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: https://roskazna.gov.ru/
4. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru
6. Информационно-правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru
7. «Клерк.ру» - практическая помощь. – Режим доступа: https://www.klerk.ru/
8. Российский налоговый портал. – Режим доступа: http:// www.taxpravo.ru

Периодические издания

Актуальные проблемы экономики и права
Экономика и управление: проблемы, решения
Экономический вестник РТ
Главбух

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: - Виды и порядок налогообложения; -систему налогов Российской Федерации; -элементы налогообложения; -источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее- ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), общероссийский классификатор территориально- муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых	Оценка «**отлично**» – Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Оценка «**хорошо**» – Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	Устный опрос, тестирование, подготовка докладов и презентаций, решение задач

деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению -особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Оценка **«удовлетворительно»** Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** Определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; -применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.		Устный опрос, тестирование, подготовка докладов и презентаций, решение задач

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.04. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Разработчик: Назмутдинова М.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа «Основы бухгалтерского учета» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 4.1., ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами знаний по теоретическим основам бухгалтерского учета на предприятиях. К задачам дисциплины относится получение умений и знаний по предмету, объектам и методам бухгалтерского учета, их практическому использованию. В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся получают первоначальный практический опыт (ПО), продолжают развивать общие компетенции (ОК), приступают к освоению элементов профессиональных компетенций (ПК), а также приобретаются умения (У) и знания (З):

Коды ПО, ОК, ПК., З, У.	Содержание общих компетенций и осваиваемые элементы профессиональных компетенций
ПО1	первоначальный практический опыт использования документирования и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета; использования счетов и двойной записи, а также баланса как элементов метода бухгалтерского учета
ОК 02.	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	понятие первичных бухгалтерских документов
ПК 1.3.	понятие об учете денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов
ПК 1.4.	порядок формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	понятие о комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	понятие о соответствии фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4.	понятие о недостачах и регулировании инвентаризационных разниц
ПК 4.1.	понятие об определении результатов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете
У1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
У2	использовать способы и формы бухгалтерского учета
З1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
З2	понятие бухгалтерского учета
З3	общие требования к ведению бухгалтерского учета
З4	предмет, объекты и метод бухгалтерского учета
З5	план счетов бухгалтерского учета
З6	формы бухгалтерского учета

Знания и умения раскрываются в рамках общих, профессиональных компетенций и обобщаются при получении практического опыта использования документирования и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета; использования счетов и двойной записи, а также баланса как элементов метода бухгалтерского учета.

1.3. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций
Вид деятельности (ПМ.01) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций
Вид деятельности (ПМ 02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций
Вид деятельности (ПМ 04) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки	B/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	60
в том числе:	
-лекции	28
-практические и семинарские занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	6
Форма промежуточной аттестации - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

2.2.2 Содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Тема 1. Бухгалтерский учет, понятие и основные задачи	Хозяйственный учет, его виды: оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета Задачи и функции бухгалтерского учета. Измерите, применяемые в учете. Принципы бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учета. Обсуждение вопроса роли и значения бухгалтерского учета в современном обществе. Требования к бухгалтерскому учету. Герб бухгалтеров. История бухгалтерского учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Национальная система нормативного регулирования. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Международные стандарты финансовой отчетности, понятие и назначение. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	**4**	**ОК 02**	**1**
	Семинарское занятие согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	**2**		
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и другое имущество). Источники формирования имущества. Собственный капитал. Заемный капитал. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни). Хозяйственные процессы. Метод бухгалтерского учета, его элементы. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Баланс и отчетность. Оценка и калькуляция. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	4	ОК 02.	2
	Семинарское занятие согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий. Круглый стол по истории бухгалтерского учета	4		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
Тема 3. Бухгалтерский баланс, содержание и назначение	Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов, их характеристика Балансовое обобщение. Структура бухгалтерского баланса. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Назначение бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	4	ПО1, ОК 02., ПК 4.2.	2
	Семинарское занятие согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Практическое занятие: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Система бухгалтерских счетов. Бухгалтерский счет. Понятие. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, их строение. (подсчет оборотов и остатков по счетам). Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, назначение и характеристика. Счета расчетов, особенности формирования. Система счетов синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета, назначение. Двойная запись. Сущность двойной записи. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская проводка, бухгалтерская запись. Правила отражения хозяйственных операций на счетах.		ПО1, ОК 02 ПК 1.3.,	

	(составление бухгалтерских проводок). Виды бухгалтерских проводок. Отрицательные записи в бухгалтерском учете. История возникновения двойной записи. Лука Пачоли. Значение двойной записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Система счетов синтетического и аналитического учета. Субсчета, их назначение. Первичный, текущий, сводный учет. Главная книга. Оборотная ведомость по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение. Обобщение данных текущего учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	8	1.4., 2.1., 4.1.	2
	Семинарское занятие согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий. Игра по бухгалтерскому учету «Своя игра»	6		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
Тема 5. Документация и инвентаризация	Понятие документа. Документация. Документирование и его необходимость в бухгалтерском учете. Первичное наблюдение. Первичные документы, их сущность и виды. Реквизиты первичных документов. Сводные документы, их сущность. Систематизация информации в учетных регистрах. Учетные регистры, понятие, назначение и виды. Документооборот и технология обработки учетной информации. Формы бухгалтерского учета: ручные и машинные формы: журнально-ордерная форма учета, мемориально-ордерная форма учета, упрощенная форма бухгалтерского учета, автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Инвентаризация. Задачи и виды. Объекты инвентаризации. Основы проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Основы отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2	ПО1, ОК 02 ПК 1.1., ПК 1.3., 2.2., 2.3., 2.4.	2
	Семинарское занятие согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий. Игра по бухгалтерскому учету «Бухгалтер-батл»	4		
Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Процесс снабжения, понятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Понятие процесса производства, его составляющие. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные расходы. Система бухгалтерских счетов для учета процесса производства. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Понятие процесса продажи как перехода права собственности. Общий порядок перехода права собственности. Особый порядок перехода права собственности. Бухгалтерские счета, используемые в учете продаж. Порядок определения финансового результата от продаж в учете.	6	ПО1, ОК 02 ПК 1.4., 2.1.,4.1.	2
	Семинарское занятие согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий. Ролевая игра по процессу снабжения и продаж	4		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям, выполнение для самостоятельной работы		4		3
Консультации		6		
ВСЕГО		**76**		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения: ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации, материалы справочного характера и др.);

2. Практические занятия – решение задач, разбор конкретных ситуаций и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (лекций, семинаров, практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 48 – Ст. 5369

2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. : Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 //Собрание законодательства РФ – 1998.- № 11 – ст. 1290; Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44

5. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

6. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 284 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433598

Дополнительная литература:

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 429 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433407

2. Агеева О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / О.А. Агеева. – М: Юрайт, 2019. – 273 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437315

3. Дмитриева И.М.. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум .– 5–е изд., пер. и доп. /: И.М. Дмитриева. – М: Юрайт, 2019. – 325 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433270

Периодические издания:

1. Главбух

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Методы, формы и процедуры контроля устанавливаются по каждому результату обучения.

Результаты обучения	**Критерии оценки (знаний и умений)**	**Формы и методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - общие требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, объекты и метод бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета	- правильно и полно формулирует и поясняет сущность, назначение, содержание нормативно-правовых документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и отчетности; - правильно и полно дает определение бухгалтерскому учету и перечисляет его задачи и основные функции; - четко определяет и поясняет общие требования к ведению бухгалтерского учета; - правильно и полно формулирует и поясняет предмет, объект и метод бухгалтерского учета; - правильно и полно формулирует и поясняет назначение и содержание плана счетов бухгалтерского учета, перечисляет основные счета бухгалтерского учета; - правильно и полно формулирует и поясняет сущность основных форм бухгалтерского учета, особенности	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный опрос, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; экзамен.

	их применения.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - использовать способы и формы бухгалтерского учета	- правильно использует план счетов бухгалтерского учета и другие нормативные документы для решения конкретных учетных задач; - правильно использует способы и формы бухгалтерского учета для решения конкретных учетных задач.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный опрос, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; экзамен.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации уточняется в фондах оценочных средств.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится в течение семестра в рамках текущего контроля и при завершении освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации: экзамена.

Критерии оценивания в процессе текущего и промежуточного контроля приведены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.05. АУДИТ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор: Ягудина Г.Г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины структуре основной образовательной программы

Рабочая программа «Основы бухгалтерского учета» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по определенным видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Важное значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 4.6., ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями и формирование у студентов практических навыков в области аудита. К задачам дисциплины относится получение умений и знаний по основам аудиторской деятельности, ее контрольным процедурам, технологии проведения аудита, их практическому использованию. В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся получают первоначальный практический опыт, продолжают развивать общие компетенции, приступают к освоению элементов профессиональных компетенций, а также приобретаются следующие умения и знания:

ОК-10	пользоваться профессиональной документацией на государственном языке
ПК 2.6.	осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.6	осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
У1	пользоваться профессиональной документацией по аудиту;
У2 -;	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов
У3	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
У4 -	определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
У5 -;	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,

	формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
У6	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
У7	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
У8	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций правовой и нормативной базе;
У9	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
З1;	понятие аудита, его нормативное регулирование, основную профессиональную документацию
З2	основы организации аудиторской деятельности;
З3-	понятие внутреннего контроля и его объекты
З4	основы планирования аудита;
З5	аудит отдельных видов активов, источников финансирования и обязательств;
З6	порядок организации получения аудиторского заключения;
З7	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов
З8.	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПО1	сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ПО2	выполнения контрольных процедур и их документирование в процессе проведения внутреннего контроля.

.

1.3. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций
Вид деятельности (ПМ 02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской

	Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1.1.5. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций
Вид деятельности (ПМ 04) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	50
в том числе:	
лекции	26
практические и семинарские занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	6
Форма промежуточной аттестации/экзамен	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие аудита, его нормативное регулирование.	Понятие аудита, его нормативное регулирование, основная профессиональная документация. История развития аудита и этапы его становления в России. Виды аудита и аудиторских услуг. Аудит по заданию государственных органов. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Кодекс этики аудитора	2	ОК 10;	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов			
Тема 2. Основы организации аудиторской деятельности.	Понятие организации аудиторской деятельности; Формы и методы аудиторской деятельности. Функции аудиторской деятельности. Процедуры аудиторской деятельности. Аудиторский риск, его компоненты и методы оценки. Оценка эффективности системы внутреннего контроля, ее тестирование. Понятие существенности в аудите. Уровень существенности и методы его определения. Связь между уровнем существенности и аудиторским риском. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Выбор генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аналитические процедуры. Документирование аудита. Порядок использования профессиональной документации по аудиту. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль качества проведения аудита. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.	2	ОК 10; ПК-2.7	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов			

Тема 3. Внутренний контроль и его объекты	Понятие внутреннего контроля и его объекты. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Предварительный, текущий, последующий контроль, понятие, основы организации. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов. Порядок определения источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Порядок применения методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Порядок выявления и оценивания рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок. Осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	2	ПК 2.6 ПК-27 ПК4.7	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов			
Тема 4. Основы планирование и технологии аудиторской проверки.	Подготовка и планирование аудиторской проверки. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Договор на проведение аудиторской проверки (оказания аудиторских услуг). Разработка плана и программы аудита. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Основные этапы, сущность и технология проведения аудиторских проверок. Процедуры аудиторской деятельности. Рабочие документы аудитора. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации при аудиторской проверке	2	ПК 2.7; ПК 4.6	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	1		3
Тема 5. Понятие и содержание аудиторского заключения	Заключительная стадия аудиторской проверки. Понятие аудиторского заключения. Порядок организации получения аудиторского заключения. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Структура аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Порядок выполнения контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля в процессе подготовки аудиторского заключения.	2	ПК 2.7 ПК 4.7	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов			3
Тема 6. Аудит	Понятие собственного капитала как источника финансирования деятельности организации. Состав	**2**	ПК 2.6	2

