

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета АФ УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»

Протокол № 2
«17» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УПО «Колледж Казанского
инновационного университета»



_____/И.В. Миргалеева

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловых комиссиях

**по образовательным программам среднего профессионального
образования - программам подготовки специалистов среднего звена
учреждения профессионального образования «Колледж Казанского
инновационного университета»**

Альметьевск, 2020

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о предметно-цикловых комиссиях по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в АФ УПО «Колледж Казанского инновационного университета» (далее - Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) в АФ УПО «Колледж Казанского инновационного университета» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение применяется с целью регламентации деятельности ПЦК в ходе осуществления образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями Колледжа.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом УПО «Колледж Казанского инновационного университета».

2.2. ПЦК являются объединением преподавателей, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК) и профессиональные модули (далее - ПМ) в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях СПО.

2.3. ПЦК строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Они вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3. Состав и порядок работы предметно-цикловых комиссий

3.1. ПЦК организуются из числа преподавателей Колледжа.

3.2. Перечень ПЦК и их персональный состав утверждается распорядительным актом заведующего ПЦК сроком на один учебный год.

3.3. Преподаватель может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет заведующий ПЦК, назначаемый директором Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии.

3.5. За руководство работой заведующему ПЦК производится оплата в установленном порядке.

3.6. Заседания ПЦК созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым заведующим. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

3.9. Совместные заседания нескольких ПЦК оговариваются в планах работы и оформляются совместным протоколом.

3.10. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе Колледжа на каждый учебный год.

3.11. Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии.

4. Цели и основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии

4.1. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;
- оказания методической помощи преподавателям в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня преподавателей;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

4.2. Основными задачами ПЦК являются:

- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение студентами общих и профессиональных компетенций);
- разработка учебно-методической документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых требований, интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий,

направленных на повышение качества подготовки специалистов;

- мониторинг качества теоретической и практической подготовки студентов.

5. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии

5.1. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, выпускной квалификационной работы, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).

Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, МДК, ПМ, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

- Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ).

- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

- Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

- Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеклассных мероприятий.

- Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

- Рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ПЦК, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей.

- Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, координация проведения контрольных работ, контроля знаний студентов.

- Контроль выполнения учебных планов и программ.

- Организация и проведение внеклассной работы (предметных недель, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, и т.п.).

6. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

- 6.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:
- выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;
 - определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
 - предлагать для использования инновационные методики преподавания;
 - вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.
- 6.2. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, обязан:
- посещать заседания ПЦК;
 - принимать активное участие в работе ПЦК;
 - вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
 - выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

7. Права и обязанности заведующего предметно-цикловой комиссии

- 7.1. Заведующий ПЦК имеет право:
- вносить предложения о поощрении и взыскании членов ПЦК;
 - посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.
- 7.2. На заведующего ПЦК возлагаются следующие обязанности:
- осуществлять планирование и организацию работы, непосредственное руководство ПЦК;
 - организовывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
 - содействовать совершенствованию учебно-программной документации;
 - содействовать внедрению передовых педагогических технологий;
 - координировать работу по распределению и перераспределению часов в семестре по изучаемым предметам;
 - вносить предложения по изменению соотношений между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
 - анализировать работу преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ;
 - координировать работу по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплинам, курируемых данной ПЦК;
 - организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмена опытом работы;
 - участвовать в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;
 - организовывать рассмотрение на заседаниях ПЦК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в образовательном процессе, подготовленных преподавателями данной комиссии;
 - организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы

преподавателей;

- контролировать качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний студентов по дисциплинам, МДК и ПК;
- согласовывать оценочные средства для промежуточной аттестации студентов;
- организовывать взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых занятий, а также внеклассных мероприятий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять руководство внеаудиторной работой преподавателей со студентами по дисциплинам данного цикла.
- осуществлять проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии.

8. Документация предметно-цикловой комиссии

8.1. Заведующий ПЦК должен иметь в наличии общие документы для осуществления работы комиссии:

- ФГОС СПО;
- положение о ПЦК;
- распорядительный акт о составе ПЦК на учебный год;
- унифицированные формы оформления учебно-методической документации.

8.2. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования).

8.3. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы Колледжа;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

8.4. Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел:

- план работы на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии (Приложение 1).

8.5. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

Протокол № _____

« » _____ 20 г.

Заседания предметно-цикловых комиссий _____

Название предметно-цикловых комиссий

Присутствовали:

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Заведующий ПЦК _____
Подпись

/ _____
ФИО