

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета АФ УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»

Протокол № 2
«17» ноябре 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»



И.В. Миргалеева

ноябре 2020 г.

**Положение о финансово-экономическом отделе
учреждения профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»**

Альметьевск, 2020

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел является структурным подразделением учреждения профессионального образования «Колледж Казанского инновационного университета» (далее - Колледж).

1.2. В своей деятельности финансово-экономический отдел руководствуется действующим законодательством об образовании, действующим законодательством о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Финансово-экономический отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора.

1.4. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором Колледжа.

2. Структура и организация

2.1. Непосредственное руководство финансово-экономическим отделом осуществляет главный бухгалтер Колледжа, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством приказом директора Колледжа.

2.2. Главный бухгалтер отвечает за организацию работы финансово-экономического отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда бухгалтерии, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников.

3. Основные задачи бухгалтерии

Основными задачами финансово-экономического отдела как структурного подразделения Колледжа являются следующие:

3.1. организация бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Колледжа, формирование документированной систематизированной информации финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и иных объектов в случае, если это установлено федеральными стандартами;

3.2. организация налогового учета;

3.3. формирование полной и достоверной информации о деятельности Колледжа и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

3.4. обеспечение внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности, информацией необходимой им для принятия экономических решений.

4. Функции

Для решения возложенных на финансово-экономический отдел задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни, о результатах финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с порядком документооборота.

4.2. Своевременное и качественное ведение бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

4.3. Своевременное представление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности и иной информации о деятельности колледжа, его имущественном положении, доходах и расходах.

4.4. Учет имущества, обязательств, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и иных фактов хозяйственной жизни Колледжа.

4.5. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Обеспечение своевременных расчетов по заработной плате, стипендии и социальным выплатам, предоставление справок о доходах.

4.7. Своевременное и правильное начисление и перечисление налогов, сборов и страховых

взносов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.8. Обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания средств со счетов бухгалтерского учета.

4.9. Формирование данных о величине доходов и расходов Колледжа.

4.10. Подготовка сводной бухгалтерской отчетности.

4.11. Защита интересов Колледжа в случае проведения внешних контрольных мероприятий в части вопросов, касающихся деятельности бухгалтерии.

4.12. Обеспечение прохождения внешних и внутренних аудиторских проверок в части вопросов бухгалтерского и налогового учета.

4.13. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ, работы по комплектованию, хранению и передаче в архив первичных учетных документов.

5. Взаимодействие с подразделениями Колледжа

5.1. Финансово-экономический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. Финансово-экономический отдел взаимодействует с зам. директора по общим вопросам и другими подразделениями Колледжа по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Организация работы

6.1. Рабочее время сотрудников финансово-экономического отдела регулируется Трудовым кодексом РФ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и ными локальными нормативными актами.

6.2. Заработная плата сотрудников финансово-экономического отдела зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам финансово-экономического отдела устанавливаются надбавки и доплаты.

7. Нормативные документы

7.1. Трудовой кодекс РФ;

7.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа;

7.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;

7.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;

7.5. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

7.6. Устав УПО «Колледж Казанского инновационного университета»;

7.7. Локальные нормативные акты Колледжа.