собственного капитала	собственного капитала. Цели проверки и источники информации. Оценка системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля при проведении аудита собственного капитала. Планирование аудита собственного капитала. Технология проверки собственного капитала организации. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций правовой и нормативной базе. Типичные ошибки, нарушения и риски: выявляемые при аудите собственного капитала. Порядок формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков при проведении аудита собственного капитала.		ПК 2.7 ПК 4.6	
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	1		3
Тема 7. Особенности аудита отдельных видов активов	Цели проверки и источники информации аудита учета денежных средств. Оценка системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля при проведении аудита денежных средств. Основы планирования и технология проверки кассовых операций. Типичные ошибки, нарушения, недостатки и возможные риски: выявляемые при аудите кассовых операций. Основы планирования и технология проверки операций на расчетных счетах в банке. Типичные ошибки, нарушения, недостатки и возможные риски: выявляемые при аудите операций на счетах в банке. Цели проверки и источники информации аудита внеоборотных активов (на примере основных средств). Оценка системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля при проведении аудита операций с основными средствами. Основы планирования и технология проверки операций с основными средствами. Типичные ошибки, нарушения, недостатки и возможные риски: выявляемые при аудите операций с основными средствами. Цели проверки и источники информации аудита материально-производственных запасов. Оценка системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля при проведении аудита материально-производственных запасов. Основы планирования и технология проверки материально-производственных запасов. Типичные ошибки, нарушения, недостатки и возможные риски: выявляемые при аудите материально-производственных запасов. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций по учету отдельных видов активов правовой и нормативной базе. Порядок формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков при проведении аудита.	8	ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.6	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	1		3
Тема 8. Особенности аудита отдельных	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Цели проверки и источники информации расчетов по оплате труда. Оценка системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля при проведении аудита расчетов по оплате труда. Основы планирования и технология проверки оплаты труда. Типичные ошибки, нарушения, недостатки и возможные риски:	6	ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.6	2

видов обязательств	выявляемые при аудите расчетов по оплате труда. Цели проверки и источники информации проверки с дебиторской и кредиторской задолженностью. Оценка системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля при проведении аудита. Основы планирования и технология проверки дебиторской и кредиторской задолженности. Типичные ошибки, нарушения, недостатки и возможные риски: выявляемые при аудите дебиторской и кредиторской задолженности.			
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	1		3
Итого		54		
Консультация о всем темам в виде групповых и индивидуальных аудиторных занятий с малоактивными и неуспевающими студентами		6		
Промежуточная аттестация (экзамен)		4		
Всего:		64		
Самостоятельная работа студентов в том числе: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям.		4		3

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации, материалы справочного характера и др.);

2. Практические занятия – решение задач, разбор конкретных ситуаций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (лекций, семинаров, практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 01.01.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – №267-31 декабря.
2. Федеральный закон от 1 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2007. – 4 декабря.
3. Федеральный закон от 06 12 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3418.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

Основная литература:

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 409 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433295

Дополнительная литература:

2. Штефан, М. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 298 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437411

3. Парушина, Н.В. Аудит: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3–е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА–М, 2020. – 286 с. . – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=352812

4. Суйц, В.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Суйц. – Москва: КноРус, 2019. – 287 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/931369

Периодическая литература

Главбух

Интернет-ресурсы

1.www.minfin.gov.ru Министерство Финансов Российской Федерации

2. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Методы, формы и процедуры контроля устанавливаются по каждому результату обучения.

Результаты обучения	**Критерии оценки (знаний и умений)**	**Формы и методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -понятие аудита, его нормативное регулирование, основную профессиональную документацию - основы организации аудиторской деятельности; - понятие внутреннего контроля и его объекты - основы планирования аудита; - аудит отдельных видов активов, источников финансирования и обязательств; - порядок организации получения аудиторского заключения; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- правильность определения понятия аудита, его нормативного регулирования, - правильность и полнота знаний основ организации аудиторской деятельности; - правильность определения внутреннего контроля и его объектов; - правильность и полнота знания основ планирования аудита; - правильность и полнота знания основ аудиторской проверки отдельных видов активов, источников финансирования и обязательств; - правильность и полнота знания порядка организации получения аудиторского заключения; - правильность и полнота знания методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов - правильность и полнота знания теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный опрос, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - пользоваться профессиональной документацией по аудиту; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	- правильное использование профессиональной документации по аудиту; - умение собрать информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов - умение выполнить контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформить завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - правильное определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; -правильный выбор генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, умение применить при ее обработке наиболее рациональные способы выборки: умение сформировать оптимальную выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры - правильно использоватьь методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - умение выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - умение оценить соответствие производимых хозяйственных операций правовой и нормативной базе; - умение сформировать необходимую информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный опрос, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; экзамен.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить практический опыт -сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля - выполнения контрольных процедур и их документирование в процессе проведения внутреннего контроля.	получение практического опыта в сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля получение практического опыта по выполнению контрольных процедур и их документированию в процессе проведения внутреннего контроля.	

Оценка качества подготовки обучающихся проводится в течение

семестра в рамках текущего контроля и при завершении освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации: экзамена.

Критерии оценивания в процессе текущего и промежуточного контроля приведены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 Документационное обеспечение управления

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор:
Каримова Д.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа устанавливает базовые знания и для получения профессиональных знаний и умений. Усвоение студентами знаний основ современного делопроизводства и документационного обеспечения деятельности предприятий поможет специалисту четко и грамотно составлять различные документы - носители информаций, пронизывающие все аспекты управления, соблюдать основные правила и стиль деловой и коммерческой корреспонденции, что позволит, в конечном итоге повысить эффективность деятельности предприятия и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 5, ОК 10, ПК 1.1.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение на базе теоретических основ документирования и технологических приемов составления и оформления различных унифицированных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникаций общих процессов делопроизводства с момента создания документа до его сдачи в архив.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*34*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*34*
в том числе:	
лекционные занятия	*22*
практические (семинарские) занятия	*12*
Форма промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы документационного обеспечения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	***3***	***5***
Тема 1. Документ и его свойства. Система документации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 5, ОК 6, ОК 10
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Характеристика современной нормативно-методическая базы организации работы с документами в управлении. Использование электронных баз данных. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Классификация документов. Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные унифицированные системы в составе ОКУД.		
	Семинарское занятие*:* устный опрос, тест	*2*	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**	4	ОК 05, ОК 6, ОК 10, ПК 1.1
	Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные, справочно-информационные, служебные письма. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	Семинарское занятие: устный опрос, тест, практическая работа	2	
Тема 3. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**	4	ОК 05, ОК 6, ОК 10
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	Семинарское занятие*:* устный опрос, тест, практическая работа	2	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**		ОК 05, ОК 6, ОК 10

Договорно-правовая документация	Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Примерный договор купли-продажи. Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг. Типовая форма договора банковского счёта. Примерная форма договора банковского вклада. Образцы договоров о депозитном вкладе. Типовой договор на осуществление кредитно-расчётного обслуживания. Характеристика конфиденциальной информации. Система и технология защиты документированной конфиденциальной информации: защищённый документооборот; обработка поступивших и отправляемых документов; учёт конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка данных по документам; порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Учёт и хранение дел с конфиденциальными документами	4	
	Семинарское занятие: тест, практическая работа	2	
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	**Содержание учебного материала**		ОК 05, ОК 6 ОК 10, ПК 1.1
	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	4	
	Семинарское занятие: устный опрос, тест, практическая работа	2	
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание учебного материала**		ОК 05, ОК 6, ОК 10, ПК 1.1
	Организация документооборота прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Формирование дел и порядок объединения документов в дел Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	4	
	Семинарское занятие: устный опрос, практическая работа	2	
Итоговая контрольная работа			
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория для проведения лекций, семинаров и практических занятий - Кабинет документационного обеспечения управления. Специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=350989

Дополнительная литература:

1. Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 233 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438586
2. Документационное обеспечение управления[Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Быкова, Е.А. Скрипко, Ю.М. Кукарина, А.Ю. Конькова, С.А. Глотова. – Москва : КноРус, 2018. – 266 с. –Режим доступа: https://book.ru/book/926891
3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 221 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433679
4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Гладий. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 249 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=12647
5. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.Ю.Иванова – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 187 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448629

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос.

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос.

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или)	технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами	

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы:
Вершинина Т.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 4,5, ПК 4,6, ПК 4,7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных методов анализа внешней и внутренней среды организации, технологий ее обработки в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности
ОК03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также определять его приоритетные направления	знание основных подходов к планированию профессионального и личностного развития, а также критериев оценки уровня личностного и профессионального развития

ОК 04	умение работать в коллективе и команде, осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в области профессиональной деятельности	знание правил работы в коллективе и команде, а также приемов эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основные правила и приемы устной и письменной коммуникации, основные особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникаций
ОК 11.	умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере используя знания по финансовой грамотности	знание основных показателей финансово-экономической деятельности организации для эффективной системы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ПК 4.5	умение разрабатывать бизнес-план	знать сущность бизнес-планирования, структуру бизнес-плана
ПК 4.6.	умение проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и проводить оценку рисков	знать показатели, характеризующие результативной деятельности, основные методы сбора и обработки информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур для выявления и оценки рисков
ПК 4.7.	умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	знать показатели эффективности деятельности организации, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*52*
в том числе:	
лекционные занятия	*20*
практические/семинарские занятия	*14*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*12*
Консультации	*6*
Форма промежуточной аттестации	*зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Тема 1. История возникновения и сущность предпринимательства	Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК11
	Самостоятельная работа: Повторение лекции по теме и написание эссе «Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности»	1	
Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности в РФ. Гражданский кодекс РФ, структура ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Программы поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ, Региональная программа	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5

	поддержки малого и среднего предпринимательства в РТ. Проблемы нормативно-правового обеспечения развития предпринимательства в РФ.		
	Самостоятельная работа: изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и описание его структуры. Составление таблицы «Характеристика проблем нормативно-правового обеспечения развития предпринимательства в РФ». Подготовка к семинарским занятиям.	1	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5
	Семинарское/практическое занятие: 1. Эволюция взглядов на предпринимательство. 2. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Цели, принципы, особенности нормативно-правого регулирования малого и среднего предпринимательства. 4. Полномочия органов государственной власти, субъектов РФ, органов местного самоуправления, их взаимодействие по развитию малого и среднего предпринимательства 5. Тестирование 6. Проблемно-деловая игра «Отличия малого и среднего предпринимательства»	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5
Тема 3. Формы и методы поддержки малого и	Концепции поддержки предпринимательства в Российской Федерации. Цели задачи поддержки и развития предпринимательства. Этапы реализации Стратегии развития малого и среднего	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК11, П4.5, ПК4.6

среднего предпринимательства	предпринимательства в Российской Федерации до 2030 г. Виды поддержки субъектов предпринимательства. Основные направления государственной политики в области поддержки предпринимательства в Российской Федерации. Методы государственной поддержки предпринимательства в Российской Федерации. Виды и формы поддержки предпринимательства в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа: подробная характеристика основных направлений государственной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ	1	ОК02, ОК03, ОК05, ОК11, П4.5, ПК4.6
Тема 4. Порядок регистрации юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации.	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Учредительные документы и их характеристика»; изучение литературы по проблеме «Лицензирование предпринимательской деятельности»; подготовка к семинарским занятиям.	1	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7

	Семинарское занятие: 1. Нормативно-правовое регулирование банкротства юридического лица. 2. Этапы процесса лицензирования предпринимательской деятельности. 3. Формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц. 4. Тестирование	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
	Практическое занятие: Практическое занятие для работы в группах Порядок регистрации юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Составление таблицы «Организационная структура»	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
Тема 5. Конкуренция в предпринимательстве	Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.	2	ОК02, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
	Самостоятельная работа: изучить методы анализа внешней среды организации	1	ОК02, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
Тема 6. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
	Самостоятельная работа: Составление конспекта «Правовые проблемы регулирования деятельности индивидуальных предпринимателей»	1	ОК02, ОК03, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7

Тема 7. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности	Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей. Учет затрат и доходов. Учет денежных средств. Организация работа бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
	Самостоятельная работа: Составление тезисов по теме «Налогообложение в предпринимательской деятельности»; изучение литературы по теме; подготовка к семинарским занятиям.	1	
Тема 8. Предпринимательский риск	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Показатели риска и методы его оценки.	2	ОК02, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
	Самостоятельная работа: Изучить классификацию предпринимательских рисков	1	
	Семинарское занятие: 1. Классификация предпринимательских рисков. 2. Диверсификация рисков. 3. Распределение риска между участниками проекта (передача части риска соисполнителям). 4. Страхование рисков. 5. Хеджирование. 6. Резервирование средств. 7. Покрытие непредвиденных расходов 8. Тестирование	2	

Тема 9. Личность и качества предпринимателя. Предпринимательская культура	Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена.	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11
	Самостоятельная работа: подготовка к семинару	2	
	Семинарское занятие: 1. Модель предпринимателя. 2. Понятие предпринимательской культуры. 3. Практическая работа «Разработка правил общения между предпринимателем и органами местного самоуправления партнерами, конкурентами, клиентами» (каждая группа выбирает свой вариант	2	
Тема 10. Основы бизнес-планирования	Понятие бизнес-идеи и бизнес–плана. Цель и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Показатели оценки эффективности бизнес-плана и предпринимательской деятельности.	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7
	Самостоятельная работа: подготовиться к семинарским занятия по темам	2	
	Практическое занятие: Проблемно-деловая игра: «Формирование бизнес-идеи»	2	
	Практическое занятие: Проблемно-деловая игра: «Анализ конкурентной среды» **Итоговое тестирование**	2	
	Консультации	6	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5,

		ПК4.6, ПК4.7
Зачет		ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК11, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, семинаров и практических занятий- Кабинет экономики организации. Специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 420 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442461

3.2.2. Дополнительная литература

1. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с.– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441329

2. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 417 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437823.

3. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091543

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
2. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
3. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан

4. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

5. https://fom.ru/ - Фонд общественное мнение (ФОМ)

6. www.consultant.ru - Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. www.garant.tu - Справочно-правовая система "Гарант"

8. https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека

9. https://www.isras.ru/Databank.html - банк данных Института социологии Российской академии наук

10. http://ecsocman.hse.ru – федеральный образовательный портал ЭСМ

12. https://smbn.ru/ - Бизнес-навигатор малого и среднего предпринимательства

1.2.4. Периодические издания

Экономический вестник РТ
Экономика и управление: проблемы, решения
Актуальные проблемы экономики и права

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
знание основных методов анализа внешней и внутренней среды организации, технологий ее обработки в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	1) знает основные приемы анализа информации; 2) знает сущность и составляющие внутренней и внешней среды организации; 3) знает методы анализа внешней и внутренней среды организации; 4) знает технологии анализа и обработки полученной информации в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знание правил работы в коллективе и команде, а также приемов эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	1) знает правила работы в команде; 2) знает приемы и способы осуществления эффективной коммуникации; 3) знает правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; 4) знает сущность корпоративной культуры	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знание основных показателей финансово-экономической деятельности организации для эффективной системы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	1) знает основных показателей финансово-экономической деятельности организации; 2) знает, как рассчитывать основные показатели финансово-экономической деятельности организации; 3) знает сущность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере 4) знает виды планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знать сущность бизнес-планирования, структуру бизнес-плана	1) знает назначение бизнес-плана; 2) структуру бизнес-плана; 3) виды бизнес-планов	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, проблемные задачи, работа в группе при

	4) требования, предъявляемые к бизнес-планам	проведении проблемно-деловых игр
знать показатели, характеризующие результативной деятельности, основные методы сбора и обработки информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур для выявления и оценки рисков	1) знает виды рисков, с которыми сталкивается современная организация; 2) знает показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) знает виды контроля и правила его проведения; 4) методы сбора информации, необходимые для определения результативности организации	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знать показатели эффективности деятельности организации, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	1) знает, что такое мониторинг; 2) знает показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) знает риски, с которыми может столкнуться компания; 4) знает периодичность проведения различных мониторингов	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	1) умеет применять на практике основные приемы анализа информации; 2) умеет определять элементы внутренней и внешней среды организации; 3) умеет применять методы анализа внешней и внутренней среды организации; 4) умеет использовать технологии анализа и обработки полученной информации в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение работать в коллективе и команде, осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в области профессиональной деятельности	1) умет работать в команде; 2) умеет использовать приемы и способы осуществления эффективной коммуникации; 3) умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; 4) умеет распознавать	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр

	элементы корпоративной культуры	
умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере используя знания по финансовой грамотности	1) умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной; 2) умеет проводить оценку финансово-экономической деятельности организации; 3) умеет рассчитывать показатели финансово-экономической деятельности организации	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение разрабатывать бизнес-план	1) умеет определять назначение бизнес-плана; 2) умеет составлять структуру бизнес-плана; 3) умеет определять виды бизнес-планов 4) умеет использовать требования, предъявляемые к бизнес-планам	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и проводить оценку рисков	1) умеет называть виды рисков, с которыми сталкивается современная организация; 2) умеет рассчитывать показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) умеет определять виды контроля и правила его проведения; 4) умеет выбирать эффективные методы сбора информации, необходимые для определения результативности организации	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	1) умеет определить цель мониторинга; 2) умеет выбирать показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) умеет называть риски, с которыми может столкнуться компания; 4) умеет определять периодичность проведения различных мониторингов	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы:
Фролов Д.С.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 2, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; оформления результатов поиска информации.
ОК 9	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей,

	создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
лекции	**12**
практические занятия	**50**
лабораторные работы	**6**
Самостоятельная работа	**13**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала** 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ОК 2, ОК 9
	Практические занятие №1-2. **ПЗ №1.** **1.Устный опрос:** Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности **2.Выполнить тест №1.**	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе: информационные процессы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Роль информационных технологий в экономике. 2. Подготовка к практическим занятиям	2	

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	1	ОК 2, ОК 9
	Практические занятия №3-4. **ПЗ №3.** **1. Устный опрос:** Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. 3. **Выполнить тест №2.**	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе: персональный компьютер и его составные части, периферийные устройства. 2. Подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	1	ОК 2, ОК 9
	Практические занятия №5-6. **ПЗ №5.** **1. Устный опрос:** Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. **2. Выполнить тест №3.**	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе: понятие, структура и виды программного обеспечения.	2	

	2. Подготовка к практическим занятиям		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	**Содержание учебного материала** **1.** Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. **2.** Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. **3.** Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	**2**	ОК 2, ОК 9
	Практические занятия №7-8. **ПЗ №7.** **1. Устный опрос:** Организация защиты информации на персональном компьютере. **2. Выполнить тест №4.**	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе: понятие информационной безопасности, методы и средства защиты информации. 2. Подготовка к практическим занятиям	1	
Раздел 2.Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала:** 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия с помощью табличного процессора MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.	1	ОК 2, ОК 9

	6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.		
	Практические занятия №9-15. **ПЗ №9.Реферат.** Форматирование, нумерация страниц, создание и оформление маркированных и нумерованных и списков,автособираемое оглавление. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	
	ПЗ №10.Практические работы. Создание и оформление таблиц в тексте. Построение диаграмм.	2	
	ПЗ№11.Практические работы. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры	2	
	ПЗ№12. Практические работы. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Решение задач оптимизации	2	
	Лабораторная работа №1. «Функции даты и текста в MS Excel».	2	
	ПЗ№13-15. Практические работы: «Калькуляция затрат в Excel»	6	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе: текстовый редактор и электронные таблицы 2. Подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.2. **Технологии создания и обработки графической информации**	**Содержание учебного материала** 1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.	1	ОК 2, ОК 9
	Практическое занятие№16. Практическая работа. Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе: Технологии мультимедиа. Компьютерные презентации. 2. Подготовка к практическим занятиям	1	

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	**Содержание учебного материала** 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 1. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 2. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ	2	ОК 2, ОК 9
	Практические занятия №17-19. **ПЗ №17.Практические работы.** Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами	2	
	ПЗ №18.-19 Творческие задания, работа в малых группах на тему: «Гугл формы» Студенты делятся на группы численностью 4-5 человек. Каждой группе дается задание составить анкеты в Google форме, затем группы обмениваются проектами, путем предоставления доступа к анкете через интернет, собирают ответы в форме таблицы и диаграмм, проводят анализ и дают оценку результатам проекта.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе: Компьютерные сети. 2. Подготовка к практическим занятиям	2	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной	**Содержание учебного материала:** Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	**1**	ОК 2, ОК 9

деятельности	**Практические занятия №20-21. Практические работы.** Работа в СПС «Гарант». Организация поиска нормативных документов в СПС «Гарант»	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе: Информационно-поисковые системы 2. Подготовка к практическим занятиям	1	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	1	ОК 2, ОК 9
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. 3. Сохранение и восстановление информационной базы. 4. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	Практические занятия №22-25. **ПЗ №22.Практические работы.** Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	ПЗ №23.Практические работы. Ввод сведений об организации,ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	ПЗ №24-25.Практические работы. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности.Сохранение и восстановление базы данных.	4	
	Лабораторная работа №2. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» (ред. 3.0.).	4	
	Самостоятельная работа. 1. Понятие и цель автоматизации бухгалтерского учета 2. Рынок компьютерных бухгалтерских программ. 3. Платформа 1С:Предприятие и отраслевые решения. 4. Конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия»	1	
Консультации		**6**	
Всего:		**87**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности- учебной аудитории для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование / переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows
1С:Предприятие	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
Movavi	Фоторедактор

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также

		инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433276

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434578

3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 326 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431052

4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019. – 367 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=338506

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В.

Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 368 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437581

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 269 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442381

3. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Кузнецов П.У. – Москва : Юстиция, 2018. – 214 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933729

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. – 3–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 178 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437668

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 327 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433277

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант.ру».
2. http://www.consultant.ru/ – сайт правовой поддержки «Консультант+».
3. http://www.rambler.ru – Русская поисковая система.
4. http://www.yandex.ru – Русская поисковая система.
5. https://www.britannica.com/ – Библиотека Britannica.
6. https://www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.

7. http://window.edu.ru/ – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

8. http://www.edu-all.ru/ – Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, - принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации	Грамотно формулирует определения и понимает суть содержания понятий: «информация», «данные», «информационные процессы», «информационная технология. Дифференцирует аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Объясняет назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Грамотно формулирует виды специализированного прикладного программного обеспечения, используемых в профессиональной деятельности. Понимает правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Объясняет состав основных элементов локальных и глобальных сетей, выявление особенностей отраслевых сетей. Осуществляет поиск информации в информационно-поисковых системах. Знает понятие информационной безопасности, методы и средства защиты информации, формулирует назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Объясняет направления автоматизации бухгалтерской деятельности, знает виды бухгалтерских информационных систем.	Тест. Устный опрос. Реферат. Практические работы. Лабораторные работы.

бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	Классифицирует и описывает современные информационные системы. Применяет в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации Решает задачи информационного поиска в сети Интернет, проявление культуры в использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе и при работе с интернет источниками. Владеет навыками работы со специализированными прикладными программами, используемых в профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, умеет создавать презентации. Применяет бухгалтерские программы для автоматизации бухгалтерского учета. Аргументирует преимущества выбора мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа, применять антивирусное программное обеспечение для зашиты информации.	Тест. Устный опрос. Реферат Практические работы. лабораторные работы.

