



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы деятельности медицинского кабинета учреждения профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета» (далее - Колледж).

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением Колледжа и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка. Правилами оказания образовательных услуг, а также приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.3. Медицинский кабинет создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Медицинский кабинет Колледжа создается и функционирует с целью охраны здоровья работников и обучающихся Колледжа.

1.5. Работниками медицинского кабинета являются фельдшер и врач-педиатр.

1.6. Работники медицинского кабинета в обязательном порядке должны иметь среднее медицинское образование.

1.7. Работники медицинского кабинета в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

1.8. Работники медицинского кабинета назначается на должность приказом директора Колледжа.

1.9. Структура, штатная численность и трудовой распорядок работников медицинского кабинета устанавливается директором в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

## **2. Задачи медицинского кабинета**

2.1. Организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья работников и обучающихся Колледжа.

## **3. Функции**

3.1. Изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости работников и обучающихся Колледжа.

3.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания работников и обучающихся Колледжа.

3.3. Обеспечение работников и обучающихся Колледжа амбулаторной медицинской помощью.

3.4. Контроль за выполнением учреждениями здравоохранения договорных обязательств по медицинскому обслуживанию работников и обучающихся Колледжа.

3.5. Ведение установленной медицинской документации.

## **4. Права**

Работники медицинского кабинета имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от подразделений Колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них задач.

4.2. Вносить руководству Колледжа предложения по вопросам своей деятельности.

4.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями в пределах своей компетенции.

4.4. Представлять в установленном порядке Колледж в государственных и муниципальных органах, учреждениях здравоохранения при решении вопросов медицинского обслуживания.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несут работники медицинского кабинета.

5.2. Ответственность работников медицинского кабинета устанавливается должностными инструкциями.