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы:
Муллакаева Р.Г.
Овчинников К.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 18

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 06, ОК 07, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК		Умения	Знания
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению	соблюдать нормы экологической	правила экологической

	окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в том числе:	
лекции	**20**
Практические/семинарские занятия основы военной службы (для юношей) основы медицинских знаний (для девушек)	**48**
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	**БЖД как современная наука. Опасные и вредные факторы среды обитания: характеристика, способы защиты.**		ОК06 ОК07
	Безопасность жизнедеятельности как научная дисциплина, ее цель и задачи. Этапы развития науки. Понятие о среде обитания человека. Эволюция среды обитания человека. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Коррупция, понятие, причины, ответственность, противодействия. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Принципы, методы и средства обеспечения БЖД. Опасные факторы окружающей среды. Методы анализа опасностей. Физические факторы окружающей среды (шум, вибрация, электромагнитные поля, статическое электричество, ионизирующее излучение) их биологическое действие и способы защиты от них. Химические факторы окружающей среды. Влияние вредных веществ на организм человека. Основные методы защиты от вредных веществ. Биологические факторы: микроорганизмы, грибы, растения, животные. Защита от биологических опасностей.	4	

	Психофизиологические факторы (физические и нервные перегрузки). Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. Социальные опасности, краткая характеристика. Основные причины возникновения социальных опасностей. Экологическая безопасность, ресурсосбережение. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.		
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Воздействие инфразвука и ультразвука на организм человека. Способы защиты. 2. Воздействие ионизирующего излучения на организм человека и способы защиты. 3. Шумовое и тепловое загрязнение. 4. Вред мобильного телефона на организм человека. 5. Меры безопасности при работе за компьютером 6. Влияние канцерогенных веществ на организм человека 7. Влияние табакокурения на психическое развитие детей и подростков. 8. Основные причины процветания алкоголизма и наркомании в современном обществе 9. Опасности биологического характера. Защита от биологических опасностей. 10. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций 11. Экологические опасности. 12. Нормы и правила экологической безопасности 13. Основные пути ресурсосбережения.	2	ОК07
Тема 2.	**Основы пожаробезопасности и электробезопасности**		ОК07
	Законодательство и основные понятия в области обеспечения пожарной безопасности. Причины возникновения и виды пожаров. Поражающие факторы пожара. Средства пожаротушения. Порядок применения первичных средств пожаротушения. Мероприятия по предотвращению пожаров, правила поведения в случае пожара.	4	

	Электрический ток. Параметры электрического тока и источники электроопасности. Действие электрического тока на организм человека. Основные факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Шаговое напряжение. Основные способы защиты от поражения электрическим током. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.		
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Обеспечение пожарной безопасности населения 2. Противопожарная профилактика на территории и внутри предприятий 3. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности 4. Пожарная обстановка на территории РФ и РТ. Анализ статистических данных за последние 5 лет. 5. Электробезопасность в жилых помещениях 6. Действие электрического тока на организм человека 7. Системы защитного заземления и зануления. 8. Молния как разряд статического электричества. Правила поведения во время грозы.	2	ОК07
Тема 3.	**Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени**		ОК07
	Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Причины возникновения и классификации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Характеристика ЧС природного и техногенного происхождения. Основные правила поведения населения в случае ЧС. Терроризм – глобальная проблема человечества. Основные характеристики терроризма современного времени. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. Методы борьбы с терроризмом.	6	

	Характеристика ЧС военного времени. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Методы и средства защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Оценка обстановки при ЧС. Защита населения в условиях ЧС. Устойчивость технических объектов в условиях ЧС. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Организация и проведение спасательных работ на объектах при ЧС. Ликвидация последствий ЧС.		
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. ЧС атмосферного и литосферного происхождения 2. Аварии на гидротехнических сооружениях, трубопроводах. 3. Аварии на транспорте. 4. Аварии на радиационно-опасных объектах на территории РФ. 5.Аварии на химически опасных объектах на территории РФ. 6. Характеристика ЧС военного времени. Ядерное оружие. 7. История создания противогаза. 8. Проблемы обеспечения биологической безопасности. Биологическое оружие, биотерроризм. 9. Применение средств массового поражения людей в истории человечества. 10. Международный терроризм как глобальная проблема современности. 11. Массовые беспорядки. Причины возникновения. Правила поведения в толпе. 12. Управление государственной (национальной) безопасностью РФ. Концепция национальной безопасности РФ.	2	ОК07

	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)	**48**	
Тема 4.	**Гражданская оборона, ее предназначение и задачи.**		ОК06
	Гражданская оборона: основные понятия и определения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Гражданские организации гражданской обороны. Управление гражданской обороной. Силы и средства, обеспечивающие безопасность объектов. Современные средства вооруженной борьбы и их поражающие факторы. Способы защиты населения от оружия массового поражения.	2	
	Семинарское занятие: 1.Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. 2.Эвакуация населения из зон поражения. 3.Средства индивидуальной и коллективной защиты. 4.Медицинская, транспортная, противорадиационная и противохимическая службы защиты.	2	
Тема 5.	**Основы военной службы: основы обороны государства**		ОК06
	Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Функции и задачи национальной безопасности. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны Российской Федерации. Состав и структура вооруженных сил России. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Другие войска, их состав и предназначение. Основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	4	

	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Организация обороны государства. 2. Сущность и содержание территориальной обороны. 3. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 4. Концепция национальной безопасности РФ и современного общества. 5. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства. 6. Актуальные вопросы воспитания личного состава Вооруженных сил РФ. 7. Реформирование Вооруженных сил. 8. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.	6	ОК06
Тема 6.	**Военная служба – особый вид федеральной государственной службы** **Семинарское занятие:** 1. Правовые основы военной службы. Общевоинские боевые уставы. 2. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. 3. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Организация воинского учета. 4. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу 5. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. 6. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе. 7. Обеспечение безопасности военной службы.	6	ОК06

	Семинар - учебная дискуссия: 1. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. 2. Международная (миротворческая) деятельность Вооруженных Сил Российской Федерации. 3. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	6	
	Практическое занятие: Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	4	
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Организация воинского учета и его предназначение 2. Медицинское освидетельствование и медицинское обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. 3. Военная присяга. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. 4. Ответственность военнослужащих. 5. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
Тема 7.	**Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести.** **Семинарское занятие:** 1. Боевые традиции Вооруженных Сил России. 2. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. 3. Символы воинской чести. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. 4. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. 5. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	6	ОК06

	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Традиции и воинские ритуалы Российской армии 2. Памяти поколений – дни воинской славы России 3. Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации 4. Символика наплечных знаков воинского отличия – погон и эполет. 5. Дружба и войсковое товарищество. 6. Государственные и военные символы Российской Федерации 7. Государственные награды и наградные знаки	4	
	Семинар - учебная дискуссия: Формирование традиционных общечеловеческих ценностей по средствам гражданско-патриотического воспитания	4	ОК06
	Всего (для юношей):	**68**	
	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)	**48**	
Тема 8.	**Основы здорового образа жизни. Основы первой медицинской помощи** Понятие здоровья и здорового образа жизни: понятие, классификация, задачи, принципы. Компоненты и признаки здоровья. Составляющие здорового образа жизни. Принципы ЗОЖ. Пропаганда здорового образа жизни в современном мире. Основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. Понятие первой доврачебной помощи. Цели и задачи первой медицинской помощи. Правовые аспекты оказания первой медицинской помощи. Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим. Применение лекарственных средств. Особенности оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений.	4	ОК08

Тема 9	**Помощь при остановке дыхания и сердечной деятельности, при шоковом состоянии** **Семинарское занятие:** 1. Основные признаки остановки сердца. Понятие о клинической и биологической смерти. 2. Реанимация. Основные задачи сердечно - легочной реанимации. Проведение искусственной вентиляции легких. Основные правила проведения закрытого массажа сердца. 3. Острая сосудистая недостаточность. Основные проявления острой сосудистой недостаточности. Обморок. Коллапс. Шок. 4. Инфаркт. Инсульт. Клиника. Первая помощь. 5. Переутомление. Перенапряжение. Профилактика, первая помощь.	2	ОК08
	Практическое занятие: Работа в малых группах. Изучение и освоение реанимационных мероприятий.	4	
Тема 10.	**Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах и отморожениях.** Виды ран, клинические признаки, возможные осложнения, первая медицинская помощь. Асептика и антисептика. Понятие об общей и очаговой инфекции. Кровотечение, классификация, характеристика, возможные осложнения. Способы временной остановки кровотечений. Правила наложения жгута. Десмургия: общие правила наложения повязок. Основные типовые бинтовые повязки на голову, конечности, грудную клетку. **Семинарское занятие:** 1. Десмургия: общие правила наложения повязок. 2. Ожоги. Классификация. Первая медицинская помощь. Особенности транспортировки пострадавшего. Ожоговый шок. Солнечный ожог. Химические ожоги. Основные симптомы. Первая медицинская помощь. 3. Обморожение, общее охлаждение. Основные симптомы. Первая медицинская	2 4	ОК08

	помощь.	12	
	Практическое занятие. Работа в малых группах**:** 1.Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечении. Освоение техники наложения жгута и давящей повязки. 2. Разбор и освоение технологии наложения повязок на конечности. 3. Разбор и освоение технологии наложения повязок на голову.		
Тема 11.	**Первая помощь при переломах, черепно-мозговой травме, повреждении позвоночника, травмах грудной клетки и живота.** **Семинарское занятие:** 1. Переломы конечностей. Виды переломов, возможные осложнения. Понятие открытого и закрытого перелома. 2. Первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях. Иммобилизация. Стандартные и подручные средства иммобилизации. Правила наложения шины. 3.Основные принципы транспортной иммобилизации Лечебная иммобилизация. Правила наложения гипсовой повязки. 4. Черепно-мозговая травма. Клиника. Первая медпомощь. Особенности транспортировки пострадавшего. 5. Повреждения грудной клетки. Понятие о пневмотораксе и гемотораксе. Первая медпомощь. Особенности транспортировки пострадавшего. 6. Повреждения живота. Первая медпомощь. Особенности транспортировки пострадавшего.	6	ОК08

	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Синдром длительного сдавливания. Оказание первой медицинской помощи. 2. Черепно-мозговая травма. Особенности транспортировки пострадавшего. 3. Повреждение позвоночного столба. Особенности транспортировки пострадавшего. 4. Повреждение костей таза. Особенности транспортировки пострадавшего. 5. Повреждения грудной клетки. Особенности транспортировки пострадавшего.	4	
	Практическое занятие. Работа в малых группах**:** Оказание помощи пострадавшему при ушибе, вывихе, переломе, используя стандартные и подручные средства иммобилизации.	2	
Тема 12.	**Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, утоплении, при попадании в дыхательные пути инородных тел, отравлениях, укусах.** **Семинарское занятие:** 1. Тепловой удар. Клиническая картина. Первая медицинская помощь. 2. Солнечный удар. Клиническая картина. Первая медицинская помощь. 3. Асфиксия, виды. Первая медицинская помощь. 4. Первая медицинская помощь при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел	2	ОК08
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1 Утопление. Виды. Первая медицинская помощь. 2. Острые отравления. Отравления лекарственными препаратами и алкоголем. Симптомы. Первая медпомощь. 3. Пищевые отравления. Первая помощь. 4.Отравление ядохимикатами. Отравление угарным газом. Симптомы. Первая медпомощь. 5.Укусы животных и насекомых. Заболевания, передающиеся при укусах. Первая медицинская помощь.	6	ОК08
Всего (для девушек)		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда: Учебная аудитория для проведения семинаров, практических занятий: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Стенды: «5.45мм автомат Калашникова АК-74М», «Мины Российской армии», «Эмблемы и головные уборы», «Военная форма одежды», «Нарукавные знаки различия».

Демонстрационное оборудование и приборы. Тренажер-манекен для обучения методам оказания первой медицинской помощи. Инвентарь: компас; противогазы; Общевойсковые защитные комплекты ОЗК; Приборы химической разведки ВПХР; Носилки санитарные; Прибор радиационной разведки ДП-5А; Дозиметры индивидуальные ИД-11; Бытовой дозиметр; аптечка индивидуальная; пакет перевязочный; респираторы; сумка санитарная; ***стрелковый электронный тир.***

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система

		«ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва : КноРус, 2019. – 192 с. –Режим доступа: https://www.book.ru/book/930413
2. Микрюков, В.Ю. Общевоенная подготовка (серия "Военная подготовка") [Электронный ресурс]: учебник / Микрюков В.Ю. – Москва : КноРус, 2017. – 365 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/921323

Дополнительная литература:

3. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова – М : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 150 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330855
4. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Микрюков. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА–М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344501
5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Белов. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 350 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437961
6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Белов. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 362 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437964
7. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под

ред. проф. В.П. Мельникова. – М.: КУРС: ИНФРА–М, 2017. – 368 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=35826
8. Заварзина, О.В. Психология экстремальных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Заварзина. – М.: КУРС, ИНФРА–М, 2017. – 176 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=293642
9. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 354 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/436500

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Режим доступа: https://gochs-nso.ru/

2. Научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности». Режим доступа: http://novtex.ru/bjd/

3. Сайт МЧС России. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.

4. Электронный справочник: охрана труда и пожарная безопасность. Режим доступа: http://otipb.narod.ru/

5. Энциклопедия Безопасности Жизнедеятельности. БЖД – Инфо. Режим доступа: http://bzhde.ru/

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной	Демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии, демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и	Устный опрос, подготовка рефератов/презентаций, учебная дискуссия,

деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)	последствий его нарушения. Демонстрирует знание признаков определяющих опасность, знание вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей; знает основы экологической безопасности, способы ресурсосбережения; объясняет правила поведения и средства защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях. Воспроизводит алгоритм оказания первой помощи пострадавшим, грамотно формулирует основы здорового образа жизни, способы профилактики перенапряжения; средства и способы сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	практическое задание, тестирование
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных	Способен проявлять гражданско - патриотическую позицию, проявляет готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; способен общаться в коллективе в соответствии общепринятыми нормами поведения, демонстрировать свои профессиональные качества, применять стандарты антикоррупционного поведения. Демонстрирует умение распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; Способен использовать индивидуальные средства защиты, действовать в чрезвычайных ситуациях; соблюдать нормы экологической	Устный опрос, учебная дискуссия, подготовка рефератов/презентаций, практическое задание, тестирование

функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	безопасности и содействовать ресурсосбережению в рамках профессиональной деятельности. Способен вести и пропагандировать здоровый образ жизни, профилактировать перенапряжение. Владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, переломах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.10 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор программы:
Вершинина Т.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02. 01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 2.6, ОК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

1.2.1 Общие, профессиональные компетенции

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных методов анализа внешней и внутренней среды организации, технологий ее обработки в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности

ОК 04	умение работать в коллективе и команде, осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в области профессиональной деятельности	знание правил работы в коллективе и команде, а также приемов эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 2.6.	умение осуществлять сбор и обработку информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	знание основных методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, а также готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	знать сущность контрольных процедур и их порядок документирование, правила подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 4.5	умение разрабатывать бизнес-план	знать сущность бизнес-планирования, структуру бизнес-плана
ПК 4.6.	умение проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и проводить оценку рисков	знать показатели, характеризующие результативной деятельности, основные методы сбора и обработки информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур для выявления и оценки рисков
ПК 4.7.	умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	знать показатели эффективности деятельности организации, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*70*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*60*
в том числе:	
лекционные занятия	*30*
практические (семинарские) занятия	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*8*
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	5
	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		
Тема 1.Теория управления в системе науки управления	1.Базовые концепции науки управления. 2.Сущность и содержание менеджмента. 2.Менеджмер как субъект управления.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7
	Семинарское занятие 1. Устный опрос. 2.Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации. 5.Проблемное обучение. **Самостоятельная работа обучающихся:** 1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	2 0,5	
Тема 2.Эволюция управленческой мысли. Концепции	1.Эволюция управленческой мысли. 2. Концепции теории и практики управление. 3. Характеристика школ управления.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7

теории и практики управления	**Семинарское занятие** 1. Устный опрос. 2.Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	0,5	
Тема 3.Характерные черты, цель, задачи, предмет, объект и субъект менеджмента	1.Характерные черты менеджмента. 2.Цель, задачи, предмет и уровни менеджмента. 3.Объект и субъект менеджмента.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7
	Семинарское занятие 1. Устный опрос. 2. Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации. **Самостоятельная работа обучающихся:** 1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	2 0,5	
Тема 4. Принципы и функции менеджмента	1. Принципы менеджмента. 2.Функции менеджмента и их характеристика.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7
	Семинарское занятие 1. Устный опрос. 2. Тестирование	2	

	3.Защита реферата. 4.Представление презентации. 5.Проблемное обучение. 6. Деловая игра		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	0,5	
Тема 5. Модели и стили менеджмента	1. Модели менеджмента. 2.Стили менеджмента.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7
	Семинарское занятие 1. Устный опрос. 2. Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации. **Самостоятельная работа обучающихся:** 1. Подготовка к устному опросу. 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	2 0,5	
Тема 6. Роль, умения и качества современного менеджера	1. Сущность и цели руководства. 2.Роли современного менеджера. 3.Качества менеджера для анализа и оценки. 4.Этика делового общения.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7
	Семинарское занятие 1. Устный опрос. 2. Тестирование	2	

	3.Защита реферата. 4.Представление презентации. **Самостоятельная работа обучающихся:** 1. Подготовка к устному опросу. 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	0,5	
Тема 7. Основы формирования коллектива	1. Трудовые отношения. 2.Сущность и виды коллективов. 3.Признаки благоприятного морально-психологического климата. 4.Сущность, виды и методы управления конфликтами.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7,
	Семинарское занятие 1. Устный опрос. 2. Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	1	
	Раздел 2. Прикладной менеджмент		
Тема 8. Основы производственного менеджмента	1.Производственная система и ее элементы. 2.Понятие производственного менеджмента. 3.Структура системы производственного менеджмента. 4.Бизнес-планирование.	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7.
	Семинарские занятия 1. Устный опрос.	4	

	2. Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации. 5.Проблемное обучение. 6. Деловая игра		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	1	
Тема 9. Основы инновационного менеджмента	1. Сущность и виды инноваций. 2.Инновационная деятельность. 3.Инновационный проект и его содержание. 4.Порядок разработка инновационного проекта.	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.6, ПК4.7.
	Практические/семинарские занятия 1. Устный опрос. 2. Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации. **Самостоятельная работа обучающихся:** 1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	4 1	
Тема 10. Основы стратегического менеджмента	1. Теоретические основы и особенности стратегического менеджмента. 2.Стратегический план. 3.Процесс стратегического планирования.	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.7
	Семинарские занятия	4	

	1. Устный опрос. 2. Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации. **Самостоятельная работа обучающихся:** 1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	1	
Тема 11. Управление рисками	1.Сущность, черты и виды рисков. 2.Функции управления рисками. 3.Методы управления рисками.	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.6, ПК4.7.
	Семинарские занятия 1. Устный опрос. 2. Тестирование 3.Защита реферата. 4.Представление презентации..	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка реферата. 3.Подготовка презентации.	1	
	Дифференцированный зачет	**2**	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7.
	Всего:	**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория для проведения лекций, семинаров и практических занятий- Кабинет менеджмента. Специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды. Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Одинцов. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 212 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441122

Дополнительная литература

1. Райченко А.В**.** Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 342 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344986

2.Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2–е изд., перераб. и доп.. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 288 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=329753

3. Мазилкина, Е.И. Менеджмент[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 197 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=348742

4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=355736

Периодическая литература

1. Экономический вестник РТ
2. Экономика и управление: проблемы, решения
3. Актуальные проблемы экономики и права

Интернет-ресурсы:

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики
2. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
3. https://tatarstan.ru/ – Официальный сайт Республики Татарстан
4. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

5. https://fom.ru/ - Фонд общественное мнение (ФОМ)

6. www.consultant.ru - Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. www.garant.ru - Справочно-правовая система "Гарант"

8. http://scholar.google.ru – Google Академия

9. https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека

10. https://www.isras.ru/Databank.html - банк данных Института социологии Российской академии наук

11. http://ecsocman.hse.ru/ - федеральный образовательный портал ЭСМ

12. http://www.ecsocman.edu.ru/ - журнал «Проблемы теории и практики управления»

13. http://www.mevriz.ru- Менеджмент в России и за рубежом

14. https://tomanage.ru/library/ - Библиотека менеджера

15. https://rjm.spbu.ru/index - Российский журнал менеджмента

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: - основные методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные методы анализа внешней и внутренней среды организации, технологий ее обработки в соответствии с задачами своей профессиональной деятельности; - знание правил работы в коллективе и команде, а также приемов эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - основные методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - сущность контрольных процедур и их порядок документирование,	Оценка «**отлично**» – Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Оценка «**хорошо**» – Показывает	Устный опрос, тестирование, подготовка докладов и презентаций, решение задач

правила подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; -сущность бизнес-планирования, структуру бизнес-плана; -показатели, характеризующие результативной деятельности, основные методы сбора и обработки информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур для выявления и оценки рисков; - показатели эффективности деятельности организации, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, - осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в области профессиональной деятельности; - осуществлять сбор и обработку информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, а также готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - разрабатывать бизнес-план; - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и проводить оценку рисков; - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Оценка **«удовлетворительно»** Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Устный опрос, тестирование, подготовка докладов и презентаций, решение задач

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИ КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Разработчик:
Ягудина Г.Г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета при компьютеризации» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета при компьютеризации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование навыков по организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации. К задачам дисциплины относится получение умений и знаний по применению информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета, их практическому применению. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и практический опыт.

Иметь практический опыт:	Организации бухгалтерского учета с использованием компьютерных технологий (ПО1); Отражения учетных операций с использованием компьютерных технологий (ПО2)	
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные источники	способы поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; электронные источники информации для решения профессиональны задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использование программного продукта для организации и ведения бухгалтерского учета	основные отечественные бухгалтерские программы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством	разработка и обоснование рабочего плана счетов с использованием	содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета; порядок разработки рабочего

организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	бухгалтерской программы	плана счетов
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств; формирование первичных документов по учету денежных средств с использованием бухгалтерской программы	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета денежных средств; особенности формирования первичных документов по учету денежных средств в условиях компьютеризации
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ	порядок отражения в бухгалтерском учете активов организации с применением бухгалтерских программ
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	формирование бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ.	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета источников формирования активов организации с применением бухгалтерских программ
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	использование правовой и нормативной базы обеспечения учетного процесса при организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации	правовую и нормативную базу обеспечения учетного процесса; содержание организации бухгалтерского учета; содержание и основные принципы организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации

1.3.Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.4. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций Вид деятельности (ОП11) Организация бухгалтерского учета при компьютеризации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**86**
в том числе:	
лекции	**30**
практические и семинарские занятия	**50**
Самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация в форме зачета	х

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета при компьютеризации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	
Раздел 1. Компьютеризация в бухгалтерском учете		**31**		
Тема 1.1. Содержание организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ПК 1.2, ПК 2.6	1
	Понятие организации бухгалтерского учета. Правовое и методическое обеспечение учетного процесса. Функции и структура бухгалтерии. Понятие учетной политики и ее основные элементы. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Система внутреннего контроля в организации. Формы бухгалтерского учета и технология обработки учетной информации.	6		
	Семинарские занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6		
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
	Итого	**13**		
Тема 1.2. История развития компьютерных систем бухгалтерского учета	Развитие систем обработки учетной информации в России. Стадии и этапы компьютеризации бухгалтерского учета. Российские программы бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Перспективы развития компьютерных систем бухгалтерского учета	4	ОК1	1
	Семинарские занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4		

	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
	Итого	**9**		
Тема 1.3.Бухгалтерские программы в системе управления	Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Критерии выбора системы компьютеризации бухгалтерского учета. Сравнительный анализ бухгалтерских программ. Общая методика работы с бухгалтерской программой. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера.	4	ОК1, ОК9	
	Семинарские занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4		
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
	Итого	**9**		
Раздел 2. Использование бухгалтерских программ при организации и ведении бухгалтерского учета		**55**		
Тема 2.1. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в программе Парус	Назначение программы Парус. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой Парус. Содержание конфигурации бухгалтерской программы Парус. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе Парус.	4	ОК 1. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1	1
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6		
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
	Итого	**11**		
Тема 2.2. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в программе Инфо-Бухгалтер	Назначение программы Инфо-Бухгалтер. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой Инфо-Бухгалтер. Содержание конфигурации бухгалтерской программы Инфо-бухгалтер. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе Инфо-Бухгалтер.	4	ОК 1. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6		
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1		
	Итого	**11**		
Тема 2.3. Особенности	Назначение программы Контур-Бухгалтерия. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой Контур-Бухгалтерия. Содержание конфигурации	4	ОК 1. ОК 9.	2

организации и ведения бухгалтерского учета в программе Контур-Бухгалтерия	бухгалтерской программы Контур-Бухгалтерия. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе Контур-Бухгалтерия		ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6		
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5		
	Итого	**10,5**		
Тема 2.4. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия	Назначение программы 1С Бухгалтерия. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой 1С Бухгалтерия. Копирование и запуск конфигурации. Первоначальная настройка программы 1С Бухгалтерия. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Формирование учетной политики в программе 1С Бухгалтерия. Порядок ввода остатков и хозяйственных операций в программе 1С Бухгалтерия. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе 1С Бухгалтерия: образцы формирования документов и отчетов	4	ОК 1. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	18		
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5		
	Итого	**22,5**		
Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям, выполнение для самостоятельной работы		**6**		3
Всего:		**86**		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, программные средства обеспечения модуля).

2. Практические занятия – решение задач, разбор конкретных ситуаций.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Учебная бухгалтерия»: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа

Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows
«1С:Предприятие 8»	Программный продукт, предназначенный для обучения системе в высших и средних учебных заведениях (предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов экономической и организационной деятельности предприятия)

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. №

94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Основная литература:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437157

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437668

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина [и др.]; под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354929

2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Мизиковский И. Е.[и др.]; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354639

3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354488

4. Самохвалова, Ю.Н.Бухгалтерский учет: Практикум: [Электронный ресурс] учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. – 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=315595

Периодические издания:

1. Главбух

Интернет-ресурсы:

1. http://znanium.com – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. Министерство Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ru.
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://window.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки (знаний и умений)**	**Формы и методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - способы поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - электронные источники информации для решения профессиональны задач; - основные отечественные бухгалтерские программы; - содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета; - порядок разработки рабочего плана счетов; - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета денежных средств; - особенности формирования первичных документов по учету денежных средств в условиях компьютеризации; - порядок отражения в бухгалтерском учете активов организации с применением бухгалтерских программ; - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета источников формирования активов организации с применением бухгалтерских программ; -правовую и нормативную базу обеспечения учетного процесса; - содержание и основные принципы организации бухгалтерского учета.	- качественная подготовка к занятиям путем поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - качественная подготовка к занятиям путем использования различных источников, включая электронные источники; - знание основных отечественных бухгалтерских программ; - знание содержания и назначения плана счетов бухгалтерского учета; - знание порядка разработки рабочего плана счетов с использованием бухгалтерской программы; - знание порядка отражения на бухгалтерских счетах денежных средств; - знание порядка составления первичных документов по учету денежных средств; - знание порядка отражения на бухгалтерских счетах активов организации; - знание порядка отражения на бухгалтерских счетах источников формирования активов организации; - знание основ правовой и нормативной базы обеспечения учетного процесса; - знание основных принципов организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -осуществить поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - использовать различные источники, включая электронные источники; - использовать программный продукт для организации и ведения бухгалтерского учета; - разработать и обосновать рабочий план счетов с использованием бухгалтерской программы; -формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств; - формировать первичные документы по учету денежных средств с использованием бухгалтерской программы; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ; - формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ; - использовать правовую и нормативную базу обеспечения учетного процесса при организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации	- правильность нахождения необходимой информации для выполнения заданий; - правильность использования разных источников, включая электронные в процессе выполнения заданий; - использование бухгалтерских программ в организации и ведении бухгалтерского учета; - правильность разработки рабочего плана счетов в бухгалтерской программе; - правильность формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств; - правильность составления и оформления первичной документации с использованием бухгалтерской программы; - правильность формирования бухгалтерских записей по учету активов организации в бухгалтерской программе; - правильность формирования бухгалтерских записей по учету источников формирования активов организации в бухгалтерской программе; - правильность использования правовой и нормативной базы обеспечения учетного процесса при организации бухгалтерского учета при компьютеризации	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; зачет.

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ. 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Авторы программы:
Назмутдинова М.М

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПО.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

	- проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
знать	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций
Вид деятельности (ПМ.01) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.		
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная
			Всего
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	174	10	164
УП.01.01 Учебная практика	36	-	-
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	-	-
Экзамен по модулю	8		
ПМ.01	254	10	164

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лекций/Практических и семинарских занятий / Лабораторных работ	Курсовых работ (проектов)	Производственная	Учебная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 09 ПК 1.1.-ПК 1.4.	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	174	164	58/50/56	-	36	36	10	
ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 10, ПК 1.1.-ПК 1.4.	Учебная практика, часов	36							
ОК 03- ОК 08, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4.	Производственная практика (по профилю специальности)	36							
	Экзамен по модулю	8			-				**8**
	Всего:	**254**	**164**	**164**	**-**	**36**	**36**	**10**	**8**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**

курсов (МДК) и тем			
ПМ 01.	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**		
МДК.01.01	**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**	174	
Тема 1. Документирование хозяйственных операций	Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Документооборот. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Формы первичных бухгалтерских документов. Содержание обязательные реквизиты первичного учетного документа. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Сводные документы, их сущность. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования месту и способу составления. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация. Учетные регистры. Понятие, назначение и виды. Порядок составления регистров бухгалтерского учета. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	2	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1	
Тема 2. Формирование плана счетов организации	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Виды планов счетов. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Учетная политика и организация учета. Отражение в учетной политике рабочего плана счетов.	2	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5	

Тема 3. Учет денежных средств в кассе	Понятие денежных средств и кассовых операций. Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Документирование, аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация денежных средств в кассе.	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3	
	Лабораторные работы согласно методическим указаниям для лабораторных работ	14	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5	
Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами	Нормативные документы, регулирующие расчеты с подотчетными лицами. Порядок организации расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Документирование, аналитический, синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3	
	Лабораторные работы согласно методическим указаниям для лабораторных работ	12	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5	
Тема 5. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Документирование, аналитический, синтетический учет поступления и списания денежных средств. Выписка банка. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Нормативное регулирование. Понятие в соответствие с законом о валютном регулировании. Правила оценки имущества в иностранной валюте в соответствии с положением по бухгалтерскому учету. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Синтетический учет операций в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе организации, операций на валютных счетах в банке.	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3	
	Лабораторные работы согласно методическим указаниям для лабораторных работ	12	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5	

Тема 6. Учет основных средств	Понятие инвестиций, их виды. Долгосрочные инвестиции и источники их финансирования. Инвестиции в основной капитал. Инвестиции в основные средства. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет основных средств. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств: первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость. Бухгалтерские счета для учета основных средств, их характеристика. Учет поступления основных средств: за плату, в результате изготовления, как вклад в уставный капитал, безвозмездно. Документальное оформление движения основных средств, аналитический и синтетический учет. Учет выбытия и аренды основных средств: учет списания основных средств при ликвидации, продажи, ином выбытии; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Понятие амортизации и износа основных средств. Способы расчета амортизации. Учет амортизации основных средств. Учет средств на ремонт. Отражение на счетах операций о переоценке основных средств и инвентаризации.	6	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	5	
	Лабораторные работы согласно методическим указаниям для лабораторных работ	4	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1	
Тема 7. Учет нематериальных активов	Долгосрочные ивестиции в нематериальные активы. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет нематериальных активов. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Бухгалтерские счета для учета нематериальных активов, их характеристика. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, аналитический и синтетический учет. Амортизация нематериальных активов. Способы расчета амортизации нематериальных активов, варианты ее учета.	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1	
Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций. Порядок ведения и отражение в учете операций по долгосрочным инвестициям. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет финансовых вложений. Понятие, классификация и состав финансовых вложений. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения. Оценка финансовых вложений в зависимости от способа приобретения. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет предоставленных займов, вкладов в уставные капиталы, вложений в ценные бумаги.	4	2

финансовых вложений	Понятие резерва под обесценение вложений в ценные бумаги, порядок его создания и отражения в учете. Учет финансовых вложений в акции, вложений в долговые ценные бумаги. Документирование, аналитический и синтетический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.		
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5	
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально- производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, систематизация информации в учетных регистрах.	2	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5	
10. Учет материалов	Понятие материалов как части материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Оценка материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения: по фактическим затратам на приобретение или изготовление, по согласованной стоимости, по текущей рыночной стоимости, при оплате неденежными средствами. Синтетический учет движения материалов: поступления и выбытия. Первичные документы по поступлению материалов. Первичные документы по отпуску материалов. Оценка материалов при отпуске со склада: по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО. Учет транспортно-заготовительных расходов. Организация учета в местах хранения. Организация бухгалтерского учета в бухгалтерии. Варианты сортового учета материалов. Аналитический учет материалов.	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3	
	Лабораторные работы согласно методическим указаниям для лабораторных работ	14	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1	
Тема 11. Основы учета затрат на производст	Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов организации. Система учета производственных затрат и их классификация. Понятие затрат на производство: материальные, трудовые, денежные и прочие затраты. Классификация затрат на производство по отношению к технологическому процессу, способам включения в себестоимость продукции, отношению к объему производства, статьям и элементам затрат.	2	2

во	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5	
Тема 12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг как объекты бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций по учету затрат на производство, систематизация информации о затратах в учетных регистрах. Учет материальных затрат. Понятие и состав материальных затрат. Первичные документы по расходу материалов. Синтетический учет материальных затрат. Регистры аналитического и синтетического учета по расходу материалов. Понятие контроля за использованием материалов. Методы контроля за использованием материалов. Учет трудовых затрат. Понятие трудовых затрат. Первичная документация по учету трудовых затрат. Синтетический учет начисления оплаты труда. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Отражение на бухгалтерских счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Понятие и виды вспомогательных производств. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Первичная документация, аналитический и синтетический учет затрат на вспомогательное производство. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	6	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1	
Тема 13. Учет готовой продукции и ее продажи	Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи. Понятие и характеристика готовой продукции, ее виды. Готовая продукция как объект бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета для учета движения готовой продукции, их характеристика. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг, и их продажи. Оценка и синтетический учет движения готовой продукции по фактической себестоимости. Оценка и синтетический учет движения готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Оценка и синтетический учет движения готовой продукции по прямым статьям затрат. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Понятие продажи готовой продукции (работ и услуг). Бухгалтерские счета для учета продажи готовой продукции, их характеристика. Понятие об учете реализации продукции для целей налогообложения. Учет продаж при общем порядке перехода права собственности. Учет продаж при особом порядке перехода права собственности. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) Документирование хозяйственных операций по движению готовой продукции, систематизация информации о движении готовой продукции в учетных регистрах Первичная документация, аналитический и синтетический учет выпуска и продажи готовой продукции.	10	2

	Внутренний контроль движения готовой продукции в организации. Понятие и состав расходов на продажу. Бухгалтерский счет для отражения расходов на продажу, его характеристика. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг и их списание.		
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	5	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	0,5	
Тема 14. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Понятие расчетов. Дебиторская задолженность, ее виды. Обязательства организации, их виды. Долгосрочные и текущие обязательства. Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности, текущих и долгосрочных обязательств. Бухгалтерские счета, используемые для учета расчетов, их характеристика Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами, расчетов с учредителями Учет дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками, покупателями. Порядок списания просроченной дебиторской задолженности.	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	1	
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**36**	3
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе практики по профилю специальности		**36**	3
ВСЕГО		**174**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по междисциплинарному курсу).
2. Практические занятия – решение заданий, согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий.
3. Лабораторные занятия – решение заданий, согласно методическим указаниям для лабораторных занятий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита- учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук, тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50 – Ст. 7344

2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 //Собрание законодательства РФ – 1998.- № 11 – ст. 1290; Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (с послед. изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44

5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (с послед. изм. и доп.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н(с послед. изм. и доп.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с послед. изм. и доп.) //

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с послед. изм. и доп.)// Российская газета. – 2008. – 2 февраля.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н // Российская газета. – 2003. – 9 января.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 : Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154 н. (с послед. изм. и доп.)// Российская газета. –.2007. – 7 февраля

12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с послед. изм. и доп.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

13. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Министерства финансов РФ от13.06 1995 г. № 49. г. (с послед. изм. и доп.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

Основная литература:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Н.П. Любушин и др. – Москва: КноРус, 2019. – 345 с.– Режим доступа: https://www.book.ru/book/931370

2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2019.– 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931227

Дополнительная литература:

1. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова, С.А. Тунин, О.В. Ельчанинова. – Москва : КноРус, 2019. – 159 с. –Режим доступа: https://www.book.ru/book/931780

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие /под ред. Н.П. Любушина . – Москва : КноРус, 2018. – 345 с. –Режим доступа: https://www.book.ru/book/928939

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445265

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 352 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445266

5. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебно–практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. – Москва : КноРус, 2018. – 185 с.– Режим доступа: https://www.book.ru/book/929654

Периодические издания:

1. Главбух

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических занятий, при сдаче дифференцированного зачета по МДК, при составлении обучающимися отчетов по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Правильность приема: - произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Правильность проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Правильность проведения: - формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - таксировки и контировки первичных бухгалтерских	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике

	документов. Способность: - правильно организовывать документооборот; - хорошо разбираться в номенклатуре дел; - правильно заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - правильно исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Правильность перечисления названий счетов бухгалтерского учета, их характеристики. Правильность: - обоснования необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструирования поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике Отчет по производственной практике
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильность отражения на бухгалтерских счетах и составления бухгалтерских проводок по учету: - кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - денежных средств на расчетных и специальных счетах; - кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Правильность: - оформления денежных и кассовых документы; - заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных ситуационных заданий, лабораторных работ Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность составления бухгалтерских проводок по учету: - основных средств; - нематериальных активов; - долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценных бумаг; - материально-производственных запасов; - затрат на производство и калькулирование себестоимости; - готовой продукции и ее реализации; - текущих операций и расчетов; - труда и заработной платы; - финансовых результатов и использования прибыли;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий, лабораторных работ. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по

	- собственного капитала; - кредитов и займов.	профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность выбора оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Правильность поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Правильность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Правильность и своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Правильность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правильность использования механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-	Понимание значимости своей профессии Демонстрация осознанного поведения на основе	Экспертное наблюдение и оценка результатов

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	традиционных общечеловеческих ценностей	понимания значимости своей профессии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков в организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Оценка умения организации самостоятельных знаний при изучении профессионального модуля
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание и правильность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в следующем виде: МДК.01.01. - зачет (дифференцированный), учебная практика – зачет (дифференцированный); производственная практика – зачет (дифференцированный): ПМ 01 – экзамен по модулю.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения профессионального модуля и оценка компетенций обучающихся. Критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств по модулю.

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Разработчики:
Назмутдинова М.М.
Ягудина Г.Г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа составлена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации

	на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - в выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-

	производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	- нормативное регулирование труда и его оплаты в РФ; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского

	учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.5. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций

Вид деятельности (ПМ 02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т.ч				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная	Промежуточная аттестация	Консультации
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	88	8	76	2	2
МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	66	12	50	2	2
МДК 02.03 «Бухгалтерский учет оплаты труда»	74	4	70		
УП.02.01 Учебная практика	36	-	-		
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	-	-	-	
Экзамен по модулю	4				
ПМ.02	304	24	196	4	4

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе						
				Лекций/Практических и семинарских занятий / Лабораторных работ	Курсовых работ	Производственная	Учебная			
ПК 2.1., ОК 01,ОК 02, ОК 08, ОК 10	МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	88	76	30/46/-	-			8	2	2
ПК 2.2.-2.7., ОК 01	МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	66	50	24/26/-	-			12	2	2
ПК 2.1., ОК 09	МДК 02.03 «Бухгалтерский учет оплаты труда»	74	70	24/46/-	-			4		
ПК 2.1-2.7, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 10.	Учебная практика	36					36			
ПК 2.1-2.7, ОК 03-08, ОК 10-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	36				36				
	Экзамен по модулю	4	-						4	
	Всего:	**304**	**196**			**36**	**36**	**24**	**8**	**4**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	5
ПМ 02.	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**		
МДК.02.01	**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**	84	
Тема 1. Источники формирования имущества организации и их классификация	Источники формирования имущества и их состав. Капитал. Собственный капитал. Заемный капитал. Обязательства. Кредиторская задолженность, ее виды. Доходы. Расходы. Финансовые результаты	2	1
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда	Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда. Расчет начисления заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы. Оплата труда как объект бухгалтерского учета. Бухгалтерский счет для учета расчетов по оплате труда, его характеристика. Первичное документирование, аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет начисления оплаты труда по окладам, тарифным ставкам, за объем работ, доплаты за сверхурочную работу, ночное и вечернее время, время простоя, при отклонениях от нормальных условий работы и других видов оплат. Расчет среднего заработка. Расчет оплаты за отпуск. Синтетический учет начисления оплаты труда работникам организации Расчет удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц, алименты, по исполнительным листам, по заявлениям работников, по инициативе администрации. Учет удержаний из заработной платы работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Синтетический учет выдачи заработной платы.	8	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	

Тема 3. Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и их документальное оформление. Понятие займов и их документальное оформление. Кредиты и займы как объект бухгалтерского учета. Нормативное регулирование. Учет кредитов и займов. Бухгалтерские счета для отражения задолженности по кредитам и займам, их характеристика. Особенности отражения долгосрочной задолженности по кредитам и займам. Документирование хозяйственных операций по учету кредитов и займов, систематизация информации в учетных регистрах. Первичная документация, аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Внутренний контроль затрат по кредитам и займам. Отражение на бухгалтерских счетах расходов по обслуживанию кредитов и займов. Состав расходов, связанных с выполнением обязательств по полученным кредитам и займам. Бухгалтерский учет процентов и других расходов по полученным кредитам и займам.	6	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	8	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Понятие капитала организации: собственный и заемный капитал. Нормативное регулирование. Собственные средства организации: уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль. Собственные средства организации как объект бухгалтерского учета. Учет собственного капитала. Бухгалтерские счета для учета собственного капитала, их характеристика. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет формирования нераспределенной прибыли, ее использования. Учет целевого финансирования.	6	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	8	2
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 5. Учет финансовых результатов	Понятие доходов и расходов организации, их классификация в бухгалтерском учете. Признание в бухгалтерском учете доходов и расходов. Понятие финансового результата деятельности организации, как разницы между доходами и расходами. Нормативное регулирование. Бухгалтерские счета для учета доходов и расходов, их характеристика. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Определение финансового результата организации по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продаж. Определение финансового результата организации по прочим видам деятельности. Состав, начисление и списание прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; Бухгалтерский учет конечного финансового результата. Бухгалтерский учет чистой прибыли (непокрытого убытка) отчетного периода. Учет нераспределенной прибыли. Учет использования прибыли.	8	2

	Документирование хозяйственных операций по доходам и расходам, систематизация информации в учетных регистрах. Внутренний контроль за уровнем доходов и расходов. Первичная документация, аналитический и синтетический учет доходов и расходов организации.		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	18	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
МДК 02.02	**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	62	
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Основные понятия инвентаризации активов. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации активов Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	6	1
	Практические занятия: выполнение и обсуждение заданий из рабочей тетради	**6**	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	2	
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	4	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения	6	2

	инвентаризации и оформления ее результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 4. Особенности инвентаризация расчетов	Порядок проведения инвентаризации расчетов. Порядок выверки финансовых обязательств Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	4	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 5. Особенности инвентаризации прочих объектов бухгалтерского учета	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94). Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования (счет 86). Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98).	2	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 6. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Выполнение контрольных процедур и их документировании. Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	2	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
МДК 02.03.	**Бухгалтерский учет оплаты труда**	74	
Тема 1. Основы учета оплаты труда в организации	Нормативное регулирование труда и его оплаты в РФ. Рабочее время и его продолжительность. Организация оплаты труда. Понятие и состав оплаты труда в организации. Формы и системы оплаты труда. Особые условия оплаты труда отдельных работников и работ. Гарантии и компенсации работникам. Понятие отпусков и основы их оплаты.	8	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	

	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	1	
Тема 2. Бухгалтерский учет начисления и выдачи заработной платы	Учет труда и его оплаты. Бухгалтерский счет для учета оплаты труда. Первичные документы по учету оплаты труда в организации. Синтетический учет начисления и выдачи заработной платы.	4	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	8	
Тема 3. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы	Понятие и виды удержаний из заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц, алименты, по исполнительным листам, по заявлениям работников, по инициативе администрации. Учет удержаний из заработной платы работников организации.	4	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
Тема 4. Бухгалтерский учет налогов и отчислений, связанных с оплатой труда	Понятие и виды взносов во внебюджетные фонды. Основы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Состав пособий, возмещаемых за счет фонда социального страхования. Синтетический и аналитический учет расчетов во внебюджетные фонды Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.	4	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
Тема 5. Компьютеризация учета оплаты труда	Программные продукты, автоматизирующие бухгалтерский учет оплаты труда в организации. Порядок оформления трудовых отношений. Учет начислений и удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы.	4	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	18	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	3	
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**36**	3
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе практики по профилю специальности		**36**	3
Промежуточная аттестация		**8**	
Консультации		**4**	
Самостоятельная работа		**24**	
ВСЕГО		**304**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации, нормативные документы, материалы справочного характера)
2. Практические занятия – решение задач, разбор конкретных ситуаций и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (лекций, семинаров, практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета лаборатории «Учебная бухгалтерия» - учебные аудитория для проведения лабораторных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа

Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50 – Ст. 7344
2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 //Собрание законодательства РФ – 1998.- № 11 – ст. 1290; Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

7. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

8. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Министерства финансов РФ от13.06 1995 г. № 49(с последующими изм.)// библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

Основная литература:

1. Качан, Н.А.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 137 с. —Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339639

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445266

3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. — Москва : КноРус, 2019. — 127 с. —Режим доступа: https://www.book.ru/book/931357

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445173

2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354488

3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Мизиковский И. Е.[и др.]; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354639

4. Одинцов, А. А.Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441122

5. Самохвалова, Ю.Н.Бухгалтерский учет: Практикум: [Электронный ресурс] учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 232 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=315595

6. Кучма, В.Н.Бухгалтерский учет: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 868 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант
5. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

Периодические издания

1. Главбух

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических и интерактивных занятий, при сдаче дифференцированного зачета по МДК, при составлении обучающимися отчетов по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- правильность и точность расчета оплаты труда; правильность: - определения суммы удержаний из заработной платы сотрудников; - оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению - определения финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; - определения финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - учета нераспределенной прибыли; - учета собственного капитала; - учета уставного капитала; - учета резервного капитала и целевого финансирования; - учета кредитов и займов.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	"Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации;	Зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по

внутреннего контроля.		профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Способность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимание значимости своей профессии Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение и оценка результатов понимания значимости своей профессии
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Способность в организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Оценка умения организации самостоятельных знаний при изучении профессионального модуля

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Способность использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в следующем виде: МДК.02.01. - зачет, МДК 02.02. – зачет, МДК 02.03 – зачет, учебная практика – зачет (дифференцированный); производственная практика – зачет (дифференцированный); ПМ 02 – экзамен.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения профессионального модуля и оценка компетенций обучающихся. Критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств по модулю.

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Разработчик:
Ягудина Г.Г

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и

	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
знать	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.5. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций
Вид деятельности (ПМ 03) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.			Промежуточная аттестация
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная Всего	
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	16	50	2
УП.03.01 Учебная практика	18	-	-	-
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	18	-	-	-
Экзамен по модулю	4		-	4
ПМ.03	108	16	50	6

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лекций/Практических и семинарских занятий	Курсовое проектирование				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11	МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фонами	**68**	**50**	20/30	X	X	X	16	2
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Учебная практика (по профилю специальности), часов	**18**				18	X	X	X
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**18**				X	18	X	X
	Экзамен по модулю	**4**				X	X	X	4
	Всего:	**108**	**50**	**20/30**	**X**	**18**	**18**	**16**	**6**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		**68**	
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом	Виды и порядок налогообложения. Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	1
	Практические занятия: выполнение заданий	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 1 в рабочей тетради	4	
	Итого	**8**	
Тема 2. Учет расчетов с бюджетом	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификаторобъектов административно-территориального деления (далее ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	8	2
	Практические занятия: выполнение заданий	12	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 2 в рабочей тетради	4	
	Итого	**24**	

Тема 3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; использование средств внебюджетных фондов	2	1
	Практические занятия: выполнение заданий	**4**	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 3 в рабочей тетради	4	
	Итого	**10**	
Тема 4. Учет расчетов с внебюджетными фондами	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	8	2
	Практические занятия: выполнение заданий	12	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 4 в рабочей тетради	4	
	Итого	**24**	
Дифференцированный зачет		**2**	
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**18**	**3**
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе по учебной практике		**18**	**3**
Экзамен по модулю		**4**	
Всего		**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, программные средства обеспечения модуля).

2. Практические занятия – решение задач, разбор конкретных ситуаций.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (лекций, семинаров, практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340

2. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

4. О правилах осуществления перевода денежных средств : Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2012. № 34

5. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433270

Дополнительная литература:

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354488

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433544

3. Кучма, В.Н.Бухгалтерский учет: Практическое пособие[Электронный ресурс] / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084

Периодические издания:

1. Главбух

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. Министерство Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
5. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (знаний, умений)	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильность составления корреспонденций счетов, оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; дифферинцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность формирования платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Правильность составления корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым	Правильность формирования платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий; дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.

банковским операциям.		Отчет по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность выбора и применения способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, правильность использования, анализа и интерпретации информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

	субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность изложения своих мыслей, правильность оформления документации на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление гражданско-патриотической позиции при организации профессиональной деятельности	Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, конференциях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Оценка умения обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки физической культуры.	Оценка умения применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание текстов на базовые и профессиональные темы; составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составление бизнес-плана с учетом выбранной идеи, выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная
Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Разработчики:
Назмутдинова М.М.
Ягудина Г.Г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 ««Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

	- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
Знать	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного

	отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.5. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций Вид деятельности (ПМ 04) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие) согласно Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской

	Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.			
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная	Промежуточная аттестация
			Всего	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	137	25	112	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	173	63	108	2
УП Учебная практика	72	-	-	
ПП Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	

Экзамен по модулю	4			4
ПМ 04	458	88	220	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лекций/практических и семинарских занятий	Курсовых работ)	Учебная	Производственная		
ОК 01, ОК 05 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	137	112	36/56	20	-	-	25	-
ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	173	108	44/64	-	-	-	63	2
ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 10 ПК 4.1-4.7	Учебная практика	72				72	-	-	
ОК 01 -11 ПК 4.1-4.7	Производственная практика (по профилю специальности)	72				-	72	-	-
	Экзамен по модулю	4	-	-	-	-	-	-	4
	Всего:	**458**	**220**	**200**	**20**	**72**	**72**	**88**	**6**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Часы	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		137	
Тема 1. Понятие и назначение отчетности организации	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Учетная политика в целях бухгалтерского учета. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; Формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению. Сроки представления отчетов в государственные органы статистики Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Порядок адаптации бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок. Порядок формирования информационной базы, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Порядок оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования акти-	6	1

	вов правовой и нормативной базе; Методы построения генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Оценка соответствия формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	1	
Тема.2. Подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок установления идентичности показателей бухгалтерских отчетов	6	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 3. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского баланса, его целевое назначение. Состав и характеристика статей актива баланса. Состав и характеристика статей пассива баланса. Инвентаризация статей бухгалтерского баланса: уточнение состава, состояния и оценки имущества и обязательств. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных и особенности заполнения отдельных статей баланса. Порядок использования данных учета для заполнения баланса. Порядок установления идентичности показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской отчетности	6	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	

	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 4. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	Отчет о финансовых результатах как основная форма бухгалтерской отчетности**.** Понятие отчета о финансовых результатах, его целевое назначение. Показатели отчета о финансовых результатах. Порядок определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Состав и характеристика доходов и расходов по обычным видам деятельности. Состав и характеристика прочих доходов и расходов. Формирование показателей прибыли и убытка в отчете о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. Использования данных бухгалтерского учета для формирования отдельных показателей отчета о финансовых результатах. Порядок установления идентичности показателей отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	
Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: состав и назначение. Процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала, его целевое назначение. Показатели отчета, их характеристика. Процедура составления отчета об изменении капитала, использование данных бухгалтерского учета для формирования показателей отчета. Установление идентичности показателей отчета об изменениях капитала с другими формами бухгалтерской отчетности. Понятие отчета о движении денежных средств. Показатели отчета, их характеристика. Процедура составления отчета о движении денежных средств, использование данных бухгалтерского учета для формирования показателей отчета. Установление идентичности показателей отчета о движении денежных средств с другими формами бухгалтерской отчетности Иные приложения к бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых результатах, отчету о целевом использовании средств (далее - пояснения): их состав и назначение. Процедура составления пояснений. Порядок использования данных учета для заполнения пояснений. Установление идентичности показателей пояснений с другими формами отчетности.	6	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2	

Тема 6. Состав и содержание налоговой отчетности	Налоговая отчетность, ее виды и содержание. Нормативное регулирование налоговой отчетности. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению Состав налоговой отчетности. Требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Использование данных бухгалтерского учета для составления налоговых деклараций Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы**.** Понятие налоговых льгот и порядок их применения Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Разработка учетной политики в целях налогообложения. Анализ налогового законодательства, типичные ошибки налогоплательщиков, практика применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	1	
Тема 7. Состав и содержание отчетов во внебюджетные фонды	Нормативное регулирование отчетов во внебюджетные фонды. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению Сроки представления отчетности во внебюджетные фонды. Инструкции по заполнению платежей в социальные фонды и прочие платежи. Использование данных бухгалтерского учета для составления отчетности по страховым взносам и прочим платежам	4	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	6	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	1	
Итого		117	
Курсовая работа		20	3
Курсовая работа (самостоятельная работа)		14	3
Всего		137	
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»		173	
Тема 1. Экономический анализ: предмет и метод	Понятие анализа финансово-хозяйственной деятельности. Место анализа в системе экономических дисциплин. Роль экономического анализа в управлении. Предмет и задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Управленческий (внутренний) и финансовый (внешний) анализ. Методы и приемы экономического анализа. Методы и приемы анализа бухгалтерской отчетности. Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Методические документы по финансовому анализу. Планирование аналитической работы. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Система экономических показателей. Пользователи информации и	6	1

	субъекты экономического анализа. Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	8	
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	8	
Тема 2. Роль и назначение анализа бухгалтерской отчетности	Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Круг пользователей бухгалтерской отчетности. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Последовательность проведения анализа бухгалтерской отчетности. Особенности методов анализа бухгалтерской отчетности.	6	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	6	
Тема 3. Анализ бухгалтерского баланса	Цели и задачи анализа баланса. Основные этапы анализа бухгалтерского баланса. Оценка надежности информации. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Анализ состава и структуры внеоборотных и оборотных активов. Анализ динамики собственного и заемного капитала. Схема построения аналитического баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Использование результатов анализа бухгалтерского баланса при планировании и контроле.	10	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	12	
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	13	
Тема 4. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства	Понятие и задачи анализа финансового положения предприятия. Традиционная последовательность проведения анализа финансового положения предприятия. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Платежный календарь. Использование результатов анализа платежеспособности при планировании и контроле.	6	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	10	
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	12	
Тема 5. Анализ финансовой устойчивости	Понятие финансовой устойчивости организации. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Система показателей оборачиваемости активов. Длительность оборота. Технология расчета и анализа финансового цикла. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Использование результатов анализа финансовой устойчивости при планировании и контроле	10	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	10	
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	

	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	12	
Тема 6. Анализ отчета о финансовых результатах	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Горизонтальный и вертикальный анализ доходов и расходов организации. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ прибыли от продажи продукции. Анализ показателей рентабельности	6	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	10	
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа: согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы	12	
Промежуточная аттестация		2	
Учебная практика согласно программе по учебной практике		72	3
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе практики по профилю специальности		72	3
Экзамен по модулю		4	
Всего		458	

1 -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации, материалы справочного характера и нормативные документы);

2. Практические занятия – решение задач, разбор конкретных ситуаций и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета , налогообложения и аудита- учебная аудитория для проведения занятий всех видов (лекций, семинаров, практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; тематические стенды.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

14. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

15. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

16. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Основная литература:

1. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/924215

2. Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности[Электронный ресурс] : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/929091

Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум : в 2 ч. Часть 2 / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445266

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность[Электронный ресурс} : учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444917

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет[Электронный ресурс} : учебник и практикум / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. —Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/433900

4. Кучма, В.Н.Бухгалтерский учет: Практическое пособие[Электронный

ресурс] / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084

5. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437571

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433544

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437040

8. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с.-Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444382

9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента[Электронный ресурс : учеб. пособие / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с.-Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441122

10. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442461

Периодические издания

1. Главбух

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант
5. https://www.minfin.ru/ru. - Министерство Финансов Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать	Правильность составления бухгалтерских	Устный и письменный

нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	записей по учету имущества, капитала и обязательств организации на основании первичных документов в соответствии с правилами. Правильность обобщения данных о фактах хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета нарастающим итогом с начала года. Правильность определения финансовых результатов хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета	контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Правильность формулировки порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности. Правильность составления форм бухгалтерской отчетности на основании данных синтетического и аналитического учета в соответствии с правилами	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность формулировки порядка и сроков представления налоговых деклараций, расчетов во внебюджетные фонды, формы статистической отчетности. Правильность составления налоговых декларации, расчеты во внебюджетные фонды и статистическую отчетность по данным бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями законодательства	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Правильность: - использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - использования методов, видов и приемов финансового анализа; - определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - оценивания и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Правильность применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бизнес-	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и

	планирования.	фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Правильность: - формирования обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - использования результатов анализа при планировании и контроле.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Правильность выявления и оценивания рисков, выявленных в ходе анализа хозяйственной деятельности.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность выбора оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Правильность поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Правильность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Правильность и своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Правильность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе	Взаимодействие с коллегами,	Экспертное наблюдение и

и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правильность использования механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимание значимости своей профессии Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение и оценка результатов понимания значимости своей профессии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков в организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Оценка умения организации самостоятельных знаний при изучении профессионального модуля
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание и правильность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в следующем виде: МДК.04.01. - дифференцированный зачет; МДК.04.02. -

дифференцированный зачет; учебная практика – дифференцированный зачет; производственная практика – дифференцированный зачет, ПМ 04 – экзамен.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения профессионального модуля и оценка компетенций обучающихся. Критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств по модулю.

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 2 от «17» ноября 2020 г.

ПМ. 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2020

Автор:
Ягудина Г.Г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании ПЦК экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ВРП 5.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ВРП 5.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ВРП 5.3.	Оформлять документы по кассовым операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт :	Выполнения работ по профессии «Кассир».
уметь	- вести учет кассовых операций и переводов в пути; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.
знать	- учет кассовых операций и переводов в пути; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ;

	- основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.		
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	70	30	40
УП.05.01 Учебная практика	18	-	-
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	18	-	-
Квалификационный экзамен по модулю	4		
ПМ.05	110	30	40

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лекций/Практических и семинарских занятий / Лабораторных работ	Курсовых работ (проектов)	Производственная	Учебная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ПК 1.3. ВРП 5.1, ВРП 5.2, ВРП 5.3.	Организация деятельности кассира	70	40	16/24/-	-	18	18	30	
ОК 01, ПК 1.3.	Учебная практика, часов	18							
ВРП 5.1, ВРП 5.2, ВРП 5.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	18							
	Экзамен квалификационный	4			-				4
	Всего:	**110**	**40**	**40**	**-**	**18**	**18**	**30**	**4**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
ПМ 05.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		
МДК.05.01	**Выполнение работ по профессии «Кассир»**	70	

Тема 1. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Понятие наличного и безналичного денежного обращения. Понятие денежных документов их виды. Правила приема, выдачи наличных денег. Технологии формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Группировка первичных денежных документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных кассовых документов. Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	2	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	4	
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Правила организации кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности кассира. Нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций на предприятии. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию, правила оформления документов по кассовым операциям.	4	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	4	
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	6	
Тема 3. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	История развития кассовых аппаратов. Документы, регламентирующие применение ККТ. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Классификация устройства ККТ, основные режимы. Типовые правила обслуживания, эксплуатации, регистрации и порядок работы на ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ. Он-лайн кассы. Применение ЭВМ при оформлении кассовых операций, заполнения денежных документов и составления кассовой отчетности. Обязательность составления кассовых документов. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Основные признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков. Учет кассовых операций и переводов в пути. Инкассация наличных денежных средств.	8	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	12	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	14	
Тема 4. Ревизия ценностей и проверка	Понятие ревизии кассы. Технология проведения инвентаризации кассы и оформление ее результатов. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций на предприятии.	2	

организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	2
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	2	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	6	
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**18**	3
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе практики по профилю специальности		**18**	3
Квалификационный экзамен		**4**	
ВСЕГО		**110**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, технические и программные средства обеспечения модуля).

2. Практические занятия – решение задач, разбор конкретных ситуаций и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета –лаборатория «Учебная бухгалтерия» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (лекций, семинаров, практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50 – Ст. 7344
2. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ -2003- N 21 - ст. 1957.
3. О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами: Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ (с последующими изм.).// Собрание законодательства РФ -2009.-№ 23- Ст. 2758
4. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.
5. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с последующими изм.): // "Вестник Банка России" от 28 мая 2014 г. N 46
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44

Основная литература:

1. Качан, Н.А.Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 307 с. —Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339925

Дополнительная литература

1. Слагода, В.Г. Введение в экономическую специальность[Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :

ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с.- Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=106592

2. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 296 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091838

3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Мизиковский И. Е.[и др.]; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354639

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354488

5. Кучма, В.Н.Бухгалтерский учет: Практическое пособие[Электронный ресурс] / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант
5. www.minfin.ru – Министерством финансов РФ

Периодические издания

1. Главбух

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических и интерактивных занятий, при сдаче дифференцированного зачета по МДК, при составлении обучающимися отчетов по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	Правильность - ведения учета кассовых операций и переводов в	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и

кассовые документы.	пути; - оформления денежных и кассовых документов; - заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных ситуационных заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ВРП 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Правильность: - подготовки ККТ различных видов; - работы на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах. Способность устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.	устный и письменный опрос, самоконтроль; фронтальный опрос. Решение практико-ориентированных заданий. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ВРП 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Способность распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	устный и письменный контроль, самоконтроль; фронтальный опрос. Решение практико-ориентированных заданий. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ВРП 5.3. Оформлять документы по кассовым операциям.	Правильность оформления документов по кассовым операциям	устный и письменный опрос, самоконтроль; фронтальный опрос. Решение практико-ориентированных заданий. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в следующем виде: МДК.05.01. - зачет (дифференцированный), учебная практика – зачет (дифференцированный); производственная практика – зачет (дифференцированный): ПМ 05 – квалификационный экзамен.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств по модулю.